

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen den 28.1.2026 kl. 18.00-21.14

SAMMANTRÄDES- PLATS Lappjärds församlingshem, kyrksalen


NÄRVARANDE LEDAMÖTER
Kenneth Bergqvist
Sonja Grönholm
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Ilpo Mäkelä
Eila Salonranta
Britt-Marie Teir
Daniel Norrback, ordf.


FRÅNVARANDE Antero Kuivanen, Jari Salmela

ÖVRIGA NÄRVARANDE
Metti Salminen, förv.chef
Kristen Koskela, vik. kyrkoherde
Anita Viik-Ingvesgård, ekonomi- och förvaltningssekr.

PARAGRAFER 1 - 15

UNDERSKRIFTER


Daniel Norrback
ordförande


Stig Kronlöf
ordf. 6 §


Anita Viik-Ingvesgård
protokollförare

PROTOKOLLET
JUSTERADES


Kenneth Bergqvist


Sonja Grönholm

Kristinestad 30.1.2026

PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE

I ekonomikontoret 2.2 - 20.2.2026
och på samfällighetens nätsidor www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi

UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER

1 §

MÖTETS ÖPPNANDE

Inledningsandakt. Ordförande öppnade sammanträdet kl. 18.20.

2 §

KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."

Kallelsen och föredragningslistan elektroniskt 21.1.2026 och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer.

Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

3 §

VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Kenneth Bergqvist och Sonja Grönholm.

4 §

VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET

Förslag till beslut: Anita Viik-Ingvesgård väljs till sekreterare för sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

5 §

FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut: Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget med följande tillägg och ändringar: som § 12 behandlas extra ärendet *Hantering av osakligt beteende* och som § 13 *Laddningsstation för elbilar*. Paragraf 12 tas upp till behandling som första ärende.

6 §

INTERVJUGRUPP FÖR VAL AV FÖRSAMLINGSMÄSTARE

(M.S)

Ansökningsprocessen inleddes 19.12.2025 och avslutas 28.1.2026. Fram till dagen då kallelsen skickades hade 10 ansökningar inkommit. Ansökningstiden går ut på mötesdagen och de sökande kommer att presenteras på mötet.

För valet av församlingmästare är det bra att samla en intervjugrupp. Intervjugruppen bör bestå av församlingmästarnas närmaste chef (Metti Salminen) och ledande församlingmästare (Anne Huotari). Kyrkoherdens representant behövs också, eftersom det alltid är prästen som leder församlingmästaren i gudstjänster och andra tillställningar. Prästernas representant är kyrkoherden för finska församlingen (vid tidpunkten för föredragningslistans skrivande Krister Koskela), eftersom kyrkoherden för den svenska församlingen är jävig att delta i valet. Som representant för församlingsmedlemmarna passar gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande (Mikael Perjus).

Gruppen kan använda en poängsättningstabell som verktyg, som utgår från texten i platsannonsen (ansökan som bilaga 1). Språkregeln beaktas också (bilaga 2).

Gruppen beslutar vem som kallas till intervju, genomför intervjuerna och föreslår vem som ska väljas. Beslutet om vem som skall väljas bör tas vid gemensamma kyrkorådets följande möte.

Förslag till beslut:

En intervjugrupp bildas för valet av församlingmästare. Till gruppen väljs Anne Huotari, Krister Koskela, Mikael Perjus och Metti Salminen. Som hjälp används en poängbedömningstabell. Gemensamma kyrkorådet väljer en församlingmästaren vid sitt följande möte i februari.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

Daniel Norrback avlägsnade sig före behandling av ärendet kl 19.25 och kom tillbaka kl 19.35. Stig Kronlöf fungerade som ordförande under behandling av ärendet.

7 §

ORGANISERING AV FASTIGHETSSKÖTSELN
(M.S)

Förvaltningsreformen trädde i kraft vid årsskiftet, vilket medför att församlingshemmen, lägergården och skogsvården ökar arbetsmängden för samfällighetens anställda. I denna paragraf behandlas förvaltningschefens nya arbetsuppgifter. Hur skall hennes arbetsuppgifter organiseras för att de ska kunna skötas tillräckligt väl?

Ett alternativ för att hantera de ökade arbetsuppgifterna är att rekrytera en ny medarbetare.

Förvaltningschefens arbete skulle då kunna delas i två delar enligt följande:

1. Samfälligheten har en ekonomichef som ansvarar för ekonomi och förvaltning. Som en del av ekonomin sköter hen om den egendom som genererar inkomster, såsom hyreslägenheter, placeringar och skogstillgångar. Dessutom är hen förman för ekonomikontoret.
2. Samfälligheten har därtill en fastighetschef som ansvarar för begravningsverksamheten, inklusive nio begravningsplatser samt alla byggnader. Det finns byggnader på 13 olika adresser: fyra kyrkor, fem kapell, tre församlingshem och en lägergård. Fastighetschefen är förman för församlingsmästarna.

Den nuvarande förvaltningschefen skulle kunna ta ansvaret för en av helheterna och därtill skulle man rekrytera antingen en ny ekonomichef eller fastighetschef.

Ett annat alternativ är att i större utsträckning lägga ut fastighetsskötseln på entreprenad.

Då skulle man kunna använda experter inom respektive område. Därutöver behövs även en förenkling av hela samfällighetens verksamhet för att minska den totala arbetsmängden för förvaltningschefen. Kyrkliga samfällighetens ekonomiska utsikter styr utvecklingen i den riktningen.

Samfälligheten köpte fastighetsskötseltjänster av Granlund Oy föregående år. Då införskaffades det av kyrkostyrelsen upphandlade Granlund Manager-programmet som används för att organisera fastigheternas underhåll. Företaget kan genom programmet få information om våra fastigheter. Granlund Oy kan komma och informera om vilka köptjänster de kan erbjuda, t.ex. fastighetschefstjänster. Detta kan ske t.ex. före nästa möte som är planerat till 18.2 kl. 18. Samtidigt kan de informera om projektledningstjänster för större renoveringsprojekt samt övervakning som köptjänst. En av informatörerna är Korsholm kyrkliga samfällighets tidigare fastighetschef Johan Nysten som numera arbetar för Granlund Oy.

Förslag till beslut:

Granlund Oy kommer den 18.2 kl.18 före gemensamma kyrkorådets möte och informerar om köptjänster som fastighetschef, projektledare och övervakning.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet ber båda församlingarna att redogöra vad de har för utrymmesbehov för sin verksamhet. Svaren ska tillhandahållas gemensamma kyrkorådet senast i april. Ekonomikontoret samlar under tiden statistik över nyttjandegraden för olika byggnader och andra uppgifter som behövs för arbetet med fastighetsstrategin. Därefter bildas en arbetsgrupp som jobbar vidare med ärendet.

8 §

GRAVVÅRDFONDENS PRISLISTA 2026
(M.S)

Gravvårdsfondens senaste bokslut uppvisade ett underskott på 6 716 €.

Avgifterna för gravskötsel har inte höjts sedan 23.2.2022. Nuvarande prislista, bilaga 1.

Lönerna för säsonganställda som utför gravskötsel har stigit; i år kommer säsonganställdas timlöner att vara 17 % högre än år 2022, pga. kyrkans kollektivavtal (KyrkTES). Största delen av gravvårdsfondens utgifter utgörs av lönekostnader. I det senaste bokslutet var lönekostnadernas andel var 91 % av alla verksamhetskostnader.

Det är motiverat att höja gravskötselavgifterna i år med en summa som motsvarar löneförhöjningarna (17 %). Enligt nuvarande prislista kostar gravskötsel för en tvåmetersgrav (blommor, skötsel av blommorna och skötsel av gräsytan) 75,05 € per säsong. Med prishöjningen skulle motsvarande skötsel kosta 87,80 €.

Den nya prislistan räknad med en 17 % höjning, bilaga 2.

Förslag till beslut:

Gravvårdsfondens prislista från 2022 uppdateras. I den uppdaterade prislistan höjs avgifterna för ett års skötsel med 17 %. Priserna träder i kraft för avtal som gäller från och med 2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

9 §

UTHYRNING AV LÄGENHET I PARMANSGATANS FÖRSAMLINGSHUS
(M.S.)

På andra våningen i församlingshuset på Parmansgatan finns en lägenhet på ca 120 m² som består av tre sovrum, vardagsrum och kök. Adressen är Parmansgatan 4, bostad 1, 64100 Kristinestad. Senaste hyresgäst flyttade ut i augusti i fjol.

Från och med 1.1.2026 har kyrkliga samfälligheten totalt fem hyreslägenheter.

Vid uthyrningen är det bra att samarbeta med yrkesmänniskor både med själva hyresavtalet och vid valet av hyresgäst.

Asunto Björndahl Vaasa LKV Oy sköter dylika uppgifter i Kristinestad. Kontakt har tagits med dem vid skrivandes stund. Svaret behandlas på mötet.

Förslag till beslut:

Uthyrning av lägenheterna görs med hjälp av AFM (registrerad fastighetsförmedlare). Lägenhet 1 på Parmansgatan 4 hyrs ut så fort som möjligt. Asunto Björndahl Vaasa LKV Oy väljs till samarbetspart.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

10 §
BYGGNADSHISTORISK UTREDNING OM LAPPFJÄRDS KYRKA
(M.S)

I december 2025 ansökte kyrkliga samfälligheten om bidrag från kyrkostyrelsen för restaurering av ytterhörnen på Lappfjärds kyrkas profilerade taklist, i enlighet med gemensamma kyrkorådets beslut från 17.12. Till ansökan hör uppgörandet av en byggnadshistorisk utredning (BHU). BHU beskriver byggnadens renoveringshistorik.

Gemensamma kyrkorådet 17.12.2024, 97 §

BIDRAGANSÖKAN TILL KYRKOSTYRELSEN, BYGGNADSHISTORISK UTREDNING
(M.S)

I december i år kommer förvaltningschefen att lämna in en ansökan om renoveringsbidrag till Kyrkostyrelsen för reparation av hörnen på Lappfjärds kyrkas taklist.

Gemensamma kyrkorådet 19.11.2025, 82 §

ANSÖKAN OM RENOVERINGSBIDRAG FRÅN KYRKOSTYRELSEN
(M.S.)

För restaurering av ytterhörnen på Lappfjärds kyrkas profilerade taklist har man bett om kostnadsberäkningar från tre aktörer. Begäran baserades på en arbetsbeskrivning gjord av konstruktionsplanerare Mikki Keltto och arkitekt Ruusa Viljanen Rossi.

Eftersom byggmetoden från 1800-talet inte är dokumenterad, kommer det först under restaureringen att klarna hur stort område som behöver åtgärdas kring de skadade ytterhörnen. Då ser man längden på det handsmidda dragjärn som är inmurat i taklisten och som håller ihop ytterhörnen.

Av denna anledning finns ingen exakt kostnadsberäkning tillgänglig. Kostnaden beror på hur mycket av ytterhörnens kanter som måste öppnas och repareras. Målet är att endast reparera de skadade hörnen, inte hela taklisten.

En preliminär kostnadsberäkning är på väg från åtminstone två olika aktörer. Om alla skadade ytterhörn repareras på samma gång kan projektet kräva en nationell upphandling enligt upphandlingslagen. Detta måste göras om värdet på entreprenaden är minst 150 000 euro, exklusive moms.

Det är motiverat att ansöka om renoveringsbidrag från Kyrkostyrelsen för reparation av hörnen på taklisten. Ansökan bör göras med målet att reparera alla skadade hörn samtidigt när en yrkesperson och nödvändiga verktyg finns på plats.

Kyrkostyrelsens renoveringsbidrag kommer att ändras så att små projekt inte längre kan få stöd, det vill säga en ny nedre gräns införs. Mer detaljerad information har ännu inte publicerats.

Förslag till beslut: *För restaurering av ytterhörnen på Lappfjärds kyrkas profilerade taklist ansöks om renoveringsbidrag från kyrkostyrelsen. Ansökan baserar sig på en kostnadsberäkning och omfattar alla skadade ytterhörn på hela byggnaden. Beslut om genomförande och val av entreprenör görs först efter att man fått klarhet om bidraget.*

Gemensamma kyrkorådets beslut: *Enligt förslaget.*

Som bilaga till ansökan begär Kyrkostyrelsen en byggnadshistorisk utredning (BHU). En sådan har inte gjorts för Lappfjärds kyrka. För Ulrika Eleonora kyrkan har en utredning gjorts och i Kyrkostyrelsens beslut om bidrag för renovering av spåntaket (stöd 70 %) fanns en hänvisning till detta.

Kyrkostyrelsens chefsarkitekt Edla Mäkelä har rekommenderat att en BHU görs för Lappfjärds kyrka för renovering av en skyddad byggnad förutsätter kunskap om dess byggnadshistoria. Hon meddelade den 4.12.2025 per e-post att man kan ansöka om bidrag från Kyrkostyrelsen för uppgörande av BHU som en del i ett planeringsprojekt och uppmanade att lämna in en ansökan.

Beslutsförslag:

*Förvaltningschefen ansöker om bidrag från Kyrkostyrelsen för planering av Lappfjärds kyrkas renovering. En byggnadshistorisk utredning görs som en del av planeringsarbetet.
Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.*

En ansökan om renoveringsbidrag för reparationen av den profilerade takfotslisten på Lappfjärds kyrka har skickats in i december i enlighet med det beslut som gemensamma kyrkorådet fattade den 19.11.2025. Ett villkor för att bidraget ska beviljas är att en utredning över renoveringshistoriken har gjorts (Kyrkostyrelsens cirkulär 30/2025). Kyrkostyrelsens överarkitekt Edla Mäkelä har per e-post meddelat att hon godkänner att BHU utförs innan beslutet om planeringsbidrag fattas. Om BHU görs i början av året hinner den bifogas till ansökan om renoveringsbidrag. Ruusa Viljanen har lovat att göra BHU. Offerten som tar upp olika alternativa sätt att göra utredningen, tas upp på mötet.

Förslag till beslut:

Arkitekt Ruusa Viljanen gör en byggnadshistorisk utredning av Lappfjärds kyrka till priset 15 876 € + moms. Offerten bifogas till ansökan om renoveringsbidrag samt förs in i Basis-fastighetsregistret i enlighet med Kyrkostyrelsens cirkulär 30/2025.

Beslut: Enligt förslaget. Offerten omfattar kyrkobyggnaden, klockstapeln och kyrkogården (bilaga 1)

11 §

PERSONALENS PRESTATIONSTILLÄGG 2026

(M.S)

Vid gemensamma kyrkorådets möte 17.12.2025, 100 § fastställdes vem som får prestationstillägg av svenska församlingens och kyrkliga samfällighetens anställda. Finska församlingensrådet behandlade ärendet 22.12.2025 och beslöt att dela ut prestationstillägg enligt bilaga 1.

**178§ SUORITUSLISÄT VUODELLE 2026
valmistelijä/esittelijä vs. kirkkoherra Krister Koskela**

Esittely: Vuoden 2026 suorituslisistä päätettäessä noudatettu yleistä ohjetta evankelisluterilaiselle seurakunnalle (22.6.2022). Suorituslisiä on käytettävissä 1.1.%=1249,52 euroa. Erityisesti heidän työsuoritusta on arvioitu, jotka ovat olleet työssä yli neljä kuukautta vuonna 2025, yhteensä kolme työntekijää. Suorituslisät maksetaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunnille antaman suorituslisän käyttöä koskevan yleisen ohjeen mukaan. Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkausta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtävän perusteella kuuluu.

Päätösesitys: Seurakunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että suorituslisä 1249,52 euroa vahvistetaan liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Sihteeri Piia Nevala ilmoitti esteellisyytensä ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi, Jari Salmela toimi sihteerinä.

Förslag till beslut:

Finska församlingen har 1249,52 € att använda till prestationstillägg. Summan delas enligt finska församlingensrådets beslut mellan följande anställda: Piia Nevala 40 %, Mikko Lempinen 30 % och Sanna-Ryhänen-Rannila 30 %. Prestationstillägget betalas varje månad i samband med lönen under 1.1.-31.12.2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

12 §

HANTERING AV OSAKLIGT BETEENDE

(M.S)

Arbetskyddscentralens kommungrupp publicerade år 2021 en guide med titeln "Hantering av osakligt beteende i förtroendeorgan".

Guiden har delats ut till förtroendevalda i början av mandatperioden.

I guiden uppmanas organisationen att

- välja en strategi med nolltolerans mot osakligt bemötande och trakasserier
- främja en god arbetskultur

Detta har en direkt inverkan på arbetsvälmående, arbetsklimat, prestationsförmåga och arbetsplatsens attraktionskraft.

Det finns behov av sådana åtgärder. Två fall behandlas i denna paragraf.

Beslutsförslag:

Kristinestads kyrkliga samfällighet har nolltolerans mot osakligt bemötande och trakasserier. Man förbinder sig till en arbetskultur där man främjar att frågor tas upp till diskussion, att överenskommelser görs och att nödvändiga åtgärder vidtas.

Gemensamma kyrkorådet vidtar de åtgärder som behövs med anledning av de fall som behandlas här.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådets ordförande kontakter Borgå och Lappo stifts lagfarne assessorer för att fråga hur man skall gå vidare med ärendet.

13 §

LADDNINGSTATION FÖR ELBILAR

Kenneth Bergqvist lyfte fram frågan om kyrkliga samfälligheten är förpliktad att installera laddningsstationer för elbilar vid sina byggnader? Enligt lagen som trädde i kraft 2025 ska byggnader med fler än 20 parkeringsplatser ha en egen laddningsstation för elbilar. Lagen gäller parkeringar utanför offentliga fastigheter.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Förvaltningschefen konstaterade att kyrkliga samfälligheten inte har över 20 märkta parkeringsplatser vid någon byggnad och att detta alltså inte är aktuellt för oss.

14 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

(M.S.)

1. Återbetalning av banklån

Det återstående banklånet (78 716,38 €) som upptagits för renovering av Parmansgatans församlingshusrenovering har betalats bort den 15. januari 2026. (Gem. kfm. beslut 3.12.2025, 38 §).

2. Information om stormskador. Förvaltningschefen informerade om stormskador.

3. Grundandet av Åsvägen-Kiluddsvägens väglag. Det är vägen som går till Sideby begravningsplats (Anna Greta), vägen är 1,03 km lång och har 16 delägare.

Förslag till beslut: Antecknas till kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

15 §

MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 21.14. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

28.1.2026. 1 § -15 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1-5, 7, 8, 12, 14, 15

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 6, 9, 10, 13

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende.

Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 11

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 6, 9, 10, 13

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i

Protokolljusteraren: 

upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.