

Utfärdad den  
15.2.2023

<b>SAMMANTRÄDESTID</b>	Onsdagen den 22.2.2023 kl. 19.00
<b>SAMMANTRÄDESPLOTS</b>	Svenska församlingshemmet, Västra långgatan 29, Kristinestad
<b>ÄRENDEN</b>	
<b>Ärende nr</b>	<b>Bilagor</b>
<b>Ärende</b>	
1 §	
2 §	
3 §	
4 §	
5 §	
6 §	
7 §	
8 §	/
9 §	
10 §	/
11 §	
	Mötets öppnande Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet Val av protokolljusterare och rösträknare Val av sekreterare för sammanträdet Föredragningslistans godkännande Balansering av ekonomin till budgeten 2024 Representant till samdirektionen för sjukhussjälavård Underhållsplan för Ulrika Eleonora kyrkan Övriga ärenden Anmälningssärenden Mötets avslutande samt besvärsanvisning
	<p>Om du har förhinder, var vänlig och meddela ekonomikontoret: <a href="mailto:kristinestads.ksmf@evl.fi">kristinestads.ksmf@evl.fi</a> 06 2211 144 Anita, 050-566 4029 Metti</p>
<b>PROTOKOLLETS FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE</b>	Det justerade protokollet från sammanträdet, jämte besvärsanvisning, framlägges till allmänhetens påseende på kyrkliga samfällighetens kontor. 24.2 - 10.3. 2023
<b>SAMMANKALLARE</b>	Daniel Norrback Daniel Norrback, gemensamma kyrkorådets ordförande

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen den 22.2.2023 kl. 19.00 -20.00



SAMMANTRÄDES- SVENSKA FÖRSAMLINGSHEMMET, VÄSTRA LÅNGGATAN 29, KRISTINESTAD  
PLATS



NÄRVARANDE MARGUERITE DAHLGREN, ERSÄTTARE FÖR HENRIK LINDFORS  
LEDAMÖTER SONJA GRÖNHOLM  
MAIRE JOKI  
LAURI KETONEN  
STIG KRONLÖF  
JORMA LAAKSONEN  
MARIANNE LINDAHL  
ILPO MÄKELÄ  
YVONNE OJANIEMI  
MIKAEL PERJUS  
BRITT-MARIE TEIR  
DANIEL NORRBACK, ORDF.

FRÅNVARANDE HENRIK LINDFORS

ÖVRIGA METTI SALMINEN, FÖRV.CHEF  
NÄRVARANDE MARGARETA RISSANEN, FULLM. ORDF.  
JARI SALMELA, FULLM. VICEORDF  
ANITA VEEK-INGVESGÅRD, EKONOMI- OCH FÖRVALTNINGSSEKRETERARE

PARAGRAFER 1 - 11

UNDERSKRIFTER   
Daniel Norrback  
ordförande   
Anita Viik-Ingvesgård  
protokollförare

PROTOKOLLET   
JUSTERADES Sonja Grönholm   
Maire Joki

Kristinestad 23.2.2023

PROTOKOLLET I EKONOMIKONTORET 24.2. – 10.3.2023 OCH NOTIS OM DET PÅ  
FRAMLAGTS TILL ANSLAGSTAVLAN I SVENSKA PASTORSKANSLIET I KRISTINESTAD.  
PÅSEENDE

UTDRAGETS  
RIKTIGHET  
BESTYRKER

Protokolljusteraren:



## 1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl 19.13 efter en andakt.

## 2 § KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

*"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."*

Kallelsen och föredragningslistan har skickats ut 15.2.2023 per brevpost, e-post och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer.  
Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

**Förslag till beslut:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

## 3 § VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

### **Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Sonja Grönholm och Maire Joki valdes.

## 4 § VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET

**Förslag till beslut:** Anita Viik-Ingvesgård väljs till sekreterare för sammanträdet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

## 5 § FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

**Förslag till beslut:** Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

## 6 §

### BALANSERING AV EKONOMIN INFÖR 2024 ÅRS BUDGET

M.S.

Årets budget visar ett underskott på 177 918 €. Kyrkoherdarna och förvaltningschefen kommer att ha gemensamma träffar under januari-april. Syftet med dessa är att komma med förslag på hur ekonomin skall balanseras till nästa årsbudget. Beslutsförslagen skall tas till församlingsråden och gemensamma kyrkorådet före midsommaren.

Det är viktigt att förtroendevalda diskuterar situationen; vilken verksamhet och där tillhörande kostnader är väsentliga och absolut skall behållas och vilka årliga kostnader är mindre viktiga och kan lämnas bort/minskas i 2024 års budget. Finns det nya årliga inkomstkällor, hyresintäkter m.m.? Behöver man en gemensam "ekonomi- och framtid"-arbetsgrupp för hela samfälligheten där församlingsmedlemmarna kunde bilda en uppfattning om hur verksamhetskostnaderna motsvarar inkomsterna? Arbetsgruppen kunde sammanträda ofta, tex varannan vecka ända fram till midsommar. Förvaltningschefen skulle bistå med uppgifter om ekonomin. – Eller räcker det att församlingarnas förtroendevalda gör besluten i egna befintliga förtroendeorgan?

Underskottet i årets budget finansieras med överskottet från tidigare år, men överskottet borde sparas till investeringar. Verksamhetskostnaderna skall finansieras med de årliga intäkterna, t.ex. med kyrkoskatteinkomsterna. Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt 1.12.2022, att *inga investeringar förverkligas före alla tre segment har beslutat om sparåtgärder och gemensamma kyrkorådet har godkänt budgetramarna för 2024.*

Budgetramarna för 2024 skall godkännas så snart som möjligt. Man bör ha möjlighet till investeringar även i framtiden för att behålla funktionsförmågan och för att reparationsskulden på byggnaderna inte ökar. 2022 års bokslut kommer att visa ett överskott, som beror på att 1) finska församlingens intäkter från virkesförsäljningen var större än budgeterat och 2) svenska församlingen fick en engångsersättning för fredning av skog. Dessa inkomster finns inte mer 2024.

#### Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet grundar en "ekonomi – och framtid" -arbetsgrupp för att bereda budgeten för 2024. Arbetsgruppen fortsätter sitt arbete fram till midsommaren.

#### Gemensamma kyrkorådets beslut:

Stig Kronlöf föreslog att ingen arbetsgrupp bildas utan att de tre tjänsteinnehavarna; båda församlingarnas kyrkoherdar och förvaltningschefen, kommer med två till tre förslag på sparåtgärder som sedan tas till församlingarnas ekonomisektioner.

Stig Kronlöfs förslag understöddes.

Sparförslagen skall vara klara senast inom maj månad.

## 7 §

### REPRESENTANT TILL SAMDIREKTIONEN FÖR SJUKHUSSJÄLAVÅRD

M.S

Sjukhussjälavården i centralsjukhuset ordnas av Vasa kyrkliga samfällighet. Sjukhusprästerna finns till för både patienterna och anhöriga, de är specialutbildade för uppgiften och har tystnadsplikt. Kostnaderna för sjukhussjälavården består av sjukhusprästernas löner och de beräknas på basen av antalet vård dagar som invånarna i varje kommun vårdas på i Vasa centralsjukhus.

Sjukhussjälavården leds och övervakas av en samdirektion som bildas av församlingarna och kyrkliga samfälligheterna inom Österbottens välfärdsområde. Kristinestads kyrkliga samfällighet bör välja en representant till samdirektionen för 2023-2026. Under 2023 och 2024 innehar vi en ordinarie plats under de två följande åren en suppleantplats. Direktören för sjukhussjälavården rekommenderar att man väljer samma person för hela perioden 2023-2026.

#### Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer en representant till samdirektionen för sjukhussjälavården för perioden 2023-2026.

#### Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gunilla Teir valdes.

## 8 §

### UNDERHÅLLSPLAN FÖR ULRIKA ELEONORA KYRKAN

M.S

Svenska kulturfonden har 13.12.2022 beviljat 9 000 euro för "uppgörande av långsiktig underhållsplan för Ulrika Eleonora kyrkan". Som bilaga i ansökan fanns en offert som arkitekt Ruusa Viljanen Rossi gjort för detta arbete, inklusive uppgörande av en byggnadshistorisk utredning (RHS). I Svenska kulturfondens beslut står det att bidraget är avsett för underhållsplanen inte för den byggnadshistoriska utredningen (RHS).

För RHS kan man också söka om bidrag från Kyrkostyrelsen. Detta nämns i Kyrkostyrelsens PM från förra sommarens besök (se bilagan). Både Kyrkostyrelsens överarkitekt Edla Mäkelä och Viljanen Rossi anser att uppgörande av RHS är viktigt. Det lönar sig alltså att ansöka om bidrag för detta i Kyrkostyrelsens nästa ansökningsrunda.

Den långsiktiga underhållsplanen behövs så snart som möjligt, också för att kunna söka om bidrag från Svenska kulturfonden och till hjälp när man gör upp samfällighetens budget.

Det finns i nuläget inga planerade underhållsarbeten som omfattar hela byggnaden, därför skulle det vara klokt att lämna bort fastighetens interiörer, för att man skulle få jobbet gjort med bidragspengarna. I tioårsplanen finns tjärning av spåntaket och förnyande av en del av norra sidans takspånor, därför kommer underhållsplanen också innehålla planering av detta arbete.

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt 1.12.2022, att *inga investeringar förverkligas före alla tre segment har beslutat om sparåtgärder och gemensamma kyrkorådet har godkänt budgetramarna för 2024*. Eftersom uppgörandet av underhållsplanen inte belastar samfällighetens budget kan planeringsarbetet påbörjas så fort passar för arkitekt Viljanen Rossi.

Bilaga 1. PM Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän katselmukset/ Ulrika Eleonora kirkko  
13.6.2022

**Förslag till beslut:**

Den långsiktiga underhållsplanen för Ulrika Eleonora kyrkan uppgörs med hjälp av bidraget från Svenska kulturfonden. Bidragets storlek är 9 000 euro. Arkitekt Ruusa Viljanen Rossi ansvarar för uppgörandet av underhållsplanen.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

**9 §**

**ÖVRIGA ÄRENDEN**

Inga övriga ärenden

**10 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

M.S

**1. Beslutet om anställdas prestationstillägg fördröjs**

Löneförhandlingarna mellan kyrkans huvudförhandlingsparter pågår fortfarande om årets löneförhöjningar. Besluten om prestationstilläggen för 2023 tas först då man fått de nya löneuppgifterna.

**2. Mötesdatum 2023**

Gemensamma kyrkorådets mötesdatum är:

22.2., 29.3., 25.4., 23.5., 14.6., 30.8., 4.10., 15.11. ja 13.12.

**3. Senaste biskopsvisitationens protokoll**

I samband med svenska församlingens biskopsvisitation 2022, granskades också samfällighetssegmentet.

Bilaga 1. Biskopsvisitationens protokoll som anlände 9.2.2023

**4. Biskoparnas besök**

Lappo och Borgå stifts biskopar och lagfarne assessorer kommer till Kristinestad 10.3.2023. Under besöket kommer man att diskutera samfällighetens och församlingarnas organisationsstrukturer utgående från en ekonomisk och förvaltningsmässig synvinkel.

**Förslag till beslut:** Antecknas till kännedom.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**11 §**

**MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING**

**Förslag till beslut:**

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Ordförande avslutade mötet kl 20.00. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### Kristinestads kyrkliga samfällighet

#### Gemensamma kyrkorådet:

22.2.2023 1 § - 11 §

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 6, 7, 8**

#### Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

**Paragrafer i protokollet:**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

Protokolljusteraren:

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

### Gemensamma kyrkorådet i Kristinestads kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

### Paragrafer i protokollet: 6, 7, 8

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.