

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen den 29.3.2023 kl. 19.00 – 20.36



SAMMANTRÄDES- SVENSKA FÖRSAMLINGSHEMMET, VÄSTRA LÅNGGATAN 29, KRISTINESTAD
PLATS

NÄRVARANDE TOR-ERIK BERGLUND, SUPPL. FÖR PERJUS
LEDAMÖTER SONJA GRÖNHOLM
MAIRE JOKI
LAURI KETONEN
STIG KRONLÖF
JORMA LAAKSONEN
MARIANNE LINDAHL
HENRIK LINDFORS
YVONNE OJANIEMI
BO STORSJÖ, SUPPL. FÖR MÄKELÄ
BRITT-MARIE TEIR
DANIEL NORRBACK, ORDF.

FRÅNVARANDE ILPO MÄKELÄ
MIKAEL PERJUS

ÖVRIGA
NÄRVARANDE METTI SALMINEN, FÖRV.CHEF
MARGARETA RISSANEN, FULLM. ORDF.
JARI SALMELA, FULLM. VICEORDF
MARTTI TOIVANEN, KYRKOHERDE
SIRKKA HÖGNÄS, FÖRS.SEKRETERARE

PARAGRAFER 12 - 24

UNDERSKRIFTER 
Daniel Norrback ordförande 
Sirkka Högnäs protokollförare

PROTOKOLLET LAURI KETONEN
JUSTERADES KRISTINESTAD 31.3.2023 
Stig Kronlöf

PROTOKOLLET I EKONOMIKONTORET 3-17.4.2023 OCH NOTIS OM DET PÅ
FRAMLAGTS TILL ANSLAGSTAVLAN I SVENSKA PASTORSKANSLIET I KRISTINESTAD.
PÅSEENDE

UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER

Protokolljusteraren:



**12 §
MÖTETS ÖPPNANDE**

Inledningsandakt. Ordförande öppnade sammanträdet kl. 19.10.

**13 §
KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."

Kallelsen och föredragningslistan har skickats ut 22.3.2023 per brevpost, e-post och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer.
Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**14 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE**

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Lauri Ketonen och Stig Kronlöf valdes.

**15 §
VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

Förslag till beslut: Sirikka Högnäs väljs till sekreterare för sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**16 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Förslag till beslut: Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget med ett övrigt ärende: Beslut om gravsten och ett anmälningsärende: Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal.

Protokolljusteraren:

17 §

SAMFÄLLIGHETSELEMENTETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

(M.S.)

Det interna resultatet för segmentet för kyrkliga samfälligheten visade ett överskott på 15 536 €. Resultaträkningen innehåller intäkter och kostnader mellan segmenten, som verksamhetsutgift finns t.ex. köp av svenska församlingens församlingssekreterares arbetstid. Verksamhetsberättelsen för samfällighetssegmentet som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner samfällighetssegmentets verksamhetsberättelse 2022.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

18 §

GRAVVÅRDSFONDENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

(M.S.)

Det fanns sammanlagt 1 658 st gravvårdsavtal i kraft 2022. Gravvårdfondens resultat efter avskrivningarna visade ett underskott på 2 626 €. Verksamhetsberättelsen för Kristinestads gravvårdsfond som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner gravvårdsfondens verksamhetsberättelse 2022.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

19 §

KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS BOKSLUT 2022

(M.S.)

Kristinestads kyrkliga samfällighetens officiella boksluts resultat 2022 visar ett överskott på 218 129 €.

Bokslutet består av en balansbok och olika dokument som bekräftar bokslutet. Balansboken innehåller verksamhetsberättelsen, budgetutfallet, bokslutskalkyler, noter till bokslutet, underskrifter och bokslutsanteckning, förteckningar och utredningar. Den ska undertecknas och ges åt revisorn (bilaga 1).

Verksamhetsberättelserna på segmentnivå är handlingar som bekräftar bokslutet. Samfällighetens och gravvårdsfondens verksamhetsberättelser behandlades 29.3.2023 i gemensamma kyrkorådet, samfällighetssegmentets verksamhetsberättelse (bilaga 2) i paragraf 17 och gravvårdsfondens verksamhetsberättelse (bilaga 3) i paragraf 18.

Svenska församlingens församlingsråd godkände sin verksamhetsberättelse och preliminära bokslutssiffror 15.3.2023 (bilaga 4).

Finska församlingens församlingsråd beslutar om sin verksamhetsberättelse 28.3.2023 (bilaga 5)

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet undertecknar balansboken och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige

1. att den bekantar sig med olika segmentens verksamhetsberättelser och behandlar hela samfällighetens bokslut för 2022
2. att räkenskapsperiodens resultat för Kristinestads svenska församling, Kristinestads finska församling och kyrkliga samfälligheten samt Kristinestads gravvårdsfond överförs till respektive konto för överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder i balansen
3. att den behandlar revisionsberättelsen för 2022
4. att den fastställer boksluten för 2022
5. att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Till balansbokens sidor 6-9 läggs en tabell till om verksamhetskostnader per huvudklass.

Gemensamma kyrkorådet undertecknar balansboken och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige

1. att den bekantar sig med olika segmentens verksamhetsberättelser och behandlar hela samfällighetens bokslut för 2022
2. att räkenskapsperiodens resultat för Kristinestads svenska församling, Kristinestads finska församling och kyrkliga samfälligheten samt Kristinestads gravvårdsfond överförs till respektive konto för överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder i balansen
3. att den behandlar revisionsberättelsen för 2022
4. att den fastställer boksluten för 2022
5. att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

20 §
PERSONALENS PRESTATIONSTILLÄGG 2023

M.S.

Kyrkans arbetsmarknadsverk har preciserat anvisningarna för prestationstillägg, cirkulär 7/2022 22.6.2022.

Enligt anvisningarna ska minst 1,1 % av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet användas till prestationstillägg. Det betalas till den anställda varje månad under det kalenderår som följer på bedömningsperioden. Till de månadsavlönade arbetstagare vars anställning är över fyra månader och som börjar och slutar under bedömningsperioden betalas eventuellt prestationstillägg som en engångsbetalning när anställningen upphör. Den prestationsbedömning som chefen gör på basis av utvecklingssamtalet är till sin natur ett förslag till församlingens behöriga myndighet (gemensamma kyrkorådet i en kyrklig samfällighet). I beslutet om prestationstillägg anges:

- 1) till vem tillägget betalas
- 2) från vilken tidpunkt till vilken tidpunkt tillägget betalas
- 3) tilläggets eurobelopp (prestationstillägget för en deltidsanställd bestäms procentuellt enligt arbetstiden)
- 4) huruvida tillägget betalas som engångsbetalning (t.ex. säsongsarbete)

Församlingsrådet 8/2022, 106 §

PRESTATIONSTILLÄGG SOM UTBETALAS ÅR 2023

(D.N)

För ett år sedan fattade församlingsrådet ett beslut att prestationstillägget kan delas lika mellan alla anställda i församlingen (förutom kyrkoherden, som hör till högsta ledningen vilken hör till ett annat system gällande prestationstillägg). Detta beslut fattades dock med premissen att förmanen bedömer att alla anställda är på ungefär samma nivå i sin arbetsprestation. Vad gäller innevarande års arbetsprestation är så inte fallet. Kyrkoherden anser att det inte detta år är motiverat att dela prestationstillägget lika mellan alla. En sammanställning av de anställdas arbetsprestation ses som bilaga 6. Kyrkoherden har bedömt alla anställda utom Erica Norrback. Erica Norrback har bedömts av Anita Viik-Ingvesgård, pga att kyrkoherden är jävig. Ellinor Grahn har inte bedömts ännu detta år, eftersom hon inte hunnit tjänstgöra tillräckligt lång tid för att det skall vara möjligt att göra en rättvis bedömning av hennes arbetsinsats.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet fastställer kyrkoherdens förslag för utbetalning av prestationstillägg enligt bilaga 6.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

Seurakuntaneuvosto 1/2023, 16 §

HENKILÖSTÖN SUORITUSLISÄT

M.T

Suorituslisä perustuu edellisen vuoden työsuorituksen arviointiin. Arviointiperusteet on hyväksytty yhteisesti 2019 Nämä ovat **Työssä suoriutuminen**: Kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. **Monitaitoisuus sekä erityistiedot ja -taidot**: Kuvaa työntekijän aloitteellisuutta, kehitysmuutteisyyttä sekä työntekijän tietojen, taitojen ja osaamisen monipuolista käytettävyyttä. Hänellä on edellytykset tehdä tarvittaessa jonkun toisen työtehtäviä. **Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot**: Kuvaa sitä, miten työntekijä toimii työkavereiden, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa sekä miten työntekijä tekee yhteistyötä muiden kanssa.

Suorituslisiin käytettävä summa on oltava vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, tänä vuonna suorituslisiin käytettävä summa on 964,13. Suorituslisä maksetaan palkanmaksun yhteydessä



kuukausittain. Luottamushenkilöt voivat ottaa kantaa, maksetaanko osa-aikaisen työntekijän suorituslisä suhteessa työntekemisen prosenttiin vai saavatko kaikki saman summan?

Päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto esittää, että ne jaetaan tasapuolisesti. perusteena on ollut velvoite lomittaa toisiaan ja omaksua taitoja toistensa työaloilta.

Päätös:

Suorituslisiin käytettävä summa jaetaan tasan kaikki suomalaisen seurakunnan työntekijöiden kesken. Kaikki saavat saman summan myös osa-aikaiset.

I budgeten har man reserverat 1,1% av personalens totala grundlönebelopp till prestationstilläggen. Tillägget storlek med beaktande av kollektivavtalets löneförhöjningar 14.3.2023 är följande: svenska församlingen 2 887,32€, finska församlingen 1 066,61€ och samfällighetssegmentet 1 298,35€.

Prestationstillägg betalas enligt församlingsrådets beslut:

- I svenska församlingen till Paul Koomson
- I finska församlingen delas det jämnt mellan alla som är berättigade till prestationstillägg dvs. Siv Kiviniemi, Mirva Kokko, Mia Agge, Keijo Vättö, Piia Nevala.

Gällande samfällighets-segmentet är förvaltningschefens förslag att Anita Viik-Ingvesgård får prestationstillägg 2023

Förslag till beslut:

Prestationstillägg för 2023 betalas enligt församlingsrådets beslut:

- I svenska församlingen till Paul Koomson
- I finska församlingen delas det jämnt mellan alla som är berättigade till prestationstillägg dvs. Siv Kiviniemi, Mirva Kokko, Mia Agge, Keijo Vättö, Piia Nevala.

För samfällighets-segmentet föreslår förvaltningschefen att prestationstillägget betalas till Anita Viik-Ingvesgård.

Församlingarna har i sina budgeter fastställt att 1,1 % av personalens totala grundlönebelopp skall reserveras till prestationstilläggen: svenska församlingen 2 887 €, finska församlingen 1 067 € och samfällighetssegmentet 1 298 €.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

21 §

ERSÄTTNING FÖR ANVÄNDANDE AV EGEN TELEFON

M.S.

Ekonomi- och förvaltningssekreteraren använder för tillfället sin egen smarttelefon för att sköta arbetsuppgifter till sådant som man inte kan använda bordstelefonen t.ex för ta emot och skicka bilder som hör till begravningsväsendet och till sms -möteskallelser till förtroendevalda.

I kyrkliga samfällighetens kontor finns en förmånlig ip-bordstelefon dit kundsamtalet i huvudsak kommer. Svenska församlingens pastorskansli har förutom bordstelefon en mobiltelefon som båda sekreterarna använder när de vikarierar varandra.

Anita Viik-Ingvesgård önskar använda sin egen telefon för att sköta arbetsuppgifterna istället för att man skulle köpa en till smarttelefon. Hon anhåller om ersättning för användandet av egen telefon i

Protokolljusteraren:



arbetet 20€/månad. Svenska församlingens kontor och förvaltningschefen erhåller redan denna ersättning. Detta blir billigare för arbetsgivaren än att skaffa ett nytt abonnemang och smarttelefon. Ersättningen för användandet av egen telefon är skattebelagd inkomst.

Förslag till beslut:

Anita Viik-Ingvesgård använder sin egen smarttelefon för att sköta arbetsuppgifterna när dessa inte går att sköta med bordstelefonen. Hon får 20€ i månaden för användandet av egen telefon från och med april 2023.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

22 §

ÖVRIGA ÄRENDEN

BESLUT OM GRAVSTEN

M.S.

Det har kommit en önskan om att få använda en högre gravsten vid Åsändans begravningsplats än det som gemensamma kyrkorådet beslöt 27.11.2017. Den högsta höjden för en gravsten på en enskild gravplats är 60 cm.

Gkr. 27.11.2017, 84 §

ANVISNING OM GRAVVÅRDAR

Vi saknar anvisningar om gravvårdar. Församlingsmästarna önskar att man inte mera godkänner för höga eller breda gravvårdar eftersom de är tunga att hantera och svåra att rikta upp. En gravplats är 1 m x 2 m, oftast köper man två platser åt gången. Det finns gamla gravstenar som kan vara över 1,5 meter breda. De är svåra att flytta ur vägen i samband med gravgrävning.

Förslag till beslut:

Nya minnesmärken på gravarna får vara högst 80 cm x 60 cm (bredd x höjd) på gravar med en plats och högst 100 cm x 80 cm på gravar med två platser.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

Stenhuggeriet har meddelat att ifrågavarande gravstens storlek är 45 x 70 x 15 cm, höjden är 70 cm, alltså 10 cm högre än tillåtet. I reglementet för begravningsväsendet, fastställt av domkapitlet i Borgå stift 5.9.2012 står det, att det är gemensamma kyrkorådet som ger undantagslov i dylika fall. "På en grav får placeras en gravvård som fyller de krav som anges i dispositionsplanen för begravningsplatsen eller i samfällighetens anvisningar om gravvårdar. Över annat minnesmärke skall en ritning uppföras för godkännande i samfälligheten innan minnesmärket förfärdigas."

Bild av gravstenen, bilaga 1, Bild från platsen vid Åsändans begravningsplats, bilaga 2

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet beviljar undantagslov för användandet av ifrågavarande gravsten.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.



**23 §
ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal 2023–2025

Avtalets kostnadseffekter ur ett budgeteringsperspektiv: År 2023 ökar lönekostnaderna på årsnivå med i genomsnitt cirka 3,4 procent jämfört med fjolåret.

Grundlönerna för månadsavlönade tjänsteinnehavare och arbetstagare som omfattas av det allmänna lönesystemet höjs med 5,0 procent fr.o.m. 1.4.2023. Justeringen av grundlönerna med 5,0 procent, dvs. med högre förhöjningsprocent än i kyrkans övriga lönesystem, beror på att erfarenhetstilläggen och prestationstilläggen inte justeras 1.4.2023, först 1.9.2023.

Församlingen justerar grundlönen för tjänsteinnehavare som omfattas av lönesystemet för den högsta ledningen med en allmän förhöjning på 4,5 procent 1.4.2023.

**24 §
MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING**

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 20.36. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet:

29.3.2023 12 § - 24 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 23, 24

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 17, 18, 21, 22

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Protokolljusteraren:



ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet i Kristinestads kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 17, 18, 21, 22

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

