

SAMMANTRÄDESTID	Onsdagen 3.12.2025 klo 18.00 – 18.59
SAMMANTRÄDES- PLATS	Kristinestads svenska församlingshem, Västra långgatan 29
NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Dahlgren Marguerite Eskola Britt Grönholm Sonja Ketonen Lauri Kronlöf Stig, 35 § - 40 § Laaksonen Jorma Metsäranta Juhani Per Erik Nordman, suppl. för Mäkelä Jan-Erik Nygård Ojaniemi Yvonne, vice ordf. Perjus Mikael, ordf. Salonranta Eila Stenlund Bernt Teir Britt-Marie
FRÅNVARANDE	Grahn Fride Hanes Britt-Inger Igbinedion Marika Kallio-Uljens Elina Kuivanen Antero Lindfors Henrik Mäkelä Ilpo Salmela Jari
ÖVRIGA NÄRVARANDE	Daniel Norrback, gem. kyrkorådets ordf. Krister Koskela, t.f. kyrkoherde Metti Salminen, förvaltningschef Sirkka Högnäs, församlingssekreterare Kenneth Bergqvist, medlem i gem. kr
PARAGRAFER	28 – 40
UNDERSKRIFTER	 Mikael Perjus ordförande  Eila Salonranta Kristinestad 9.12.2025  Sirkka Högnäs protokollförare  Sonja Grönholm
PROTOKOLLET JUSTERADES	
PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE	I ekonomikontoret och samfällighetens hemsidor www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi 10.12.2025 - 16.1.2026
UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER	

**28 §**

**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE OCH ANDAKT**

Ordförande öppnade sammanträdet kl. 18.03. Kyrkoherde Daniel Norrback höll andakt.

**29 §**

**NAMNUPPROP**

**Förslag till beslut:**

Konstateras vilka fullmäktigeledamöter som har meddelat om förhinder och de beviljas befrielse. De närvarande antecknas.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Enligt förslaget.

**30 §**

**KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

” I sammanträdeskallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet, och till kallelsen ska fogas en förteckning över de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska skickas till medlemmarna i kyrkofullmäktige och kyrkorådet senast en vecka före sammanträdet. Samtidigt ska det informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kallelsen kan skickas elektroniskt om församlingen ser till att de kallade har tillgång till de tekniska verktyg och förbindelser som behövs för detta.” (KO 3:29)

Kallelsen har sänts ut 25.11.2025 och varit till påseende på samfällighetens hemsida under tiden 26.11 – 3.12.2025.

**Förslag till beslut:**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Enligt förslaget.

**31 §**

**VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH TVÅ RÖSTRÄKNARE**

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer två medlemmar till protokolljusterare och två rösträknare.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Eila Salonranta och Sonja Grönholm valdes till protokolljusterare och rösträknare.

**32 §**

**VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

**Förslag till beslut:** Gemensamma kyrkofullmäktige väljer en sekreterare för sammanträdet.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Sirkka Högnäs valdes till sekreterare för sammanträdet.

---

Protokolljusterare:

*Ad.*

*Sf*

**33 §**

**ARBETSORDNING FÖR SAMMANTRÄDET**

**Förslag till beslut:**

Arbetsordningen för sammanträdet godkänns enligt föredragningslistan som delades ut före sammanträdet.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Enligt förslaget.

**34 §**

**UPPDATERING AV EKONOMISTADGAN**

Gemensamma kyrkorådet 22.10.2025, 69 §:

**UPPDATERING AV EKONOMISTADGAN**

(Sirikka Högnäs)

Församlingens ekonomistadga har senast uppdaterats i december 2013. Sedan dess har Kyrkans servicecentral grundats, nya ekonomianvisningar har kommit från Kyrkostyrelsen och en ny kyrkolag samt kyrkoordning har trätt i kraft.

Kyrkostyrelsen har delat ut en mall för en ny ekonomistadga. Den har inte förändrats nämnvärt jämfört med den tidigare modellen men alla hänvisningar till kyrkolagen och cirkulär har uppdaterats. Församlingen har i praktiken mycket begränsade möjligheter att påverka innehållet i texten om den vill följa föreskrifter och anvisningar. Några punkter är valfria eller har flera alternativ.

Förslaget till Kristinestads kyrkliga samfällighets ekonomistadga baserar sig helt på Kyrkostyrelsens finskspråkiga mall. Den svenskspråkiga mallen var något bristfällig, och Anita har översatt de svaga delarna från finska till svenska. Mallarna har skickats som bakgrundsmaterial till förtroendevalda. Uppdateringen av ekonomistadgan är särskilt aktuell nu när beslut har fattats om att egendomen ska överföras till att skötas av samfälligheten. I vår ekonomistadga från 2013 kunde församlingarna till exempel öppna egna bankkonton enligt eget tycke.

**Förvaltningschefens förslag:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner Kristinestads kyrkliga samfällighets ekonomistadga enligt bilaga 1 och föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige fastställer den.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkofullmäktige fastställer Kristinestads kyrkliga samfällighets ekonomistadga enligt bilaga 1.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Enligt förslaget.

35 §

UPPDATERING AV FÖRVALTNINGSSTADGAN

Gemensamma kyrkofullmäktige 17.6.2025, 23 §:

**UPPDATERING AV GRUNDSTADGAN**

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige, att grundstadgan uppdateras enligt utkastet som varit på utlåtanderunda i församlingsråden (bilaga 1). I den uppdaterade grundstadgan förblir båda församlingarna självständiga. Den partiella samfälligheten ändras till en total kyrklig samfällighet liksom Borgå och Lappo domkapitel instruerat. I den nya grundstadgan ställs tillgångarna och förpliktelserna under Kristinestads kyrkliga samfällighets FO-nummer. Den nya grundstadgan träder i kraft 1.1.2026.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige, att grundstadgan uppdateras enligt utkastet som varit på utlåtanderunda i församlingsråden (bilaga 1). I den uppdaterade grundstadgan förblir båda församlingarna självständiga. Den partiella samfälligheten ändras till en total kyrklig samfällighet liksom Borgå och Lappo domkapitel instruerat. I den nya grundstadgan ställs tillgångarna och förpliktelserna under Kristinestads kyrkliga samfällighets FO-nummer. Den nya grundstadgan träder i kraft 1.1.2026. Ordförandes förslag till tillägg godkändes enhälligt: Förvaltningsstadgan uppdateras under hösten 2025 och samtidigt ska finska församlingens krav gällande personalfrågor behandlas.

Gemensamma kyrkorådet 19.11.2025, 83 §:

**UPPDATERING AV FÖRVALTNINGSSTADGAN**

(M.S.)

Den nuvarande förvaltningsstadgan behöver uppdateras. Som bilaga 1 bifogas ett förslag till ny förvaltningsstadga som utarbetats med hjälp av den modell som Kyrkostyrelsens plenum godkände 23.8. 2023.

Uppdateringen säkerställer att förvaltningsstadgan är förenlig med grundstadgan som träder i kraft 1.1.2026.

Materialet som hör till uppdateringen har delats ut till tjänstgörande kyrkoherdar, vilka har inbjudits att delta i arbetet. Textförslaget har utarbetats av den ledande kyrkoherden i samråd med förvaltningschefen.

Vid uppdateringen har de krav som gäller personalfrågor inom den finska församlingen beaktats.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga godkänns, bilaga 1.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget med följande tillägg och ändringar:

1. Samfälligheten kan ha en ekonomikommitté, 3 § (Kenneth Bergqvists förslag).
2. Yrkandet ska framställas inom sju dagar, 8 § (Sonja Grönholms förslag).
3. Styrelsen består av sex medlemmar, vilka är medlemmar i finska eller svenska församlingen, 4 § (Kenneth Bergqvists förslag).

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner den kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga, bilaga 1.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Stig Kronlöf anlände kl. 18.20.

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner enhälligt den kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga med följande ändringar:

1. Yrkandet ska framställas inom 14 dagar, 8 § (Sonja Grönholms förslag)
2. Jonnsborgs styrelse består av sju medlemmar, 4 § (Mikael Perjus förslag)
3. Jonnsborgs styrelse ska heta Jonnsborgin hallitus på finska (Mikael Perjus förslag).

**36 §**

**KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS BUDGET 2026 OCH VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN FÖR 2026 – 2028**

Svenska församlingsrådet, 8.10.2025, § 74:

**BUDGET 2026 OCH VERKSAMHETSPLAN OCH EKONOMIPLAN 2026 - 2028**

Föredragare: Daniel Norrback

Budgeten jämte verksamhets- och ekonomiplanen ses som bilaga 1.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet godkänner budgeten 2026 och verksamhets- och ekonomiplanen för år 2026 - 2028 enligt bilaga 1.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

Finska församlingsrådet 23.10.2025, 154 §:

**TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028**

(Liite 1.)

Valmistelijat: vs. kirkkoherra yhteistyössä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Jari Salmelan kanssa.

**Esittely:** (vs. kirkkoherra Krister Koskela) Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 3.9.2025 hyväksynyt seurakunnan toimintasuunnitelman sanallisen osuuden vuodelle 2026. Ko. kokouksen valmistelussa kirkkoherra Martti Toivanen toteaa, että hallintopäällikkö merkitsee luvut (tarkoittanee talouslukuja). Vs. kirkkoherra Mikko Lempinen ja seurakuntayhtymän taloustoimistossa työskentelevä seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs ovat tehneet toimintasuunnitelman sanalliseen osuuteen joitakin muutoksia (liite 2). Seurakuntayhtymän taloustoimistossa talousarvioon on merkitty talousluvut. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2§: n ja 3§: n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksynnän yhteydessä hyväksytään Toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Seurakuntaneuvon on syytä lisätä sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden mittarit sekä käydä yksityiskohtaisesti läpi Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028 mahdolliset muutokset kirjaten.

Lisäksi todettakoon, että valmistelijalla ei ole tiedossa yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarviokehyksiä, mahdollisia laatimisoheja eikä seurakuntayhtymän talousarvion kokonaistuottoja ja -kuluja.

Seurakuntaneuvoston kokoukseen on kutsuttu seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs. Puheenjohtaja täydensi esittelyään kertomalla, että talousarvio ja toimintasuunnitelma lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle

**Päätösesitys:**

1. Myönnetään seurakuntasihteeri Sirkka Högnäsille läsnäolo- ja puheoikeus keskustelun ajaksi.
2. Hyväksytään Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan Talousarvio 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028.

**Päätös:** Yksimielisesti esitysten 1 ja 2 mukaan. Tehdyt muutokset kirjattu suoraan talousarvioon 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2026-2028.

Gemensamma kyrkorådet 22.10.2025, 66 §:

**SAMFÄLLIGHETSSEGMENTETS BUDGET FÖR 2026**

(M.S.)

Budgeten för segmentet för kyrkliga samfälligheten har beretts enligt den nya grundstadgan som träder i kraft 1.1.2026.

Fastighetshelheten som omfattar 13 objekt, antas användas samma sätt som under 2025. Uppvärmnings-, el- och övriga driftkostnader har uppskattats i samråd med experter, utifrån det senaste bokslutet och innevarande års senaste månadsrapport. För kostnadsstället för jord- och skogsbruk har man använt den lokala skogsvårdsföreningens samt ekonomisektionens skogsexpert i svenska församlingen.

Ingen personalökning har planerats. Inom fastighetsförvaltningen har extra resurser reserverats för ökad användning av köptjänster. Inga lönekostnader för en fastighetschef har budgeterats.

Budgeten innehåller en reservering för uppdatering av fastighetsstrategin enligt Kyrkostyrelsens anvisningar. För detta har köptjänster reserverats. Fastighetsstrategin säkerställer att större renoveringar och investeringar riktas till de byggnader som ska bevaras under längre tid.

Små engångsreserveringar har gjorts för följande: att kyrkklockorna fungerar, inventarieregistret i Basis, reparation av kapellets fönster på nya begravningsplatsen samt reparation av staketet vid gamla begravningsplatsen i Sideby. Det ifrågavarande kapellet och staketet är skyddade objekt, vilket innebär att man i planeringsfasen kontaktar Museiverket. Köptjänster kommer att användas.

Den största investeringen under 2026 gäller Lappfjärds kyrka. Fasadenoveringen fortsätter, exempelvis ska hörnen på taklisten repareras. Investeringsreserveringen är 100 000 €. Det primära målet är att säkerställa att man kan röra sig tryggt kring kyrkan. Planeringsarbetet pågår. Gemensamma kyrkorådet beslutar i ett senare skede om vem som skall utföra renoveringen. Separat beslut fattas också om huruvida man skall ansöka om renoveringsbidrag från Kyrkostyrelsen.

Resultatet för räkenskapsåret 2026 är ett underskott på 43 005 €. Budgeten som bilaga 1.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner budgeten för segmentet för kyrkliga samfälligheten för år 2026. Budgeten för 2026 för segmentet för kyrkliga samfälligheten visar ett underskott på 43 005 €.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

Gemensamma kyrkorådet 19.11.2025, 80 §:

**KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS BUDGET 2026 OCH VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN FÖR 2026 - 2028.**

(M.S.)

Budgeten för segmentet för kyrkliga samfälligheten har beretts enligt den nya grundstadgan som träder i kraft 1.1.2026.

Kristinestads kyrkliga samfällighets gemensamma budget visar ett underskott på 43 005 € för räkenskapsperioden 2026

Svenska församlingens budget för 2025 visar ett resultat på 0 €. Finska församlingens budget för 2025 visar ett resultat på 0 €. Samfällighetsegmentens budget för 2025 visar ett underskott på 43 005 €

Kyrkoskatteinkomsterna beräknas minska med 2 % under 2027 och 2028. Kostnaderna beräknas stiga med 1 % per år under 2026 – 2028. Tilläggsuppgifter i bilagorna 1-7.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det fastställer 2026 års budget och verksamhets- och ekonomiplanen för 2026-2028. Resultaträkningen för Kristinestads kyrkliga samfällighets gemensamma budget 2026 visar ett underskott på 43 005 €.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkofullmäktige fastställer 2026 års budget och verksamhets- och ekonomiplanen för 2026 - 2028. Resultaträkningen för Kristinestads kyrkliga samfällighets gemensamma budget 2026 visar ett underskott på 43 005 €.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Enligt förslaget.

37 §

**KRISTINESTADS GRAVVÅRDSFONDS BUDGET FÖR 2026 SAMT VERKSAMHETS- OCH  
EKONOMIPLANEN FÖR 2026 - 2028**

Gemensamma kyrkorådet 19.11.2025, 81 §:

**KRISTINESTADS GRAVVÅRDSFONDS BUDGET FÖR 2026 SAMT VERKSAMHETS- OCH  
EKONOMIPLANEN FÖR 2026-2028**  
(M.S.)

I slutet av år 2024 fanns det totalt 1 564 gravskötselavtal.  
Gravfondens budget för 2026 hade ett underskott på 9 460 €. (bilaga 1). För att rätta till underskottet bör man höja på avgifterna inför 2026. Också bokslutet för 2024 visar ett underskott på 6 716 €. Gravvårdsfondens avgifter justerades senast 23.2.2022. Efter detta har det årligen skett löneförhöjningar i enlighet med arbetskollektivavtalet.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det fastställer Kristinestads gravvårdsfonds budget för 2026 som visar ett underskott på 9 460 € och verksamhets- och ekonomiplanen för 2026-2028.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkofullmäktige fastställer Kristinestads gravvårdsfonds budget för 2026 som visar ett underskott på 9 460 € och verksamhets- och ekonomiplanen för 2026 - 2028.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Enligt förslaget.

38 §

**ÅTERBETALNING AV RENOVERINGSLÅNET I JANUARI 2026**

Gemensamma kyrkorådet 22.10.2025, 67 §:

**ÅTERBETALNING AV LÅNET FÖR RENOVERING AV FÖRSAMLINGSHEMMET PÅ  
PARMANSGATAN**

(M.S.)

Budgeten för år 2026 har planerats utan räntekostnader för lånet för renoveringen av församlingshemmet på Parmansgatan. Planen är att lånet betalas bort.

Den 31.12.2024 återstod 94 865 euro av lånet med en räntesats på 2,98 %. Det är möjligt att betala tillbaka lånet i förtid. Banken rekommenderar att beslutet fattas så att det tydligt framgår i protokollet, vem som ansvarar för ärendet, lånenummer, att det rör sig om slutbetalning av lånet, debiteringskonto samt betalningsdatum.

Banken ger rådet att "det mest förnuftiga, enklaste och billigaste är att finska församlingen betalar tillbaka krediten före årsskiftet. Krediten kan inte överföras till ett nytt FO-nummer utan kommer att behandlas som ett nytt banklån, vilket innebär att prissättningen granskas, nya lånekostnader uppstår och att tillhörande underskrifter och protokoll krävs."

Genom att betala tillbaka lånet sparar man både räntekostnader och kostnader för ett nytt lån under år 2026.

**Beslutsförslag:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att finansieringsdelen i Kristinestads kyrkliga samfällighets budget för år 2026 inte innehåller lånet för renoveringen av församlingshemmet på Parmansgatan, belopp 94 865 euro per 31.12.2024.

Det aktuella lånet, kreditnummer 174520-616924, betalas i sin helhet enligt gemensamma kyrkofullmäktiges beslut.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Ärendet förs till finska församlingrådet för behandling och tas upp igen på gemensamma kyrkorådets nästa möte. Beslutet var enhälligt.

Gemensamma kyrkorådet 19.11.2025, 86 §:

**ÅTERBETALNING AV RENOVERINGSLÅNET I JANUARI 2026**

Förvaltningschefen har sedan senaste kyrkorådsmöte utrett med banken om man kan flytta återbetalningen av lånet till januari. Banken meddelade att om lånet är kvar 1.1.2026 kan slutbetalningen skötas i januari.

Man har hört sig för av banken vad som bör finnas med i gemensamma kyrkofullmäktiges beslut för att man skall kunna förverkliga återbetalning av hela lånet. Banken informerar att det i protokollet bör nämnas vem sköter ärendet, lånenummer och att det handlar om återbetalning av hela lånesumman, från vilket konto det betalas och betalningsdag.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det återstående banklånet, kredit nummer 174520-616924 betalas bort den 15. januari 2026. Debiteringskontot är samma som tidigare FI70 1075 3000 0152 32. Förvaltningschef Metti Salminen befullmäktigas att sköta om ärendet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.



**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det återstående banklånet, kredit nummer 174520-616924 betalas bort den 15. januari 2026. Debiteringskontot är samma som tidigare FI70 1075 3000 0152 32. Förvaltningschef Metti Salminen befullmäktigas att sköta om ärendet.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Enligt förslaget.

**39 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

**1. Belysningen på hjältegravarna**

- Ordförande berättade att Kristinestads stad har installerat led-lyktor till hjältegravarna i Kristinestad och Sideby.
- Ordförande berättade att elförbrukningen är obetydlig och önskade att de ska lysa hela tiden under den mörka tiden.
- Förvaltningschefen tyckte att staden får bestämma när de lyser.

**2. Reklamationer**

- Förvaltningschefen önskade få info om brister och fel, så att församlingsmästarna kan åtgärda dem då de har tid.

**40 §**

**MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**Förslag till beslut:**

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:**

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 18.59. Besvärsanvisning bifogas protokollet.



## BESVÄRSANVISNING

### Kristinestads kyrkliga samfällighet Gemensamma kyrkofullmäktige

3.12.2025 28 § - 40 §

#### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

##### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 39, 40**

##### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring:

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är  
Bifogas protokollet
  - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 euro (byggentreprenader),
  - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
  - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

Protokolljusterare:

K.S.

S.F.

### 3 BESVÄRSANVISNING

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 34, 35, 36, 37, 38

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

## 4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**

*K.S.*

Protokolljusterare:

*SF*