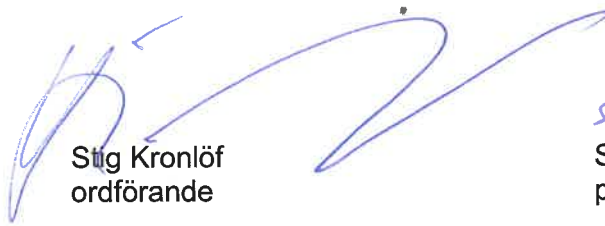





SAMMANTRÄDESTID	Onsdagen den 30.8.2023 kl. 19.00 – 21.00	
SAMMANTRÄDES- PLATS	Lappfjärds församlingshem, Södra Lappfjärdsvägen 117, Lappfjärd	
NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Marguerite Dahlgren, ers. för Lindfors Sonja Grönholm Maire Joki Lauri Ketonen Stig Kronlöf, viceordf. Marianne Lindahl Ilpo Mäkelä Yvonne Ojaniemi Mikael Perjus 49 § - 58 §, 60 § - 62 § Britt-Marie Teir	
FRÅNVARANDE	Jorma Laaksonen Henrik Lindfors Daniel Norrback, ordf.	
ÖVRIGA NÄRVARANDE	Metti Salminen, förv.chef Jari Salmela, fullm. viceordf Antti Ala-Opas t.f. kyrkoherde Sirkka Högnäs, församlingssekreterare.	
PARAGRAFER	49 - 62	
UNDERSKRIFTER	 Stig Kronlöf ordförande	 Sirkka Högnäs protokollförare
PROTOKOLLET JUSTERADES	 Marianne Lindahl Kristinestad 4.9.2023	 Ilpo Mäkelä
PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE	I ekonomikontoret 5-19.9.2023 och notis om det på anslagstavlan i svenska pastorskansliet i Kristinestad.	
UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER		

**49 §
MÖTETS ÖPPNANDE**

Inledningsandakt av Antti Ala-Opas. Ordförande öppnade sammanträdet kl. 19.20.

**50 §
KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."

Kallelsen och föredragningslistan har skickats ut 23.8.2023 per brevpост, e-post och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**51 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE**

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Marianne Lindahl och Ilpo Mäkelä valdes.

**52 §
VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

Förslag till beslut: Sirkka Högnäs väljs till sekreterare för sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**53 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Förslag till beslut: Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

Protokolljusteraren:

JM ML

54 §

BALANSERING AV EKONOMIN INFÖR 2024 ÅRS BUDGET

(M.S.)

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände 2.12.2022 en budget som visar ett underskott för innevarande år. Inför nästa års budget bör man dock kunna besluta om sparåtgärder.

Gemensamma kyrkofullmäktige 1.12.2022, 25 §:

**KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS BUDGET 2023 OCH VERKSAMHETS-
OCH EKONOMIPLAN FÖR 2023-2025**

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige, att det fastställer nästa års 2023 budget och verksamhets- och ekonomiplanen för 2023-2025. Kristinestads kyrkliga samfällighets gemensamma budget för 2023 visar ett underskott på 177 918 €. Beslut om nödvändiga sparåtgärder för följande budget tas före sommaren.

Inga investeringar förverkligas före alla tre segment har beslutat om sparåtgärder och gemensamma kyrkorådet har godkänt budgetramarna för 2024. Gemensamma kyrkorådet godkände detta förslag enhälligt.

Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslaget.

Marianne Lindahl meddelade avvikande åsikt till ” Inga investeringar förverkligas före alla tre segment har beslutat om sparåtgärder och gemensamma kyrkorådet har godkänt budgetramarna för 2024”.

En arbetsgrupp bestående av båda församlingarnas kyrkoherdar och förvaltningschefen (g.kr beslut 22.2.2023) utarbetade sparförslagen. Som ställföreträdare för finska församlingens kyrkoherde fungerade under den sista tiden ekonomidirektionens ordförande Jari Salmela. Utnämningen förordades av finska kyrkoherden och godkändes av gemensamma kyrkorådet 27.4.2023.

Efter att sparförslaget blivit färdigt behandlades det i maj av finska församlingens ekonomidirektion och av svenska församlingens ekonomisektion.

Efter detta har svenska församlingsrådet 7.6.2023 behandlat sparförslagen och gjort ett sparbeslut. Sparförslaget som gällde försäljning av fastighet godkändes inte.

Församlingsrådet 7.6.2023, 57 §:

SPARÅTGÄRDER I FÖRSAMLINGEN

Förslag till beslut: Församlingsrådet fastställer ekonomisektionens beslutsförslag i ärendet (30.5.2023) enligt bilaga 1. Inga samarbetsförhandlingar görs med personalen före 31.12.2025.

Församlingsrådets beslut:

Sparmålet för år 2024 är 93 100 €. Budgeten för 2024 balanseras med sparåtgärder på 71 800 € enligt den korrigerade bilagan samt överskott från tidigare år på 21 300 €. Den ekonomiska situationen utvärderas på nytt inför budgeteringen 2025. Inga samarbetsförhandlingar görs med personalen före 31.12.2025.

Finska församlingsrådet har 22.8.2023 behandlat sparförslaget som gäller den egna församlingen och godkänt arbetsgruppens sparförslag.

77 §

UUODEN 2024 SÄÄSTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMİNEN (Liite 1)

Esittely: Tavoitteena on säästää vuoden 2024 talousarviossa kuluja yhteensä 79 300 €: vuoden 2023 talousarvion alijäämän verran ja 3% varaus toimintamenojen nousuun. Taloustoimikunta käsitteli säästösuunnitelman 15.8.2023 kokouksessaan.

Päätösesitys: Hyväksytään liitteessä olevan esityksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Arbetsgruppens sparförslag för samfällighetssegmentet finns som bilaga. Bilaga 1. Det skall sparas i kyrkornas uppvärmningskostnader, betalning av hyra för Lappfjärds församlingshems kyrksal upphör, försäkringsavgifterna dras ner, ingen hyrning av radhuslägenhet (pensionärsbostäderna), arbetshälsovårdens kostnader minskar, utgifterna för säsonganställda minskar bl.a. genom att utnyttja lönesubvention.

Förslag till beslut:

Nästa års budget görs på basen av de sparåtgärder som församlingsråden beslutit. För samfällighetssegmentet görs budgeten enligt arbetsgruppens förslag. Omställningsförhandlingar påbörjas inte i samfällighetssegmentet före 31.12.2025.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Mikael Perjus föreslog att sista meningen ändras till: Omställningsförhandlingar påbörjas inte i samfällighetssegmentet tillsvidare. Marianne Lindahl stödde hans förslag. I omröstningen röstade fem för beredningens förslag (Joki, Kronlöf, Mäkelä, Ojaniemi, Teir) och fem röstade för Perjus förslag (Dahlgren, Grönholm, Ketonen, Lindahl, Perjus). Ordförandes röst avgjorde.

Nästa års budget görs på basen av de sparåtgärder som församlingsråden beslutit. För samfällighetssegmentet görs budgeten enligt arbetsgruppens förslag. Omställningsförhandlingar påbörjas inte i samfällighetssegmentet före 31.12.2025.

55 §

INVESTERINGAR 2023

(M.S.)

Gemensamma kyrkofullmäktiges beslöt 1.12.2022, 25 § om investeringsförbud:

"... Inga investeringar förverkligas före alla tre segment har beslutat om sparåtgärder och gemensamma kyrkorådet har godkänt budgetramarna för 2024. Gemensamma kyrkorådet godkände detta förslag enhälligt. (Se också gem.kr. 23.5.2023, 42§).

Lappo och Borgå domkapitel meddelade i november 2022 om en förvaltningsreform som berör hela kyrkliga samfälligheten. Under denna arbetsperiod skall så få investeringar som möjligt påbörjas. Det handlar om de anställdas och förtroendevaldas tidsresurser. Det behövs mycket tid för att genomföra en förvaltningsreform.

Det är dock skäl att påbörja de samfällighetssegmentets investeringar som fått understöd. Kyrkostyrelsen beviljade i april 2023 understöd åt två planeringsprojekt: för planering av Lappfjärds kyrkas fönsterrenovering 6 100€ och för planering av att avstå från oljeuppvärmning i Kristinestads kyrka 8 100€.

Det är begrundat att påbörja båda planeringsprojekten så snart som möjligt.

Protokolljusteraren:

J M M L

-Lappfjärds kyrkas fönster inspekterades 22.7.2022 av arkitekt Kaarlo Viljanen. I rapporten står det "... målytan och kittningarna, särskilt på södra- och västra sidan behöver underhållsmålning inom några år...".

- För uppvärmning av Kristinestads kyrka köptes olja för 23 796 euro år 2022. Det är hög tid att utreda alternativa uppvärmningsmetoder. Planeringen är i linje med kyrkans energi- och miljöstrategi.

Planeringsskedet och bidragsansökan för förverkligandet tar sin tid, därför är det skäl att påbörja planeringen mså snart som möjligt.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige, att 1) investeringsförbudet som togs 1.12.2022 upphävs, 2) att nya investeringar helst inte påbörjas med undantag av brådskande medan förvaltningsreformen pågår, 3) Planering av Lappfjärds kyrkas fönsterrenovering och för planering av att avstå från oljeuppvärmning i Kristinestads kyrka startas som brådskande under detta år.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

56 §

UPPDATERING AV ANVÄNDNINGSRÄTTIGHETER TILL BANKKONTON
(M.S)

Svenska församlingsrådet uppdaterade användningsrättigheter till bankkonton 7.6.2023. Samtidigt föreslår det, att användningsrättigheten till samfällighetens bankkonto uppdateras.

Svenska församlingsrådet 7.6.2023, § 60

UPPDATERA ANVÄNDNINGSRÄTT TILL BANKKONTON

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

- - -

Förslag till beslut:

Från och med 1.7.2023 skall följande anställda ha användningsrätt till bankkonto FI46 4956 1040 0086 86 (Närpes sparbank): kyrkoherde Daniel Norrback, förvaltningschef Metti Salminen.

Församlingsrådet föreslår för gemensamma kyrkorådet att följande anställda i framtiden skall ha användningsrätt till Kristinestads kyrkliga samfällighets konto FI04 4956 1050 0048 07: kyrkoherdarna Martti Toivanen och Daniel Norrback, förvaltningschef Metti Salminen, församlingssekreterare Sirkka Högnäs och förvaltningssekreterare Anita Viik-Ingvesgård.

Församlingens beslut:

Från och med 1.7.2023 skall följande anställda ha användningsrätt till bankkonto FI46 4956 1040 0086 86 (Närpes sparbank): kyrkoherde Daniel Norrback, förvaltningschef Metti Salminen, församlingssekreterare Sirkka Högnäs och förvaltningssekreterare Anita Viik-Ingvesgård.

Församlingsrådet föreslår för gemensamma kyrkorådet att följande anställda i framtiden skall ha användningsrätt till Kristinestads kyrkliga samfällighets konto FI04 4956 1050 0048 07: kyrkoherdarna Martti Toivanen och Daniel Norrback, förvaltningschef Metti Salminen, församlingssekreterare Sirkka Högnäs och förvaltningssekreterare Anita Viik-Ingvesgård.

Uppdateringen är nödvändig.

Förslag till beslut:

Användningsrättigheterna till kyrkliga samfällighetens bankkonto FI04 4956 1050 0048 07 uppdateras från och med 31.8.2023 har följande personer användningsrätt församlingarnas kyrkoherdar Martti Toivanen och Daniel Norrback, förvaltningschefen Metti Salminen, ekonomie- och förvaltningssekreteraren Anita Viik-Ingvesgård och församlingssekreteraren Sirkka Högnäs.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

57 §

UTSE ARBETSGRUPP FÖR BESIKTNING AV BEGRAVNINGSPLATSER FÖR TIDEN 2023-2024

(M.S.)

I Reglementet för begravningsväsendet som är godkänt av kyrkofullmäktige nämns i 16 § Besiktning av begravningsplats. Reglementet som bilaga 1.

Det vore praktiskt att välja en liten arbetsgrupp som binder sig till uppdraget att utföra begravningsplatsbesiktningar. Över besiktningen ska det göras ett protokoll. I protokollet antecknas de beslut som arbetsgruppen gör angående behövliga åtgärder på basen av gjorda iakttagelser. I besiktningen deltar också den tjänsteman som ansvarar för begravningsplatsernas skötsel. Tjänstemannen kan göra förslag till arbetsgruppen. I protokollet antecknas arbetsgruppens beslut angående tjänstemannens förslag.

De behövliga åtgärderna som antecknats i besiktningsprotokollet, förs som beslutsförslag till gemensamma kyrkorådets följande möte, liksom hela besiktningsprotokollet som bifogas till kännedom.

Personerna som väljs till arbetsgruppen har rätt till mötesarvode och kilometerersättning, i enlighet med gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 24.11.2021.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer en arbetsgrupp som utför besiktningar på begravningsplatserna under åren 2023-2024. Arbetsgruppen gör besiktningarna tillsammans med tjänstemannen som ansvarar för skötseln av begravningsplatserna. Ett protokoll uppgörs över besiktningen. Om det i protokollet omnämns behövliga åtgärder, skall dessa behandlas och framföras som beslutsförslag på gemensamma kyrkorådets följande möte.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Mikael Perjus och Yvonne Ojaniemi valdes som ordinarie medlemmar och Sonja Grönholm som suppleant till arbetsgruppen.

Arbetsgruppen utför besiktningar på begravningsplatserna under åren 2023-2024. Arbetsgruppen gör besiktningarna tillsammans med tjänstemannen som ansvarar för skötseln av begravningsplatserna. Ett protokoll uppgörs över besiktningen. Om det i protokollet omnämns behövliga åtgärder, skall dessa behandlas och framföras som beslutsförslag på gemensamma kyrkorådets följande möte.

58 §
FÖRSLAG FÖR PLANTERINGAR VID HJÄLTEGRAVARNA I LAPPFJÄRD
(M.S.)

Det har kommit en önskan om att få försköna området bredvid hjältegravarna vid Lappfjärds kyrka med fleråriga planteringar. Bernt Andtfolk som representerar Krigsänkebarnen i Lappfjärd, har framlagt planen. Planeringen är gjord av Wickmans plantskola som också har lovat göra själva planteringarna. Krigsänkebarnen i Lappfjärd betalar planteringarna. I bilagorna 1 och 2 finns planen.

Följande saker bes av kyrkliga samfälligheten:

- Att få ta jord från jordhopen bredvid kyrkan.
- Att få tillgång till grävmaskinarbete när gräventreprenören också annars skulle vara vid gravgården. Wickman har lovat att vara på plats och vägleda grävmaskinsföraren. Gräventreprenören kostar i detta fall 60 €/h (moms 0). Enligt Wickman tar inte arbetet länge.
- Efter planteringen övergår skötseln att vara en del av gravgårdens allmänna skötsel. Planteringarna är lättskötta.

Förslag till beslut:

Krigsänkebarnen i Lappfjärds plan godkänns och förverkligas. Kyrkliga samfälligheten deltar i genomförandet av planen enligt förslaget: jord, grävmaskinarbete och planteringarnas framtida skötsel.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Krigsänkebarnen i Lappfjärds plan godkänns och förverkligas med följande ändringar: den högre sidan rörs inte alls, den vänstra sidans ritning godkänns men ett lägre barrträd planteras i stället för en siberisk ädelgran. Kyrkliga samfälligheten deltar i genomförandet av planen enligt förslaget: jord, grävmaskinarbete och planteringarnas framtida skötsel.

59 §
INSKAFFANDE AV NY BILKÄRRA
(M.S.)

För Lappfjärd behövs en bilkärra som man kan flytta åkgräsklippare med.

I kyrkliga samfällighetens förråd finns ett hydrauliskt snöblad till Norcar och en stor bilkärra (Rivakka, rek.nro DCT-658) för transport av Norcar'n. Både snöbladet och bilkärnan har visat sig vara opraktiska, de används inte och tar bara upp rum i förrådet. Kärran har en försäkring som kostar. Man har gjort en offertbegäran på en ny bilkärra med Rivakka-bilkärnan i byte. Den nya bil-kärnan kan finansieras med försäljning av gamla bilkärnan och snöbladet.

Nytt förslag till beslut (30.8.2023):

En ny bilkärra införskaffas till kyrkliga samfälligheten för transport av åkgräsklippare. Norcars snöblad säljs och Rivakka-bilkärnan (DCT-658) går i byte. Nipere Oy:s offert godkänns, eftersom det är det förmånligaste alternativet. Ersättningen för den gamla kärnan som går i byte är lika mycket som vad den nya bilkärnan kostar.

Gemensamma kyrkorådets beslut

Mikael Perjus meddelade jäv p.g.a. att han är anställd hos Nipere och avlägsnade sig kl. 19.40.

Beslut enligt förslaget. Mikael Perjus kom tillbaka kl. 19.48.

**60 §
ÖVRIGA ÄRENDEN**

Inga.

**61 §
ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Förvaltningschefens beslut:

5/2023 Förvaltningschefen har beslutat att församlingsmästare Anders Sjögren får veckor 36 - 37 arbetsledighet utan lön.

Förvaltningschefens vikaries beslut:

28.6.2023 Beviljat sjukledighet för tiden 21.6.2023 med 50 % lön.

10.7.2023 Beviljat semester som inte utfallit för tiden 14.7.2023.

14.7.2023 Beviljat semester som inte utfallit för tiden 21.7.2023.

26.7.2023 Beviljat sjukledighet med lön för tiden 19-20.7.2023.

1. Ekonomiska läget 30.6.2023, bilaga

2. Aktuellt om förvaltningsreformen

4. Finlands kyrkoklockmuseums rapport om kyrkliga samfällighetens kyrkklockor, bilaga

Förslag till beslut: Antecknas till kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**62 §
MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING**

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 21.00. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

30.8.2023 § 62

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 60, 61, 62

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 56, 57, 58, 59

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett

uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 56, 57, 58, 59

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid

Protokolljusteraren:

J M MZ

den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en

senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Protokolljusteraren:

J M m2

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd

av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget