


| | | |
|--|---|--|
| SAMMANTRÄDESTID | Onsdagen den 23.2.2022 kl. 19.00 | |
| SAMMANTRÄDESPLATS | Finska församlingscentret, Parmansgatan 4, Kristinestad | |
| ÄRENDEN | | |
| Ärende nr | Bilagor | Ärende |
| 1 § | | Mötets öppnande |
| 2 § | | Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet |
| 3 § | | Val av två protokolljusterare |
| 4 § | | Val av sekreterare för sammanträdet |
| 5 § | | Föredragningslistans godkännande |
| 6 § | | Årlig uppdatering av inventarielistan |
| 7 § | 1-3 | Intern övervakning |
| 8 § | | Arbetsgrupp för underhåll av byggnader |
| 9 § | | Rekrytering av församlingsmästare |
| 10 § | | Mottagare av prestationstillägg 2022 |
| 11 § | 1 | Godkänna avtal och reglemente för finska församlingarnas gemensamma arbete bland utvecklingsstörda |
| 12 § | 1 | Månadsrapporter |
| 13 § | 1 | Höjning av gravskötselpriserna |
| 14 § | | Övriga ärenden |
| 15 § | | Anmälningsärenden |
| 16 § | | Mötets avslutande samt besvärsanvisning |
| | | <p>Om du har förhinder, var vänlig och meddela ekonomikontoret: kristinestads.ksmf@evl.fi 06 221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</p> |
| PROTOKOLLETS FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE | | Det justerade protokollet från sammanträdet, jämte besvärsanvisning, framlägges till allmänhetens påseende på kyrkliga samfällighetens kontor. |
| SAMMANKALLARE | |  Martti Toivanen, gemensamma kyrkorådets ordförande |

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen den 23.2.2022 kl. 19.20-21.25

SAMMANTRÄDES- Finska församlingshemmet, Kristinestad
PLATS

NÄRVARANDE Sonja Grönholm
LEDAMÖTER Jorma Haapamäki
Stig Kronlöf, viceordf.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Jari Salmela
Gunilla Teir
Martti Toivanen, ordf.

FRÅNVARANDE Marko Heiskanen,
Tony Westerlund
Inger Ylikoski

ÖVRIGA
NÄRVARANDE Metti Salminen, förv.chef
Daniel Norrback, kyrkoherde
Anita Viik-Ingvesgård, förvaltnings- och ekonomisekreterare

PARAGRAFER 1 - 16

UNDERSKRIFTER


Martti Toivanen
ordförande


Anita Viik-Ingvesgård
protokollförare

PROTOKOLLET
JUSTERADES


Gunilla Teir


Jorma Haapamäki

Kristinestad 25.2.2022

PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE

28.2 – 13.3.2022 i ekonomikontoret och notis om det på
anslagstavlan i svenska pastorskansliet i Kristinestad.

UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER


Protokolljusteraren:

**1 §
MÖTETS ÖPPNANDE**

Inledningsandakt
Ordförande öppnade mötet kl. 19.20

**2 §
KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."

Kallelsen och föredragningslistan har skickats ut 16.2.2022 per e-post, varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer.

Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**3 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE**

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

Förslag till beslut: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Gunilla Teir och Jorma Haapamäki.

**4 §
VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

Förslag till beslut: Anita Viik-Ingvesgård väljs till sekreterare för sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**5 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Förslag till beslut: Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

Protokolljusteraren:

GT f.l.

6 §

ÅRLIG UPPDATERING AV INVENTARIELISTAN

(M.S.)

För att uppdatera Kristinestads kyrkliga samfällighets inventarielista behövs ett beslut över värdet på de föremål som skall antecknas i inventarielistan.

Med att fastställa minimivärdet till 1 000 € blir inventarielistan kortare och tydligare. Om man årligen antecknar alla inköp på minst 1 000 € i bokslutets verksamhetsberättelse förenklas också uppdateringen av inventarielistan.

När det är fråga om kulturhistoriskt värdefulla gamla föremål, ska dessa alltid tas med i inventarielistan. Värdering av sådana föremål kräver experthjälp. Församlingarna gör egna beslut gällande inventering av den egendom som de äger, enligt grundstadgan. Det skulle dock vara praktiskt att utvidga beslutet att gälla hela kyrkliga samfälligheten för detta skulle underlätta uppdateringen av församlingarnas inventarielistor.

Förslag till beslut:

Ett föremåls inköpspris skall vara minst 1 000 € för att antecknas i inventarielistan. I bokslutets verksamhetsberättelse räknas alla föremål upp vars inköpspris var minst 1 000 €. Kulturhistoriskt värdefulla gamla föremål som t.ex. fåtts som gåva, antecknas alltid i inventarielistan.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget. Beslutet var enhälligt och gäller i hela samfälligheten.

7 §

INTERN ÖVERVAKNING

(M.S.)

För revisionen behövs gemensamma kyrkorådets beslut om hur den interna övervakningen är ordnad i Kristinestads kyrkliga samfällighet.

I bilaga 1 finns ett förslag på instruktion för den interna övervakningen i Kristinestads kyrkliga samfällighet. Instruktionen grundar sig på Kyrkostyrelsens publikation "Utvecklingen av god lednings- och förvaltningspraxis samt intern övervakning i församlingen" Denna som bilaga 2.

Anställda i ledande position har en central roll i förverkligande av den interna övervakningen, liksom förtroendevalda. Gemensamma kyrkorådet ansvarar för organiseringen av den interna övervakningen och dess funktion. (Kyrkostyrelsens publikation s. 7).

Den interna övervakningen förutsätter att man känner till, förutom kyrkolagen och förordningarna, även de interna reglerna. De ikraftvarande interna reglerna finns som bilaga i instruktionen, förteckningen som bilaga 3. Grundstadgan är en av de mest centrala interna reglerna. Den klagör kyrkliga samfällighetens och församlingarnas interna kontroll; vem rapporterar till vem och vem som har underteckningsrätt. I bilagan till grundstadgan har till exempel skogsegendomarna tillskrivits församlingarna. Kyrkoherden undertecknar avtal om försäljning av virke, eftersom han har underteckningsrätt i församlingen. I grundstadgan har församlingarna egna bankkonton. Församlingarna förpliktas också sköta om den interna övervakningen av dessa medel.

Församlingarna har också förvaltade medel, eller fonder. Den interna övervakningen av t.ex. Sylvia Stenfors fond hör till svenska församlingen, eftersom denna fond har i grundstadgan antecknats som hörande till svenska församlingen. Fondförvaltaren ger på begäran rapporter till svenska församlingsrådet. Församlingsrådet ansvarar för den interna övervakningen av denna fond och

GT y.h

Protokolljusteraren:

kyrkoherden har underteckningsrätt, om inte församlingsrådet beslutat ge fondförvaltaren underteckningsrätt, vilket man också gjort gällande denna fond.

Samfällighetssegmentet ansvarar för den interna övervakningen av den egendom som i grundstadgans bilaga tillskrivits samfälligheten. Samma övervakning gäller de uppgifter som i grundstadgan tillskrivits samfälligheten.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner instruktionen för den interna övervakningen som finns i bilaga 1.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutet med följande ändring under punkt 8, Den interna övervakningen av bokföringen, betalningsrörelsen samt taxor och avgifter: "Innan fakturan betalas bör *granskaren* kontrollera att betalningsmottagaren är införd i förskottsuppbördsregistret när det är fråga om köp av tjänster".

Ett kapitel läggs till som gäller hanteringen av gudstjänstkollekter som lyder så här:
"Kyrkvaktmästaren och en annan person, t.ex. prästen, skall tillsammans övervaka att hela kollekten och en undertecknad bankgiroblankett läggs i en sk. säkerhetspåse och att påsen sluts. Säkerhetspåsen förses med båda personernas underskrifter. Närmare beskrivning av kollektshantering finns i kyrkvaktmästarens arbetsinstruktion."

8 §

**ARBETSGRUPP FÖR UNDERHÅLL AV BYGGNADER
(M.S.)**

Kyrkostyrelsen rekommenderar i sin nya projektguide att grunda en arbetsgrupp för underhåll av byggnader då det blir aktuellt med större reparationsprojekt för en kyrka.

I år har vi sökt om bidrag för planering av reparation av Lappfjärds kyrkas fönster. Arkitekt Kalle Viljanen har lovat att vara huvudplanerare för projektet, om det blir av. Viljanen deltog också i Kristinestads kyrkas renovering. I 2022 års budget finns det en del underhållsarbeten som skall utföras, t.ex. rödmyllning av Ulrika Eleonora kyrkans fasad, för vilket Svenska kulturfonden beviljat 10 000 €. Entreprenören som tidigare rödmyllat kyrkan kommer att ge en offert på arbetet.

För samfällighets-segmentet borde man så snart som möjligt grunda en egen arbetsgrupp, för kartläggningen av reparationsbehovet för Lappfjärds kyrkas fönster påbörjas eventuellt denna sommar. Målet är att de förtroendevalda bättre skulle kunna påverka underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader som byggts för församlingsborna.

Eftersom vi befinner oss i slutet av förtroendevaldas fyraåriga mandatperiod och inga nya stora byggprojekt startar i år, kan arbetsgruppens mandatperiod bli kort, bara år 2022. Av samma orsak kunde arbetsgruppen vara liten, t.ex. totalt fem personer bestående av medlemmar från båda församlingarna. Svenska församlingens medlem Olav Klemets, som skött reparationsprojekt under flera års tid som disponent-församlingmästare, har lovat vara tillgänglig om han väljs.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer en arbetsgrupp för underhåll av fastigheter. Arbetsgruppen ska bereda ärenden för gemensamma kyrkorådet gällande 2022 års reparationsprojekt.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Ärendet återremitterades.

GT Y.H.
Protokolljusteraren:

9 §

REKRYTERING AV FÖRSAMLINGSMÄSTARE

(M.S)

Anders Sjögren har sagt upp sig. Sista arbetsdagen är 6.3.2022.

Förslag till beslut:

Förvaltningschefen får som uppgift att söka kandidater till samma befattning, ledande församlingsmästare, kravgrupp 501. Anställningar som gäller tillsvidare ska godkännas av gemensamma kyrkorådet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget. Gemensamma kyrkorådet lediganslår anställningen som ledande församlingsmästare.

10 §

MOTTAGARE AV PRESTATIONSTILLÄGG 2022

(M.S)

Till en tjänsteinnehavare/arbetstagare kan det betalas ett prestationstillägg i eurobelopp som hör till den ordinarie lönen. Prestationstillägget betalas på basis av tjänsteinnehavarens/arbetstagarens arbetsprestation inom ramen för de resurser som avdelats för ändamålet. Arbetsgivaren bestämmer om prestationstillägg, bedömningsgrunder, skriftlig beskrivning av systemet och utbetalning av prestationstillägg. Arbetsgivaren fastställer årligen storleken på prestationstillägget och bestämmer till vem det betalas. Prestationstilläggens totalbelopp ska årligen vara minst 1,1 % av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet.

Den summa som reserverats för prestationstillägget bör fördelas jämnt (20,41€/mån) mellan samfällighetssegmentets arbetstagare för alla har skött sina arbetsuppgifter på en likvärdig nivå. De anställda per 1.1.2022 är: Kenneth Bergqvist, Olav Klemets, Anders Sjögren och Anita Viik-Ingvesgård

Förslag till beslut:

Prestationstillägget fastställs till 1,1 % av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. Kenneth Bergqvist, Olav Klemets, Anders Sjögren och Anita Viik-Ingvesgård får ett lika stort månatligt tillägg i lönen, enligt förvaltningschefens förslag. Beslutet gäller retroaktivt från och med 1.1.2022.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

GT

**11 §
GODKÄNNA AVTAL OCH REGLEMENTE FÖR FINSKA FÖRSAMLINGARNAS
GEMENSAMMA ARBETE BLAND UTVECKLINGSSTÖRDA**

Finska församlingrådet 20.1.2022, 7 §
**SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUS JA JOHTOSÄÄNTÖ
M.T.**

Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö on osa paikallisseurakuntien tekemästä kehitysvammaistyöstä, joka toteutetaan esimerkiksi kehitysvammaisten toiminta- ja asumisyksiköissä. Seurakunnat ylläpitävät myös kahta päätoimista kehitysvammaistyön pastorin virkaa. Yhteistyön piiriin kuuluvat Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan seurakunnat. Kustannukset jaetaan sopijaseurakuntien kesken niiden veroäyrimäärien mukaisessa suhteessa. Vuonna 2021 seurakuntamme osuus oli 1 235 euroa.

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta on syyskokouksessaan 20.9.2021 hyväksynyt työmuodon sopimuksen ja johtosäännön ajantasaistamisen ja se on hyväksytty työmuotoa hallinnoivan Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 5.10.2021.

Sopimuksen ja johtosäännön ajantasaistamisessa on huomioitu seurakuntaliitokset, nykyiset mahdollisuuden lähettää kokouskutsu sähköisesti sekä osallistua kokouksiin myös etäyhteyden välityksellä. Lisäksi sihteerikäytäntöön on kirjattu nykyinen toimintatapa; sihteerinä toimii viranhaltija. Näin pystytään takaamaan myös asiakirjojen säilyminen yhdessä paikassa.
Sopimus sekä johtosääntö liite 1.

Päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy päivitetyn yhteisen kehitysvammaistyön sopimuksen ja johtosäännön ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myös vahvistaa ja allekirjoittaa sen seuraavassa kokouksessaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Finska församlingen deltar i församlingarnas gemensamma arbete bland de utvecklingsstörda. I samarbetet deltar finska församlingar i Södra och Mellersta Österbotten samt Österbotten. Direktionen för församlingarnas gemensamma arbete bland utvecklingsstörda har 20.9.2021 godkänt den uppdaterade avtalstexten och reglementet, som möjliggör bl.a. elektroniska möten. Uppdateringen har också godkänts av Lappo domkapitelförsamlings kyrkoråd 5.10.2021.

Det uppdaterade avtalet och reglementet skall godkännas av medlemsförsamlingarnas fullmäktigen. Avtalet och reglementet som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det godkänner det uppdaterade avtalet och reglementet för finska församlingarnas gemensamma arbete bland de utvecklingsstörda som Kristinestads finska församlingråd har godkänt vid sitt möte 20.1.2022.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

GT JH

Protokolljusteraren:

12 § MÅNADSRAPPORTER

(M.S.)

Bokslutsarbetet pågår. Månadsrapporter från december som bilaga. Revisorerna har bokat 17.3. som granskningsdag och gemensamma kyrkorådets möte är planerat till 30.3.

Förslag till beslut:

Antecknas till kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

13 §

HÖJNING AV GRAVSKÖTSELPRISERNA

(Sirkka Högnäs)

Enligt preliminära uppgifter visar Kristinestads gravvårdsfonds bokslut 2021 ett underskott på 15 000 euro, fast avgifterna höjdes 2020. Då höjdes alla priser ganska jämnt. År 2019 var underskottet 19 000 € och 2020 16 000 €. Avgiftshöjningen hade betydelse men inte tillräckligt.

Enligt nuvarande prislista, bilaga 1, kostar gräsklippningen och trimning 12 € för en gravplats och 18 € för två gravplatser. Gräset klipps med gräsklippare i genomsnitt en gång per vecka under tre och en halv månads tid, dessutom fixas området närmast gravstenen med trimmer.

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt 2014 (12 §/17.6.2014), att alla gravrättsinnehavare ges möjlighet att göra ett gräsklippningsavtal med gravvårdsfonden. Största delen har gjort detta och syftet är att inte använda kyrkoskatten till skötsel av privata gravplatser, dvs den anställda kör inte med gräsklipparen kring de gravar som inte har betalat gräsklippningsavgiften. En del av kunderna klipper gräset själv, fast de beställt t.ex. bevattning av blommorna.

När man tog i bruk gräsklippningsavgiften, började man med en försiktig prissättning, eftersom den setts från kunden synvinkel, var en ny avgift som också fick en egen rad i prislistan.

Lönerna stiger så gott som varje år, vilket medför att personalkostnaderna orsakar ett tryck till regelbundna avgiftshöjningar. Det lönar sig dock inte att höja på priserna årligen, eftersom det orsakar mycket arbete.

Pengarna som upptagits för gravskötsel får inte användas till andra ändamål.

*"En församling eller kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan kan ta ut avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av graven. Avgifterna får vara högst så stora som produktionskostnaderna för tjänsten i fråga."
(2. kap., 6 §, 1 mom. Begravningslagen).*

Förvaltningschefens förslag till beslut:

Avgifterna höjs med 5% för alla andra tjänster utom för gräsklippning, som höjs med 25%, därmed kommer gräsklippning för en gravplats att kosta 15€ per år, bevattning och skötsel av blombädd 30,6 euro och blommor och plantering ca 8,40 euro.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

GT *[Signature]*

14 §
ÖVRIGA ÄRENDEN
Inga övriga ärenden.

15 §
ANMÄLNINGSÄRENDEN

Fötvaltningschefens beslut:

4/2021 Anställning av Niko Widberg som extra hjälp till gudstjänsterna 17.12.2021 – 17.5.2022 på nollavtal Han kommer att vid behov hjälpa till vid gudstjänsterna i Lappfjärds församlingshem och Kristinestads kyrka i stället för församlingmästarna.

1. Pensionering

Disponent-församlingmästare Olav Klemets går i pension 1.4.2022. Avtackningen sker i samband med en tvåspråkig gudstjänst i Kristinestads kyrka söndagen den 10.4.2022.

2. Återbetalning av medlemsavgift

Kustens och Ålands centralregisters bokslut för 2021 visar ett plus på 21 732,14€. Överskottet återbetalas till medlemsförsamlingarna (förskott har betalats enligt 3,17€/medlem). Återbetalningen till församlingarna sker i samband med första avgiftsraten 2022. Kristinestads kyrkliga samfällighet får 1 247,54€. (Totala avgiften var 15 411,98€).

3. Finska församlingen hyr utrymmen till Kustens och Ålands centralregister

Kustens och Ålands centralregister har undertecknat ett hyreskontrakt med Kristinestads finska församling om för kontorsrum på 2 våningen i församlingscentret på Parmansgatan 4.

4. Hyreskontrakt gällande församlingscentrets garage /förråd

Det interna hyreskontraktet mellan samfällighetssegmentet och finska församlingen om garaget/förrådet i ekonomibyggnaden har gått ut 31.12.2021. Det finns inte skäl att betala samma månadshyra, eftersom den tidigare hyran inkluderade investeringskostnader för garaget fördelat på 24 månader. Ärendet bereds till nästa möte.

Förslag till beslut: Antecknas till kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

16 §
MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besväransvisning bifogas protokollet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordförande avslutade mötet kl 21.25. Besväransvisning bifogas protokollet.

GT J.A.

Protokolljusteraren:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING Kristinestads kyrkliga samfällighet / Gemensamma kyrkorådet:

23.2.2021 1 §- 16 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1,2,3,4, 5,8,11,12,14,15,16

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 6, 7, 9, 10, 13

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).


Protokolljusteraren:

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet i Kristinestads kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 6, 7, 9, 10, 13

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.


Protokolljusteraren: