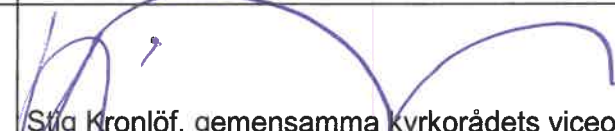


Utfärdad den
28.9.2022

SAMMANTRÄDESTID	Onsdagen den 5.10.2022 kl. 19.00	
SAMMANTRÄDESPLATS	Finska församlinghemmet, Kristinestad	
ÄRENDEN		
Ärende nr	Bilagor	Ärende
69 §		Mötets öppnande
70 §		Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet
71 §		Val av protokolljusterare och rösträknare
72 §		Val av sekreterare för sammanträdet
73 §		Föredragningslistans godkännande
74 §		Köp av arbetstimmar från svenska församlingen 2023
75 §	1-2	Personalutbildningsplan för 2023
76 §	1	Utvecklingsplan för samfällighetens personal 2023
77 §		Val av datasäkerhetsansvarig
78 §	1	Förvaltningschefens tjänsteresa
79 §		Anne Huotaris erfarenhetstillägg
80 §		Övriga ärenden
81 §	1-3	Anmälningssärenden
82 §		Mötets avslutande samt besvärsanvisning
		Om du har förhinder, var vänlig och meddela ekonomikontoret: <i>kristinestads.ksmf@evl.fi</i> 06 2211 144 Anita, 050-566 4029 Metti
PROTOKOLLETS FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE		Det justerade protokollet från sammanträdet, jämte besvärsanvisning, framlägges till allmänhetens påseende på kyrkliga samfällighetens kontor. 10-24.10.2022
SAMMANKALLARE		 Stig Kronlöf, gemensamma kyrkorådets viceordförande

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen den 5.10.2022 kl. 19.00 – 20:08

SAMMANTRÄDES- Finska församlingshemmet, Kristinestad
PLATS

NÄRVARANDE Jorma Haapamäki
LEDAMÖTER Stig Kronlöf, viceordf.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Jari Salmela
Gunilla Teir
Martti Toivanen, ordf.

FRÅNVARANDE Sonja Grönholm
Jari Kallio
Marianna Metsäranta
Tony Westerlund
Inger Ylikoski

ÖVRIGA Metti Salminen, förvaltningschef
NÄRVARANDE Sirkka Högnäs, församlingssekreterare


PARAGRAFER 69 - 81

UNDERSKRIFTER


Martti Toivanen
ordförande


Sirkka Högnäs
protokollförare

PROTOKOLLET
JUSTERADES


Marianne Lindahl
Kristinestad 7.10.2022


Jari Salmela

PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE

I ekonomikontoret 10-24.10.2022 och notis om det på
anslagstavlan i svenska pastorskansliet i Kristinestad.

UTDRAGETS
RIKTIGHET BESTYRKER

**69 §
MÖTETS ÖPPNANDE**

Inledningsandakt
Ordförande öppnade mötet kl. 19:08.

**70 §
KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."

Kallelsen och föredragningslistan har skickats ut 28.9.2022 per e-post, varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer.
Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**71 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE**

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

Förslag till beslut: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Marianne Lindahl och Jari Salmela valdes.

**72 §
VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

Förslag till beslut: Sirikka Högnäs väljs till sekreterare för sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**73 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Förslag till beslut: Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Ordförande bestämde sig att godkänna föredragningslistan efter diskussion på grund av att tidtabellen för budgetarbetet är krävande, hans åsikter som bilaga 4/81 §. Föredragningslistan godkändes.

Protokolljusteraren:

ML JS

74 §

KÖP AV ARBETSTIMMAR FRÅN SVENSKA FÖRSAMLINGEN 2023

(M.S)

Arbetsmängden hos samfällighetens ekonomikanslins orsakar det att arbetstid behövs köpas från svenska församlingens kanslist. Det finns inte orsak att förändra välfungerande arbetsmängd, 40 % av heltidsarbete.

Paul Koomsons arbetstid behövs köpas från svenska församlingen, på samma sätt som år 2022. Samfällighet ersätter på så sätt en församlingsmästare från Sideby, som blev pensionär i juni 2021. Det behövs inte församlingsmästare på heltid i Sideby vintertid.

Paul Koomsons arbetstid behövs köpas år 2023 i samma mängd som 2022: från början av april 6 månader heltid och utanför den tiden på samma sätt som tidigare år: samfälligheten köper enligt behov, ca hälften av hans arbetstid.

Förslag till beslut:

Köp av arbetstid från svenska församlingen fortsätter 2023 på samma sätt som år 2022:

- Till ekonomikansliet köps 40 % av heltidsarbete (2 arbetsdagar i veckan) gällande Sirkka Högnäs.
- Paul Koomsons arbetstid köps 6 månader heltid från och med 1.4. Samt gällande andra tider, 1.1.-31.3 och 1.10 – 31.12, köps arbetstid vid behov, budgetreservation under den tiden är 50 % av hans arbetstid.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

75 §

PERSONALUTBILDNINGSPLAN FÖR 2023

(M.S.)

Samarbetskommissionen har gått igenom utbildningsplanen för hela samfälligheten på sitt möte 29.9.2022, bilagorna 1-2.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner Kristinestads kyrkliga samfällighets utbildningsplan för 2023, bilaga 1.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

76 §
UTVECKLINGSPLAN FÖR SAMFÄLLIGHETENS PERSONAL 2023
(M.S.)

Utvecklingsplanen för 2023 är följande:

Församlingsmästarna deltar i kursen Forum för församlings- och fastighetsservice i Tammerfors 7-8.3. Den arrangeras av Borgå domkapitel. Målet i deltagandet är att få information om aktuella frågor och träffa kollegor. För övrigt skaffar församlingsmästarna kortet för heta arbeten och uppdaterar vid behov sina första hjälp-kort.

Förvaltnings- och ekonomisekreteraren deltar i förvaltnings- och församlingssekreterarnas lagdagar i Helsingfors 6-7.6. Arrangör är Kyrkans personalutbildning.

Förvaltningschefen deltar med svenska församlingens kyrkoherde till Borgå domkapitels kurs för ekonomer som arrangeras 22-24.3. i Borgå.

Arbetsgivaren kan söka utbildningsstöd från Borgå domkapitel för kursen för ekonomer. Stöd kan sökas för deltagaravgifter, rese- och bispisningsavgifter.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner samfällighetsegments utvecklingsplan för år 2023, bilaga 1.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

77 §
VAL AV DATASÄKERHETSANSVARIG
(S.H.)

Datasäkerheten kräver att alla församlingensenheter har en datasäkerhetsansvarig och en suppleant som fungerar som kontaktperson till Kustens IT-central.

I arbetsbeskrivningen betonas rollen som observatör och informatör.

Församlingens datasäkerhetsansvarige ser till att alla anställda får information om bestämmelser och anvisningar som gäller datasäkerheten och deltar som stöd för cheferna i introduktionen av nyanställda i frågor som gäller datasäkerhet. Han/hon ser till att alla de anvisningar som han/hon fått delges alla anställda och följs.

Jeanette Ribacka-Berg är vår datasäkerhetsansvarig och Markus Engström är hennes suppleant. Eftersom Ribacka-Berg går i pension 1.12.2022 är det skäl att välja en ny datasäkerhetsansvarig.

Förvaltningschefens förslag till beslut:

Markus Engström väljs till datasäkerhetsansvarig och Anita Viik-Ingvesgård till hans suppleant.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

78 §
FÖRVALTNINGSCHEFENS TJÄNSTERESA
(S.H.)

Förvaltningschefen har deltagit på Basis-utbildning i Tammerfors 8-9.9.2022, programmet bilaga 1. Resan gjordes med bil till Seinäjoki och tåg till Tammerfors.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner kostnaderna för utbildningen.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

79 §
ANNE HUOTARIS ERFARENHETSTILLÄGG
(M.S.)

Enligt kyrkans kollektivavtal får den anställda erfarenhetstillägget automatiskt, om denne har tillräckligt med arbetserfarenhet. Den tid som räknas till godo, fastställs enligt arbetsintyg från olika församlingar. Över annan arbetserfarenhet hos övriga arbetsgivare eller verksamhet som egenföretagare skall den anställda lämna en tillförlitlig skriftlig redovisning på basen av vilken arbetsgivaren kan göra sitt beslut om godkännande.

Hos oss har man haft som regel att räkna 50% till godo om arbetsgivaren inte varit anställd av en församling men om arbetsuppgifterna varit liknande.

Anne Huotari har visat sina arbetsintyg till förvaltningschefen. Sammanställningen läses upp i sammanträdet.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet fastställer Anne Huotaris arbetstid som berättigar till erfarenhetstillägg till 4 år 10 månader vid tidpunkten 30.9.2022.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

80 §
ÖVRIGA ÄRENDEN

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Inga.

mz JS

**81 §
ANMÄLNINGSÄRENDEN**

A. Förvaltningschefens beslutsförteckning

13/2022 Anne Huotari får delta i Basis-utbildning 8-9.9.2022.

B. Fastighetskötare-församlingsmästares befattningsbeskrivning

Uppdatering av Kenneth Bergqvists befattningsbeskrivning som gemensamma kyrkorådet uppdaterade 7.10.2021 förföll före den verkställdes. Hans befattningsbeskrivning och lönegrupp är samma som när han anställdes 2019 med undantag av Basis (digitaliskt fastighetsregister) och Status (gravprogram) –uppdateringar. Dessa programs uppdateringar sköts av Anne Huotari och ekonomikontoret vikarierar.

**C. Mellanbokslut
(M.S.)**

Det senaste månadsrapports siffror är följande:

Verksamhetskostnadernas andel av hela årets budgeterade kostnader var i slutet av augusti: 68% för samfällighetssegmentet, 60 % för svenska församlingen och 74 % för finska församlingen.

Verksamhetsintäkternas andel av hela året budgeterade intäkterna var i slutet av augusti: 66% för samfällighetssegmentet, 29% för svenska församlingen och 185% för finska församlingen.

Verksamhetsbidragets (verksamhetskostnaderna minus verksamhetsintäkterna) andel av hela årets budgeterade verksamhetsbidrag var i slutet av augusti: 69% för samfällighetssegmentet, 82% för svenska församlingen och 59% för finska församlingen.

Verksamhetsbidragen höll sig innanför budgetramarna i alla huvudklasser, för alla tre segment (samfälligheten, svenska församlingen och finska församlingen)

Inkommen kyrkoskatteinkomst i slutet av september var totalt 1,18 miljoner euro (<http://veronsaajat.vero.fi>). Summan utgör 79 % av det som budgeterats för hela året 2022.

Bilagorna 1-3 resultaträkning för 1.1. – 31.8.2022.

D. Liite 4

Förslag till beslut: Antecknas till kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**82 §
MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING**

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 20:08. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

mz JS

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet:

5.10.2022 69 §- 82 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 69, 70, 71, 72, 73, 80, 81, 82

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 74, 75, 76, 77, 78, 79

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

mz JS

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet i Kristinestads kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 74, 75, 76, 77, 78, 79

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

mz JS