Förvaltningsstadga för Kristinestads kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkofullmäktige har med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit följande förvaltningsstadga för den kyrkliga samfälligheten den x.x.2023.

Innehåll

1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 4
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan 4
2 kap. DEN KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETENS FÖRVALTNINGSORGANISATION 4
2 § Gemensamma kyrkofullmäktige 4
3 § Gemensamma kyrkorådet 4
3 kap. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT 5
4 § Gemensamma kyrkofullmäktiges uppgifter 5
5 § Församlingsrådets uppgifter och beslutanderätt 5
6 § Gemensamma kyrkorådets uppgifter och beslutanderätt 5
7 § Överföring av ett ärende till gemensamma kyrkorådet för behandling 6
Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt 6
8 § Beslutanderätt för tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin 6
4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE 7
Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde 7
9 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde 7
10 § Organens sammanträde och sekreterare 8
11 § Kallelse till sammanträde 8
12 § Föredragningslista 9
13 § Fortsatt sammanträde 9
14 § Kallande av ersättare 9
Behandling av ärenden 9
15 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet 9
16 § Ärendenas behandlingsordning 10
17 § Jäv 10
18 § Förslag i gemensamma kyrkofullmäktige 10
19 § Föredragning 10
20 § Ledning av sammanträden samt anföranden 11
21 § Hörande av sakkunniga 11
22 § Bordläggning och återremiss för beredning 11
23 § Framläggande av förslag 11
24 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning 12

25 § Omröstning ... 12
Val som förrättas i ett organ ... 12
A. Majoritetsval ... 14
26 § Omröstning i majoritetsval ... 14
27 § Biträden vid valförrättning ... 14
28 § Anteckningar på röstsedlarna ... 14
29 § Tryggande av valhemligheten ... 14
30 § Ogiltiga röstsedlar ... 15
B. Proportionellt val ... 15
31 § Valnämnd ... 15
32 § Kandidatuppställning samt granskning och rättelser av kandidatlistor ... 15
33 § Sammanställning av kandidatlistor ... 15
34 § Framläggande av kandidatlistor ... 15
35 § Röstning och räkning av valresultatet ... 16
36 § Meddelande av valresultat och arkivering av valhandlingar ... 16
Protokoll ... 16
37 § Upprättande av protokoll ... 16
38 § Protokolljustering ... 17
39 § Anmälan om att ärendet överförs till gemensamma kyrkorådet för behandling ... 17
5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER ... 17
Särskilda bestämmelser om gemensamma kyrkofullmäktige ... 17
40 § Initiativ från fullmäktigeledamöter ... 17
Övriga bestämmelser ... 18
41 § Medlemsinitiativ ... 18
42 § Behandling av initiativ ... 18
43 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren ... 18
44 § Undertecknande av handlingar ... 19
45 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar ... 19
6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR ... 19
46 § Ikraftträdande ... 19

1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Bestämmelserna om ordnandet av den kyrkliga samfällighetens förvaltning och verksamhet, överföring av beslutanderätt till organ eller ledande tjänsteinnehavare samt om organens beslutsfattande och sammanträdesförfaranden anges i denna förvaltningsstadga med stöd av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023).

Interna föreskrifter ingår även i följande författningar:

1) Grundstadga för den kyrkliga samfälligheten,
2) Ekonomistadga för den kyrkliga samfälligheten,
3) Stadgar för gravskötselfonden,
4) Instruktion för tjänsteinnehavare,
5) Språkstadga,
6) Reglemente för begravningsverksamheten.

Förvaltningsstadgan har uppgjorts på både finska och svenska.

2 kap. DEN KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETENS FÖRVALTNINGSORGANISATION

2 § Gemensamma kyrkofullmäktige

Gemensamma kyrkofullmäktige har 21 medlemmar. Fullmäktiges ersättare bestäms enligt 9 kap. 47 § i kyrkoordningen.

3 § Gemensamma kyrkorådet

I gemensamma kyrkorådet ingår en ordförande som utses av domkapitlet samt som valda medlemmar en vice ordförande och 10 övriga medlemmar.

Valet av gemensamt kyrkoråd förrättas så att först väljs vice ordföranden tillsammans med sin ersättare och därefter genom ett separat val de övriga medlemmarna och deras personliga ersättare.

.

3 kap. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT

4 § Gemensamma kyrkofullmäktiges uppgifter

Med stöd av 3 kap. 16 § 2 mom. i kyrkolagen utövas den kyrkliga samfällighetens beslutanderätt av gemensamma kyrkofullmäktige, om inte något annat föreskrivs eller bestäms i kyrkolagen, kyrkoordningen, den kyrkliga samfällighetens grundstadga eller denna förvaltningsstadga eller en av gemensamma kyrkofullmäktige godkänd instruktion. Med stöd av det nämnda momentet kan gemensamma kyrkofullmäktige även genom ett separat beslut överföra beslutanderätt till församlingsrådet i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten.

5 § Församlingsrådets uppgifter och beslutanderätt

Församlingsrådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar och kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur hör till församlingsrådet.

Församlingsrådet beslutar dessutom om de ärenden som det har anförtrotts i den kyrkliga samfällighetens grundstadga eller i vilka gemensamma kyrkofullmäktige särskilt har delegerat sin beslutanderätt till det.

I den kyrkliga samfällighetens grundstadga har följande uppgifter anförtrotts församlingsrådet:

1) ansvara för de förpliktelser som förorsakas av församlingens egendom,
2) inrättande, tillsättande och indragande av församlingens tjänster.

6 § Gemensamma kyrkorådets uppgifter och beslutanderätt

Gemensamma kyrkorådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar, kyrkoordningen och i övrigt, samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur hör till gemensamma kyrkorådet. (Till exempel godkännande av resultaten från verkställighetsförhandlingarna enligt kyrkans huvudavtal, godkännande av lokala tjänste- och arbetskollektivavtal samt justeringen av den högsta ledningens löner.)

Gemensamma kyrkorådet beslutar dessutom i följande ärenden som annars hör till gemensamma kyrkofullmäktige:

1) upphandling, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av gemensamma kyrkofullmäktige och såvida inte gemensamma kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten till upphandling av en bestämd typ av varor eller tjänster,

2) godkännande av byggnadsritningar för andra byggnader än de som avses i 3 kap. 9 § 2 mom. 1 och 2 punkten i kyrkolagen, om kostnadskalkylen inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige/gemensamma kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige/gemensamma kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten att godkänna ritningar för en bestämd byggnad eller typ av byggnad,

3) försäljning och donation av lös egendom, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige/gemensamma kyrkofullmäktige,

4) samtycke eller uthyrning som gäller fast egendom samt övriga hyres- och bruksavtal,

7 § Överföring av ett ärende till gemensamma kyrkorådet för behandling

Om gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald till gemensamma kyrkorådet för behandling, ska ett yrkande på detta meddelas den part som har avgjort ärendet. Yrkandet ska framställas inom …… dagar från att beslutet enligt denna förvaltningsstadga har delgetts gemensamma kyrkorådets ordförande och vice ordförande.

(Ärendet ska överföras till ett högre organ för behandling inom den tid som en i 12 kap. 2 § avsedd begäran om omprövning av ett beslut ska framställas, och ärendet kan alltså inte överföras efter att beslutet har vunnit laga kraft (KL 10:10,4). Överföringen av ett ärende förutsätter emellertid inte att besvär ska kunna anföras över beslutet.)

Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt

8 § Beslutanderätt för tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin

1) fattar de beslut som avses i 17 § 1 punkten ovan rörande samfällighetens andra tjänsteinnehavare och arbetstagare än dem i andligt arbete enligt 8 kap. 13 § 3 punkten i kyrkoordningen,

a) att för högst sex månader anställa en vikarie om den ordinarie tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har beviljats tjänstledighet, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,

b) att inom ramen för beviljade anslag anställa en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för viss tid för högst sex månader, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,

c) att fastställa beslut om valet av tjänsteinnehavare eller arbetstagare när beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg eller något annat dokument som satts som villkor och som företetts är utan förbehåll eller om det i straffregisterutdraget inte finns sådana anteckningar som avses i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen,

d) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare oavlönad tjänst- eller arbetsledighet för högst en månad, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte medför tilläggskostnader för församlingen,

e) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester när det är fråga om sådana semesterdagar som inte är tidsbestämda i semesterordningen,

f) att besluta om hur de lediga dagarna för tjänsteinnehavare eller arbetstagare utan arbetstid ska förläggas, om ärendet inte hör till någon annan myndighet, och fatta även andra beslut i anslutning till hans eller hennes arbete,

g) att upprätta arbetsskiftsförteckningar för tjänsteinnehavare och arbetstagare med arbetstid om upprättandet inte har ålagts någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagare,

2) beslutar om en upphandling om dess värde inte överskrider ett av gemensamma kyrkorådet separat fastställt penningbelopp och såvida inte ärendet ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare.

4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde

9 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde

Organen behandlar ärenden vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet.

Organen kan även hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Ett elektroniskt sammanträde kan hållas så att alla deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse, eller så att endast en del av deltagarna deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse (hybridsammanträde).

Allmänheten ska beredas möjlighet att följa gemensamma kyrkofullmäktiges elektroniska sammanträde över internet samt på en offentlig plats som nämns i kallelsen till sammanträdet.

I gemensamma kyrkofullmäktiges slutna elektroniska sammanträde och i övriga organs elektroniska sammanträde kan man enbart delta från ett sådant ställe där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan ses eller höras av utomstående.

Gemensamma kyrkorådet eller en av det utsedd tjänsteinnehavare ser till att den tekniska utrustning och de dataförbindelser som krävs för sammanträden är uppdaterade och informationssäkra på det sätt lagstiftningen förutsätter.

10 § Organens sammanträde och sekreterare

Gemensamma kyrkofullmäktige sammanträder när detta är nödvändigt för handläggning av de ärenden som enligt stadgandena ska handläggas inom viss tid eller när fullmäktiges ordförande annars anser det vara påkallat eller när det finns en föreskriven grund för sammankallande.

Gemensamma kyrkorådet och övriga organ sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder av vice ordföranden. Organet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Protokollet över sammanträdet förs av en sekreterare som valts av organet för denna uppgift.

(Som organens sekreterare fungerar i första hand en tjänsteinnehavare eller arbetstagare i församlingen, men vid behov kan även en annan person vara sekreterare.)

11 § Kallelse till sammanträde

Kallelse till gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde ska skickas till kyrkofullmäktiges medlemmar senast sju (7) dagar före sammanträdet. I enlighet med 3 kap. 29 § i kyrkoordningen ska det samtidigt informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet.

Gemensamma kyrkorådet beslutar vid mandatperiodens första sammanträde om på vilket sätt sammanträdena ska sammankallas.

Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor.

Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde.

12 § Föredragningslista

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och gemensamma kyrkorådets förslag eller föredragandens förslag till beslut av organet.

Gemensamma kyrkofullmäktiges samt gemensamma kyrkorådets föredragningslista, bilagor och andra nödvändiga handlingar upprättas på finska och svenska (tvåspråkiga församlingar).

Om organet beslutar att bordlägga något ärende eller återförvisa ärendet, sänds föredragningslistans bilagor som gäller ärendet inte ut på nytt om den slutgiltiga behandlingen sker inom ett år.

13 § Fortsatt sammanträde

Om man vid sammanträdet inte kunde behandla alla ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen kan ärendena överföras till ett fortsatt sammanträde. De som varit frånvarande från sammanträdet informeras om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

14 § Kallande av ersättare

En medlem av gemensamma kyrkofullmäktige som inte har möjlighet att närvara på sammanträdet eller som på grund av jäv inte kan delta i behandlingen av ett ärende på föredragningslistan ska utan dröjsmål meddela om sitt förhinder eller jäv tillfullmäktiges ordförande eller sekreterare.

Efter att ha meddelats av en medlem av fullmäktige eller annars fått tillförlitligt besked om förhinder eller jäv ska ordföranden eller sekreteraren utan dröjsmål kalla in en ersättare i medlemmens ställe. Ersättaren kallas till sammanträdet med iakttagande av den ordning som anges i 9 kap. 47 § 2 mom. i kyrkoordningen.

Efter att fullmäktige har godkänt förhindret träder ersättaren in och agerar i stället för den förhindrade medlemmen.

Medlemmar av gemensamma kyrkorådet ska kalla en ersättare i sitt ställe om de inte kan delta i sammanträdet. När en medlem är jävig i ett sammanträdesärende eller på grund av hinder inte kan delta i behandlingen av något ärende kan han eller hon kalla in en ersättare till behandlingen av ett enskilt ärende. Även ordföranden eller sekreteraren kan skicka kallelsen till ersättaren.

Behandling av ärenden

15 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En medlem som infinner sig medan sammanträdet pågår ska omedelbart anmäla sig till ordföranden och det ska antecknas i protokollet under vilket ärendes behandling han eller hon anlände. På motsvarande sätt ska man förfara om en medlem avlägsnar sig mitt under pågående sammanträde eller om en medlem som avlägsnat sig under sammanträdet senare återvänder.

Ordföranden kan vid behov under sammanträdets gång eller efter en avslutad paus konstatera att nya närvarande infunnit sig.

16 § Ärendenas behandlingsordning

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

17 § Jäv

Innan behandlingen av ett ärende inleds ska en person som är jävig meddela om jävigheten och jävsgrunden samt dra sig tillbaka från behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sin plats. Organet beslutar om jäv med stöd av 29 § 2 mom. i förvaltningslagen (434/2003).

Ordföranden för organet ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. Efter att ha presenterat sin utredning ska personen avlägsna sig från sin plats.

Organets beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

18 § Förslag i gemensamma kyrkofullmäktige

Grundförslag i gemensamma kyrkofullmäktige är gemensamma kyrkorådets förslag. Om gemensamma kyrkorådet har ändrat sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige har fattat beslut i ärendet utgör det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka innan fullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

19 § Föredragning

Vid gemensamma kyrkorådets sammanträden fattas beslut på föredragning. Den föredragandes förslag utgör grunden för behandlingen. Om den föredragande har ändrat sitt förslag på föredragningslistan under diskussionen, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om graden av angelägenhet så kräver kan ett beslutsförslag med motivering delas ut under sammanträdet. Ett ärende som kan ses som obetydligt och som till sin natur eller betydelse är sådant att det inte kräver skriftlig föredragning kan föredras muntligt.

Bestämmelser om föredragningsansvaret ges i en instruktion för tjänsteinnehavare eller genom gemensamma kyrkorådets beslut.

Gemensamma kyrkorådet kan behandla ärenden som gäller avlöningen av den högsta ledningen utifrån en redogörelse av vice ordföranden utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Gemensamma kyrkorådet kan då besluta att vice ordförandens förslag utgör grunden för behandlingen och inte kräver understöd.

20 § Ledning av sammanträden samt anföranden

När ett ärende har föredragits ska det beredas tillfälle för diskussion.

Ordet ska begäras genom att resa sig upp, genom handuppräckning, med hjälp av mötessystemet eller på något annat tydligt synligt sätt.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Med avvikelse från denna ordning:
1) ska företräde ges anföranden som gäller behandlingsordningen för ärendet, 2) kan ordföranden ge ordet till den som har rätt att närvara och yttra sig före övriga anföranden, 3) kan ordföranden ge ordet för en replik eller ett understödande anförande.
Om flera begär ordet samtidigt, bestämmer ordföranden i vilken ordning de får yttra sig.

När de som anhållit om ordet har yttrat sig avslutar ordföranden diskussionen.

Behandlingen av ärenden leds på både finska och svenska.

21 § Hörande av sakkunniga

Organet eller dess ordförande har rätt att till organets sammanträde kalla sakkunniga att höras.

22 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande, och beslut om förslaget ska fattas innan debatten om själva ärendet fortsätter. Om förslaget godkänns avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett bordlagt ärende ska tas upp vid följande sammanträde.

23 § Framläggande av förslag

Om ordföranden så kräver ska ändringsförslag och andra förslag som avviker från föredragningslistan lämnas in skriftligt.

24 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett ändringsförslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

25 § Omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

Röstningen förrättas genom handuppräckning, namnupprop, med en omröstningsapparat eller elektroniskt eller på något annat sätt som organet bestämmer. I enlighet med 10 kap. 18 § 1 mom. i kyrkolagen förrättas omröstningen öppet.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden organet en omröstningsordning för godkännande i enlighet med 10 kap. 6 § 2 mom. i kyrkoordningen. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1) Först ska de två förslag som mest avviker från grundförslaget ställas mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget.
2) Om ett förslag som vunnit understöd innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
3) Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.

Om det enligt kyrkolagen krävs kvalificerad majoritet för att ett beslut ska kunna fattas ska ordföranden i enlighet med 10 kap. 6 § 3 mom. i kyrkoordningen meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta det när resultatet av omröstningen konstateras.

Ordföranden konstaterar med stöd av 10 kap. 6 § i kyrkoordningen det beslut som tillkommit genom omröstning.

Val som förrättas i ett organ

Om personval används benämningen val. Det kan gälla val av en eller flera personer till ett förtroendeuppdrag eller val av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för

anställning. Valet kan vara enhälligt, varvid man inte behöver vidta någon egentlig valförrättning. Val kan förrättas antingen som majoritetsval eller, vid val av flera förtroendevalda, även som proportionellt val. Ett val är det fråga om först när ett slutgiltigt beslut fattas om urvalet.

Vid val av förtroendevalda väljs ersättarna vid samma valförrättning som de ordinarie medlemmarna. Ibland är ersättarna personliga, och då omfattar kandidaturen i praktiken ett kandidatpar bestående av den ordinarie medlemmen och dennas personliga ersättare. Kandidatuppställningen görs alltså före valet. Kandidaterna (kandidatparen) ska godkännas före valet. Vid behov godkänns kandidatparen genom omröstning. Om ersättarna inte är personliga, blir de kandidater valda som i majoritetsval fått flest röster efter de personer som utsetts till ordinarie ledamöter.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en av organets medlemmar så kräver. Proportionellt val sker alltid med slutna sedlar. Vid ett elektroniskt sammanträde kan val förrättas med slutna sedlar endast om valhemligheten kan tryggas. Tryggande av valhemligheten förutsätter att alla röster som avgetts i valet och alla personer som avgett en röst på ett tillförlitligt sätt kan separeras från varandra, vilket förutsätter ett elektroniskt röstningssystem. Om organet vid ett elektroniskt sammanträde inte har elektroniska röstningssystem som möjliggör distansröstning till sitt förfogande och om det vid sammanträdet föreslås att valet ska förrättas med slutna sedlar ska ärendet flyttas fram till nästa sammanträde som ordnas på plats.

En person som ska väljas genom val måste vara valbar. Bestämmelser om valbarhet till förtroendeuppdrag finns i 9 kap. 2 § i kyrkolagen och om begränsning av valbarheten i 3 § i samma kapitel. Om till exempel en person som inte är valbar väljs som förtroendevald i kyrkofullmäktige får kyrkorådet med stöd av 3 kap. 11 § i kyrkolagen inte verkställa beslutet och ärendet ska föras till kyrkofullmäktige för ny behandling. Vid val till ett anställningsförhållande kan en röst ges till den som sökt tjänsten eller befattningen och som uppfyller behörighetsvillkoren. Vid behov avgör organet genom sitt beslut huruvida en person är valbar.

Val förrättas i första hand som majoritetsval. Proportionella val kan förrättas endast när förtroendevalda ska väljas och valet måste gälla minst två personer. Proportionella val förrättas om en tillräckligt stor del av medlemmarna i organet kräver det. Enligt 10 kap. 19 § 2 mom. i kyrkolagen ska val av förtroendevalda förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande medlemmar som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal som ska väljas, ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal. Om kvoten till exempel blir 2,1 höjs den till nästa heltal, som är 3. Ordföranden har till uppgift att konstatera om de som kräver proportionellt val uppfyller det föreskrivna antalet.

Exempel: Det finns 10 närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige och 5 förtroendevalda ska väljas. Då divideras antalet närvarande (10) med sex (5 +1= antalet närvarande medlemmar ökat med ett). Kvoten (cirka 1,66) höjs till nästa heltal, vilket är två. Proportionellt val ska alltså förrättas om minst två närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige så kräver. I rättspraxis har man ansett (HFD 1984 II 20), att ordföranden även i det fall då en fullmäktigs förslag om att proportionellt val ska förrättas inte får något understöd vid behov genom omröstning ska konstatera huruvida förslaget har så många fullmäktigemedlemmars understöd som krävs för förrättande av proportionellt val. Om iakttagandet av ett proportionellt valsätt kan man enligt rättspraxis (HFD 1973 II 37) rösta mitt under ärendets behandling och även på nytt under samma sammanträde.

Vid proportionella val iakttas i tillämpliga delar vad som föreskrivs om församlingsval. Närmare bestämmelser om förrättande av proportionella val finns i förvaltningsstadgan.

A. Majoritetsval

26 § Omröstning i majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en medlem av organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas.

Den röstande kan endast ge en röst till varje kandidat eller kandidatpar. Alla röster måste inte utnyttjas.

27 § Biträden vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska organets ordförande kalla minst två medlemmar att biträda vid valförrättningen.

28 § Anteckningar på röstsedlarna

På röstsedlarna skrivs namnen på dem som ska väljas och vid behov även deras yrken så tydligt att det inte kan uppstå någon oklarhet om vilken person som avses.

29 § Tryggande av valhemligheten

Rösterna ges i den ordning som framgår av namnuppropet.

Vid en omröstning med slutna röstsedlar ska röstsedeln vikas så att innehållet inte är synligt.

30 § Ogiltiga röstsedlar

En röstsedel är ogiltig, om det inte av anteckningen tydligt framgår vilken kandidat som avses eller om den röstandes namn eller något särskilt kännetecken på den röstande skrivits på röstsedeln eller om någon annan obehörig anteckning gjorts på den.

B. Proportionellt val

31 § Valnämnd

Gemensamma kyrkofullmäktige ska vid sitt första sammanträde inom sig för sin mandatperiod tillsätta en valnämnd för proportionella val. Till nämnden utses tre ordinarie medlemmar och tre ersättare.

Valnämnden utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Valnämnden är beslutför med två medlemmar. Om valnämnden inte är beslutför kan fullmäktige tillfälligt komplettera den för en valförrättning.

Valnämnden har rätt att ta hjälp av sakkunniga och att utse en sekreterare. Sekreterare för den valnämnd som tillsatts av fullmäktige är fullmäktiges protokollförare, om inte fullmäktige beslutar något annat.

32 § Kandidatuppställning samt granskning och rättelser av kandidatlistor

Organet bestämmer när kandidatlistorna senast ska lämnas in till organets ordförande. På varje kandidatlista får anges högst dubbelt så många kandidater eller kandidatpar som ska väljas i valet.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val den ska användas. Minst en av organets medlemmar ska underteckna kandidatlistan. Den första undertecknaren är ombud för listan. Ombudets uppgift är att överlämna listan till organets ordförande och denne har rätt att göra de rättelser i listan som avses i 3 mom.

När tidsfristen för inlämnande av kandidatlistorna har löpt ut ska ordförande överlämna listorna till valnämnden för granskning. Om valnämnden finner fel i en kandidatlista ska ombudet ges tillfälle att rätta felen inom den tid som valnämnden har utsatt.

33 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för korrigeringen av kandidatlistor gått ut gör valnämnden en sammanställning av de godkända kandidatlistorna.

34 § Framläggande av kandidatlistor

Sammanställningen av kandidatlistorna ska läggas fram för påseende i sammanträdeslokalen minst femton minuter innan namnuppropet för valförrättningen börjar.

35 § Röstning och räkning av valresultatet

På röstsedeln antecknas kandidatens eller kandidatparets nummer. Inga andra anteckningar får göras på röstsedeln.

Medlemmarna i organet lämnar sina röstsedlar i den ordning som framgår av namnuppropet.

Valnämnden granskar röstsedlarnas giltighet och kandidaternas valbarhet samt beräknar valresultatet.

36 § Meddelande av valresultat och arkivering av valhandlingar

När valresultatet har räknats meddelar valnämnden detta skriftligen till organets ordförande, som avkunnar valresultatet för organet.

Kandidatlistorna, sammanställningen av dessa samt röstsedlarna fogas till sammanträdeshandlingarna. Röstsedlarna förvaras i ett förslutet kuvert.

Protokoll

37 § Upprättande av protokoll

Organets ordförande ser till att protokoll förs och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om hur sammanträdet förlöpt skrivs protokollet utifrån ordförandens uppfattning.

I protokollet ska åtminstone antecknas:
1) som uppgifter om konstitueringen a) organets namn
b) de sammanträdes- och beslutssätt som använts (ordinarie sammanträde/elektroniskt sammanträde/hybridsammanträde/elektroniskt beslutsförfarande)
c) tidpunkten då sammanträdet inleddes och avslutades samt avbrott i sammanträdet
d) sammanträdesplatsen
e) närvarande och frånvarande och i vilken egenskap var och en har varit närvarande f) mötets laglighet och beslutförhet
g) vilka som valts till protokolljusterare

2) som uppgifter om ett ärendes behandling
a) ärenderubrik
b) redogörelse för ärendet
c) beslutsförslag
d) jäv och jävsgrunder
e) framställda förslag och om de fått understöd
f) utlåtanden från dem som hörts
g) omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt

omröstningsresultatet så att varje medlems ställningstagande framgår av protokollet
h) val: valsätt och valresultat
i) beslut i ärendet
j) avvikande mening
k) godkända hemställningsklämmar

3) som övriga uppgifter
a) anteckningar om sekretess
b) ordförandens underskrift
c) protokollförarens kontrasignering
d) anvisningar för sökande av ändring
e) anteckning om protokolljustering
f) anteckning om framläggande av protokollet i det allmänna datanätet

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

38 § Protokolljustering

Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet beslutar annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, ska organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

39 § Anmälan om att ärendet överförs till gemensamma kyrkorådet för behandling

Om gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut för att behandlas av gemensamma kyrkorådet ska yrkandet på det meddelas den part som har avgjort ärendet inom……..dagar från att utdraget ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande har delgetts gemensamma kyrkorådets ordförande eller vice ordförande.

5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Särskilda bestämmelser om gemensamma kyrkofullmäktige

40 § Initiativ från fullmäktigeledamöter

Efter att de ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen har behandlats har medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige rätt att lämna in skriftliga initiativ som gäller den kyrkliga samfällighetens verksamhet och förvaltning.

Initiativet lämnas in till ordföranden. Vid ett elektroniskt sammanträde ska initiativ lämnas in elektroniskt på det sätt som sammanträdets ordförande meddelar.

Ordföranden ska utan dröjsmål lämna initiativet till gemensamma kyrkorådet för beredning. Gemensamma kyrkofullmäktige kan besluta att en remissdebatt förs om beredningen av det ärende som avses i initiativet.

Kyrkorådet ska vid behov se till att föra initiativet till fullmäktige för slutgiltig behandling inom ett år.

Gemensamma kyrkorådet ska årligen förse gemensamma kyrkofullmäktige med en förteckning över de initiativ som lagts fram av fullmäktigemedlemmarna och sänts till gemensamma kyrkorådet och som inte behandlats slutgiltigt av gemensamma kyrkofullmäktige före utgången av föregående år. Samtidigt ska uppges vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av dessa. Fullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

Övriga bestämmelser

41 § Medlemsinitiativ

Ett initiativ som avses i 3 kap. 3 § 4 mom. i kyrkolagen ska läggas fram skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, församling och kontaktinformation.

42 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den myndighet i den kyrkliga samfälligheten som har beslutanderätt i det ärende som initiativet avser.

Gemensamma kyrkorådet ska årligen för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som omfattas av fullmäktiges beslutanderätt och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. Fullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Initiativ som hör till ett annat organs än gemensamma kyrkofullmäktiges beslutanderätt ska delges organet på det sätt som dessa beslutar. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

43 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad efter att initiativet inkommit underrättas om hos vilken myndighet inom den kyrkliga samfälligheten som initiativet behandlas. Samtidigt ska man meddela den beräknade tiden för behandlingen av initiativet och vem som ger närmare information om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

44 § Undertecknande av handlingar

Beslut om undertecknarna av ett avtal eller en förbindelse som grundar sig på ett beslut av den kyrkliga samfällighetens organ eller en tjänsteinnehavare fattas av gemensamma kyrkorådet med stöd av 10 kap. 3 § 1 mom. i kyrkoordningen.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

45 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar

Förutom av gemensamma kyrkorådets ordförande kan en stämning eller annat tillkännagivande till den kyrkliga samfälligheten även tas emot för den kyrkliga samfällighetens räkning av förvaltningschef.

6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR

46 § Ikraftträdande

Denna förvaltningsstadga träder i kraft den 202….