

SAMMANTRÄDESTID Torsdagen den 21.3.2024 kl. 19.00 – 20.37

SAMMANTRÄDES-  
PLATS Finska församlingscentret, Parmansgatan 4, Kristinestad


NÄRVARANDE  
LEDAMÖTER Tor-Erik Berglund, Perjus suppl.  
Sonja Grönholm  
Lauri Ketonen  
Stig Kronlöf  
Jorma Laaksonen  
Marianne Lindahl  
Henrik Lindfors  
Ilpo Mäkelä  
Yvonne Ojaniemi  
Daniel Norrback, ordf.


FRÅNVARANDE Maire Joki  
Mikael Perjus  
Britt-Marie Teir


ÖVRIGA  
NÄRVARANDE Metti Salminen, förv.chef  
Jari Salmela, fullm. viceordf  
Antti-Ala-Opas, t.f. kyrkoherde  
Sirkka Högnäs, församlingssekreterare


PARAGRAFER 1 - 15

UNDERSKRIFTER

  
Daniel Norrback  
ordförande

  
Sirkka Högnäs  
protokollförare

  
Henrik Lindfors

  
Yvonne Ojaniemi

PROTOKOLLET  
JUSTERADES Kristinestad 25.3.2024

PROTOKOLLET  
FRAMLAGTS TILL  
PÅSEENDE I ekonomikontoret och på samfällighetens nätsidor  
[www.kristinestadskyrkligasamfällighet.fi](http://www.kristinestadskyrkligasamfällighet.fi) 26.3 - 1.4.2024

UTDRAGETS  
RIKTIGHET  
BESTYRKER

Protokolljusteraren:

## 1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Inledningsandakt. Sammanträdet öppnades kl. 19.05.

## 2 § KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

*"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."*

Kallelsen och föredragningslistan har skickats ut 12.3.2024 per brevpost, e-post och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer.  
Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

**Förslag till beslut:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

## 3 § VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

**Förslag till beslut:** Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Henrik Lindfors och Yvonne Ojaniemi valdes.

## 4 § VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET

**Förslag till beslut:** Sirkka Högnäs väljs till sekreterare för sammanträdet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

## 5 § FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

**Förslag till beslut:** Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

  
\_\_\_\_\_  
Protokolljusteraren:



**6 §**

**SAMFÄLLIGHETSEGMENETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023**  
(M.S)

Det interna resultatet för segmentet för kyrkliga samfälligheten 2023 visade ett överskott på 214 244,21 €. Resultaträkningen innehåller intäkter och kostnader mellan segmenten som verksamhetsutgift finns t.ex. köp av svenska församlingens församlingssekreterares arbetstid. Verksamhetsberättelsen för samfällighetssegmentet som bilaga 1.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner samfällighetssegmentets verksamhetsberättelse 2023 med följande rättelser till bilaga 1: Gemensamma kyrkorådets beslut 12.12.2023, 98 § ger inte rätt till budgetändringen, eftersom beslutet inte behandlades i gemensamma kyrkofullmäktige 2023.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

**7 §**

**GRAVVÅRDSFONDENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023**  
(M.S.)

Det fanns sammanlagt 1 576 st gravvårdsavtal i kraft 2023. Gravvårdsfondens resultat efter avskrivningarna visade ett överskott på 6 053,71 € vilket är bättre än vad som budgeterats för året. Verksamhetsberättelsen för Kristinestads gravvårdsfond som bilaga 1.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner gravvårdsfondens verksamhetsberättelse 2023.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

**8 §**

**KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS BOKSLUT 2023**  
(M.S.)

Kristinestads kyrkliga samfällighetens officiella boksluts resultat 2023 visar ett överskott på 301 183,81 €.

Bokslutet består av en balansbok och olika dokument som bekräftar bokslutet. Balansboken innehåller verksamhetsberättelsen, budgetutfallet, bokslutskalkyler, noter till bokslutet, underskrifter och bokslutsanteckning, förteckningar och utredningar. Den ska undertecknas och ges åt revisorn (bilaga 1).

Verksamhetsberättelserna på segmentnivå är handlingar som bekräftar bokslutet. Samfällighetens och gravvårdsfondens verksamhetsberättelser behandlades 21.3.2024 i gemensamma kyrkorådet, samfällighetssegmentets verksamhetsberättelse (bilaga 2) i paragraf 6 och gravvårdsfondens verksamhetsberättelse (bilaga 3) i paragraf 7.

Svenska församlingens församlingsråd godkände sin verksamhetsberättelse och preliminära bokslutssiffror 13.3.2024 (bilaga 4).

Finska församlingens församlingsrådet godkände sin verksamhetsberättelse och preliminärabokslutsiffror 12.3.2024 (bilaga 5)

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner med följande rättelser till bilaga 1 och två: Gemensamma kyrkorådets beslut 12.12.2023, 98 § ger inte rätt till budgetändringen, eftersom beslutet inte behandlades i gemensamma kyrkofullmäktige 2023.

Gemensamma kyrkorådet undertecknar balansboken och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige

1. att den bekantar sig med olika segmentens verksamhetsberättelser och behandlar hela samfällighetens bokslut för 2023
2. att räkenskapsperiodens resultat för Kristinestads svenska församling, Kristinestads finska församling och kyrkliga samfälligheten samt Kristinestads gravvårdsfond överförs till respektive konto för överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder i balansen
3. att den behandlar revisionsberättelsen för 2023
4. att den fastställer boksluten för 2023
5. att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

**9 §**

**GRUNDANDE AV VÄGLAG**

(M.S)

Det finns inget väglag för den enskilda vägen som leder till Sideby begravningsplats. I nuläget sköter en entreprenör om sladdning av vägen på beställning ända fram till begravningsplatsen och samfälligheten står för kostnaderna. Övriga väganvändare som t.ex. Niklas Teir organiserar vägunderhållet enligt sina egna behov. En enskild väg borde ha ett väglag.

Tomas Teir har informerat oss om saken. Han har också utrett intresset för bildande av ett väglag och fann inget motstånd mot idén. Han föreslår att Kristinestads kyrkliga samfällighet ansöker om förrättning av enskild väg från Lantmäteriverket för att få i gång processen. Tomas Teir har lovat att informera Lantmäteriverket om vem som använder vägen, vilket minskar kostnaderna.

**Förslag till beslut:**

Kristinestads kyrkliga samfällighet beställer förrättning av enskild väg av Lantmäteriverket för Åsvägen som går till Sideby begravningsplats. Målet är att bilda ett väglag. Förvaltningschef Metti Salminen får fullmakt att representera Kristinestads kyrkliga samfällighet.

**Beslut:**

Enligt förslaget.

Protokolljusteraren:

10 §  
**PERSONALENS PRESTATIONSTILLÄGG 2024**  
(M.S.)

Enligt anvisningarna ska minst 1,1 % av det budgeterade totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet användas till prestationstillägg. Prestationstillägget betalas till den anställda varje månad under det kalenderår som följer på bedömningsperioden. Till de månadsavlönade arbetstagare vars anställning är över fyra månader och som börjar och slutar under bedömningsperioden betalas eventuellt prestationstillägg som en engångsbetalning när anställningen upphör.

Den prestationsbedömning som chefen gör på basis av utvecklingssamtalet är till sin natur ett förslag till församlingens behöriga myndighet (som är gemensamma kyrkorådet i en kyrklig samfällighet). I beslutet om prestationstillägg anges:

- 1) till vem tillägget betalas
- 2) från vilken tidpunkt till vilken tidpunkt tillägget betalas
- 3) tilläggets eurobelopp (prestationstillägget för en deltidsanställd bestäms procentuellt enligt arbetstiden)
- 4) huruvida tillägget betalas som engångsbetalning (t.ex. säsongsarbete)

Församlingarna har i sina budgeter fastställt att 1,1 % av personalens totala grundlönebelopp skall reserveras till prestationstilläggen: svenska församlingen 3 065,81€, finska församlingen 1 032€ och samfällighetssegmentet 1 056,98 €.

Svenska församlingsrådet 18.10.2023, 93 §  
**PRESTATIONSTILLÄGG SOM UTBETALAS ÅR 2024**  
(D.N)  
Föredragare: Daniel Norrback

Kyrkoherden har gjort en bedömning av alla anställdas arbetsprestation under år 2023 enligt bilaga 6. De anställda som tjänstgjort kortare tid än 4 månader bedöms inte, varför tf diakon Debora Hannus inte har bedömts denna höst. Inte heller diakonerna Inga-Lene af Hällström och Erica Norrback, som har varit tjänstlediga en stor del av året, har bedömts.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet fastställer förslaget till fördelning av prestationstillägg år 2024 enligt bilaga 6.

**Församlingsrådets beslut:**

Församlingsrådet fastställer förslaget till fördelning av prestationstillägg år 2024 enligt bilaga 6 (hemlig eftersom den innehåller utvärderingar).

Suomalainen seurakuntaneuvosto 12.3.2024, 18 §  
**HENKILÖSTÖN SUORITUSLISÄT 2024**  
A. A-O.

Suorituslisä perustuu edellisen vuoden työsuorituksen arviointiin.

Esimies tekee arvioinnin, arviointiperusteet ovat: **Työssä suoriutuminen** - Kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. **Monitaitoisuus sekä erityistiedot ja -taidot** - Kuvaa työntekijän aloitteellisuutta, kehitysmuutoksia ja esim. edellytyksiä tehdä tarvittaessa jonkun toisen työtehtäviä. **Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot** - Kuvaa sitä, miten työntekijä toimii työkavereiden, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa sekä miten työntekijä pystyy yhteistyöhön muiden kanssa.

Suorituslisiin käytettävä summa on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, tänä vuonna suorituslisiin

käyttävää summa on 1 032 €. Suorituslisä maksetaan palkanmaksun yhteydessä kuukausittain. Suorituslisän saajat ja summat, liite 1.

**Päätösesitys:**

Suorituslisä maksetaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen kuukausittain liitteen mukaisesti vuoden loppuun asti. Jaettava summa on yhteensä 1 032 €.

**Päätös:**

**Förslag till beslut:**

Prestationstillägg utbetalas 1.1.-31.12.2024 i samband med månadslönen, enligt församlingsrådets beslut till följande arbetstagare: Anna Karin Martikainen, Christina Caldén-Back, Siv Kiviranta, Mirva Kokko, Keijo Vättö, Mia Agge och Piia Nevala och i samfälligheten enligt förvaltningschefens förslag till Anne Huotari, Anders Sjögren och Tuure Viitala. Församlingarna har i sina budgeter fastställt att 1,1 % av personalens totala grundlönebelopp skall reserveras till prestationstilläggen: svenska församlingen 3 065,81€, finska församlingen 1 032€ och samfällighetssegmentet 1 056,98 €.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

**11 §**

**ANVÄNDNING AV GAMLA BEGRAVNINGSPLATSENS KAPELLBYGGNAD**

(M.S.)

En lokal begravningsbyrå är intresserad av att flytta begravningsväsendets kylrum från Kristinestads Nya begravningsplats till ett mer ändamålsenligt ställe. Begravningsbyrån skulle betala för flytten och i bruk tagningen. Ett alternativt ställe är kapellet vid Kristinestads Gamla begravningsplats som inte har använts för jordfästningar sedan början av 2000-talet. Byggnaden har en värdig historia och skulle lämpa sig för dylikt bruk. I och med flytten skulle båda byggnaderna få ny användning. Byggnaden där kyl-rummet nu finns, skulle i fortsättningen kunna fungera som förråd och ersätta redskapsförrådet som är i dåligt skick.

En eventuell ändring av gamla kapellets användningsändamål behöver inte vara varaktigt. Man kan behålla interiörens lösöre, ifall man någon gång beslutar att igen använda kapellet till jordfästningar.

Förvaltningschefen utreder Kyrkostyrelsens syn på saken och vilka tillstånd som behövs.

**Förslag till beslut:**

Begravningsväsendets nuvarande kylrum flyttas till Gamla begravningsplatsens kapellbyggnad, ifall myndigheterna och Kyrkostyrelsen tillåter det.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Sonja Grönholm föreslog bordläggning men fick inte understöd.

Begravningsväsendets nuvarande kylrum flyttas till Gamla begravningsplatsens kapellbyggnad, ifall myndigheterna och Kyrkostyrelsen tillåter det.

Begravningsbyrån står för flyttningskostnaderna. Samfälligheten städar kapellet före. Om samfälligheten behöver kapellet till annat i framtiden sköter samfälligheten kostnaderna för flytten och begravningsbyrån meddelas sex månader före.

  
Protokolljusteraren:



**12 §**  
**PLANERING AV VÄRMESYSTEM FÖR KRISTINESTADS KYRKA**  
(M.S.)

Under våren 2023 beviljade Kyrkostyrelsen ett understöd för planering av värmesystem med syftet att frångå oljeuppvärmning gällande finska församlingscentret och Kristinestads kyrka. Den preliminära utredningen påbörjades i december i fjol. I utredningen jämförs olika värmesystem och kostnaderna för dem. Swecos energi-specialist Antti Mattila redogjorde för utredningen åt kyrkoherdarna och förvaltningschefen 22.2.2024. Den preliminära utredningen bilaga 1.

Ett av resultaten från den preliminära utredningen var att man inte uppnår någon ekonomisk vinning med att slå ihop finska församlingscentrets och Kristinestads kyrkas värmesystem. Planeringen kan alltså fortsätta som två skilda projekt. Finska församlingen ansvarar för finska församlingscentrets värmesystem och kyrkliga samfälligheten för Kristinestads kyrkas värmesystem.

Följande steg för kyrkans del är, att få gemensamma kyrkorådets beslut om vilket i utredningen medverkat värmesystem som man skall börja planera mer detaljerat. Efter beslutet kan man börja be om offerter för själva förverkligandet. I utredningen konstateras också att kyrkans oljepanna är i slutändan av sin tekniska ålder. Den skall enligt rekommendation bytas ut i samband med att värmesystemet ändras, ifall man väljer ett alternativ som baserar sig på oljeuppvärmning.

Den preliminära utredningen föreslår att kyrkans värmesystem ändras till en kombination av bergvärme och elpanna.

Före man gör beslutet, bör man beakta fördelarna med fjärrvärme:

- När man utlokaliserar uppvärmningen till ett fjärrvärmebolag förenklas verksamheten och arbetstimmarna minskar
- Genom att välja fjärrvärme närmar vi oss staden, det gynnar staden om fler ansluter sig.
- Investeringskostnaderna är lägre.
- Genom att välja fjärrvärme hinner man ännu dra nytta av sista möjligheten att få ARA-bidrag som är 20 % av projektets totalkostnader. Denna bidragsform upphör för församlingarna 30.9.2024.
- Porin Energia har gett en offert för övergång till fjärrvärme och Sweco har varit i kontakt med dem om detaljerna. En noggrannare utredning har alltså gjorts gällande detta alternativ.

**Förslag till beslut:**

Användningen av brännolja upphör då värmesystemet förnyas. Sweco fortsätter med mer detaljerad planering kring det förmånligaste värmesystemet för kyrkan som är en kombination av bergvärme och elpanna.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Återremitteras för mera information om bidrag.

**13 §  
ÖVRIGA ÄRENDEN**

Inga.

**14 §  
ANMÄLNINGSÄRENDEN  
M.S**

**1. Mötesdatum 2024**

Gemensamma kyrkorådets mötesdatum är:

**Förslag till beslut:**  
Antecknas till kännedom.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**  
Behandlades inte.

**15 §  
MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING**

**Förslag till beslut:**  
Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**  
Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 20.37. Besvärsanvisning bifogas protokollet.



---

Protokolljusteraren:



## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

### Kristinestads kyrkliga samfällighet

### Gemensamma kyrkorådet

23.3.2024 1 § - 15 §

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 13, 14, 15**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 6, 9, 10, 11**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

Protokolljusteraren:

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

#### Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

#### Paragrafer i protokollet: 6, 9, 10, 11

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.