

Avskrivningsplan / Poistosuunnitelma

Avskrivningstider efter gem. kyrkofullmäktiges beslut (enligt Kyrkostyrelsens rekommendation, cirkulär nr 27/2025)

Godkänd i gemensamma kyrkofullmäktige _____

BESTÅENDE AKTIVA

Linjär avskrivning

1.1. Immateriella tillgångar**1. Immateriella rättigheter**

Informationssystemens användarrättigheter

3 v

2. Övriga utgifter med lång verkningstid

Etablerings- och organisationsutgifter

5 v

Forsknings- och utvecklingsutgifter

5 v

Informationssystem

5 v

Övriga

5 v

1.2. Materiella tillgångar**1. Mark- och vattenområden**

ingen avskrivning

2. Begravningsplatser

Övriga utgifter med lång verkningstid i anslutning till begravningsväsendet

5 v

Mark- och vattenområden för begravningsplatser

ingen avskrivning

Begravningsväsendets övriga byggnader (förråd, bårhus)

10 v

Begravningsverksamheten fasta konstruktioner och anordningar (stängsel)

20 v

Begravningsväsendets maskiner och anordningar

5 v

Begravningsväsendets övriga materiella tillgångar

enligt användningstid, ingen avskrivning

3. Byggnader

Kyrkor

60 v

Församlingshem

25 v

Kapell

40 v

Begravningskapell

40 v

Läger och kursgårdar

25 v

Bostadsbyggnader

25 v

Förvaltningsbyggnader och inrättningar

20 v

Service och ekonomibyggnader

15 v

Övriga byggnader

15 v

4. Fasta konstruktioner och anordningar

Mark och vattenkonstruktioner

20 v

Orglar

20 v

Övriga fasta konstruktioner och anordningar

15 v

5. Maskiner och inventarier

Transportmedel

5 v

Datoranläggningar

3 v

Övriga maskiner och inventarier

5 v

6. Övriga materiella tillgångar

Naturtillgångar

enligt användning

Sakral-, värde- och konstföremål

ingen avskrivning