

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen den 26.3.2025 kl. 19.00 – 22.06



SAMMANTRÄDES-  
PLATS Kyrksalen i Lappfjärds församlingshem

NÄRVARANDE  
LEDAMÖTER  
Kenneth Bergqvist  
Sonja Grönholm  
Lauri Ketonen  
Stig Kronlöf  
Antero Kuivanen, vice ordf.  
Marianne Lindahl  
Henrik Lindfors  
Ilpo Mäkelä  
Jari Salmela  
Eila Salonranta  
Britt-Marie Teir  
Daniel Norrback, ordf.

FRÅNVARANDE

ÖVRIGA  
NÄRVARANDE  
Metti Salminen, förv.chef  
Mikael Perjus, fullm. ordf.  
Yvonne Ojaniemi, fullm. viceordf  
Sirikka Högnäs, församlingssekreterare

PARAGRAFER 13 - 25

UNDERSKRIFTER  
  
Daniel Norrback  
ordförande  
  
Sirikka Högnäs  
protokollförare

  
Sonja Grönholm  
  
Jari Salmela

PROTOKOLLET  
JUSTERADES Kristinestad 27.3.2025

PROTOKOLLET  
FRAMLAGTS TILL  
PÅSEENDE I ekonomikontoret och på samfällighetens nätsidor  
www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi 31.3-22.4.2025

UTDRAGETS  
RIKTIGHET  
BESTYRKER

### 13 § MÖTETS ÖPPNANDE

Inledningsandakt. Ordförande öppnade sammanträdet kl. 19.15.

### 14 § KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

*"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."*

Kallelsen och föredragningslistan har skickats ut 19.3.2025 per brevpост, e-post och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer.  
Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

**Förslag till beslut:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

### 15 § VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Sonja Grönholm och Jari Salmela valdes.

### 16 § VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET


**Förslag till beslut:** Sirikka Högnäs väljs till sekreterare för sammanträdet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

### 17 § FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

**Förslag till beslut:** Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

  
Protokolljusteraren:

**18 §**

**SAMFÄLLIGHETSEGMENETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024**

(M.S)

Det interna resultatet för segmentet för kyrkliga samfälligheten 2024 visade ett överskott på 508 955 €. Resultaträkningen innehåller intäkter och kostnader mellan segmenten, som verksamhetsutgift finns t.ex. köp av svenska församlingens församlingssekreterares arbetstid. Verksamhetsberättelsen för samfällighetssegmentet som bilaga 1.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner samfällighetssegmentets verksamhetsberättelse 2024.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

**19 §**

**GRAVVÅRDSFONDENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024**

(M.S.)

Det fanns sammanlagt 1 564 st. gravvårdsavtal i kraft 2024. Gravvårdfondens resultat efter avskrivningarna visade ett underskott på 6 716 €. Verksamhetsberättelsen för Kristinestads gravvårdsfond som bilaga 1.

Underskottet beror på löneförhöjningar. För att få bort underskottet bör gravskötselpriserna höjas. Senaste prishöjning gjordes år 2022. Årets gravskötselavtal offereras som bäst med samma priser.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet godkänner gravvårdsfondens verksamhetsberättelse 2024.

Priserna skall höjas före 2026 års gravskötselperiod.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

JS SF

**20 §**

**KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS BOKSLUT 2024  
(M.S.)**

Kristinestads kyrkliga samfällighetens officiella bokslutsresultat 2024 visar ett överskott på 304 247 €.

Bokslutet består av en balansbok och olika dokument som bekräftar bokslutet. Balansboken innehåller verksamhetsberättelsen, budgetutfallet, bokslutskalkyler, noter till bokslutet, underskrifter och bokslutsanteckning, förteckningar och utredningar. Den ska undertecknas och ges åt revisorn (bilaga 1).

Verksamhetsberättelserna på segmentnivå är handlingar som bekräftar bokslutet. Samfällighetens och gravvårdsfondens verksamhetsberättelser behandlades 26.3.2025 i gemensamma kyrkorådet, samfällighetssegmentets verksamhetsberättelse i paragraf 18 (bilaga 2) och gravvårdsfondens verksamhetsberättelse i paragraf 19 (bilaga 3).

Svenska församlingens församlingsråd behandlar sin verksamhetsberättelse och preliminära bokslutssiffror 20.3.2025 (bilaga 4).

Finska församlingens församlingsrådet godkände sin verksamhetsberättelse och preliminära bokslutssiffror 19.3.2025 (bilaga 5).

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet undertecknar balansboken och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige

1. att den bekantar sig med olika segmentens verksamhetsberättelser och behandlar hela samfällighetens bokslut för 2024
2. att räkenskapsperiodens resultat för Kristinestads svenska församling, Kristinestads finska församling och kyrkliga samfälligheten samt Kristinestads gravvårdsfond överförs till respektive konto för överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder i balansen
3. att den behandlar revisionsberättelsen för 2024
4. att den fastställer boksluten för 2024
5. att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslaget.

*JS SF*

**21 §**

**VAL AV RESTAURERARE TILL LAPPFJÄRDS KYRKAS SÖDRA OCH VÄSTRA SIDAS  
FASADER  
(M.S.)**

En bidragsansökan lämnades in till Kyrkostyrelsen i december 2024 för restaurering av Lappfjärds kyrkas västra och södra sidans fasader. Kostnadsberäkningen beställdes av Närpes Trätec Ab som bl.a. restaurerat Kristinestads kyrkas fönster. En kostnadsberäkning på putsningen beställdes av restaureringsmuraren Liisa Mendelin. Hon har bl.a. restaurerat Sankta Maria Kyrkas ruiner i Gamla Vasa.

Arkitekt Ruusa Viljanen som är projektets huvudplanerare har gjort arbetsbeskrivningar för restaureringen av fönster och fasadputsen. Med arbetsbeskrivningen kan man få jämförbara kostnadsberäkningar från andra aktörer. Hon har också sökt upp företag som gör motsvarande arbeten.

Enligt nuvarande uppgifter är projektets kostnadskalkyler skäliga och de tillfrågade entreprenörerna är beredda att ta sig an arbetet. Jämförbara kostnadsberäkningar fås till mötet.

Det är skäl att påbörja restaureringen av västra och södra sidans fasader, den första glasrutan föll ner förra sommaren och putsbitar faller från väggens övre del. Restaurering av fönstren på de övriga sidorna är inte brådskande och kan göras bit för bit under de kommande åren, om man så vill. Särskilt om Kyrkostyrelsen inte i år heller beviljar något bidrag för fönsterrestaureringen.

**Förslag till beslut:**

För den planerade restaureringen av Lappfjärds kyrkas västra och södra sidas fasader väljs Närpes Trätec Ab till fönsterrestaurerare (offert 55 250 euro, moms 0 %) och Liisa Mendelin till putsrestaurerare (offert 27 810 euro, moms 0 %).

**Beslut:**

Jari Salmela föreslog bordläggning av putsrestaurering, Eila Salonranta understödde. I omröstningen gavs fem röster till bordläggning (Salmela, Salonranta, Bergqvist, Ketonen, Kuivanen) och sju röster till föredragarens förslag (Grönholm, Kronlöf, Lindahl, Lindfors, Mäkelä, Teir, Norrback).

Daniel Norrback föreslog att Byggnadsvård Perinnerakennus Peltoniemi Oy väljs till fönsterrenoverare, Henrik Lindfors understödde. I omröstningen gavs sju röster till Norrback förslag (Norrback, Lindfors, Kronlöf, Kuivanen, Lindahl, Mäkelä, Teir) och fem röster till föredragarens förslag (Bergqvist, Grönholm, Ketonen, Salmela, Salonranta).

För den planerade restaureringen av Lappfjärds kyrkas västra och södra sidas fasader väljs Byggnadsvård Perinnerakennus Peltoniemi Oy till fönsterrestaurerare (offert 34 049,81 euro, moms 0 %) och Liisa Mendelin till putsrestaurerare (offert 27 810 euro, moms 0 %).

JS SF

**22 §**  
**UNDERHÅLL AV KYRKKLOCKORNA I LAPPFJÄRD**  
(M.S.)

Kyrkklockornas fästning och ringningsautomatik kräver underhåll på alla fyra ställen: i Lappfjärd och Sideby klockstaplar, Kristinestads kyrka och Tjock kapell.

Man bör t.ex. vända på klockorna, för p.g.a. nuvarande ringningsautomatik träffar slaget alltid på samma ställe av klockan. Detta syns som nötning i klockorna och i vissa är spåren redan märkbara. Det förekommer också störningar i klockringningsautomatiken. En del av automatiken är från 1970-talet. Situationen är likadan på alla ställen. Jimi Järvinen från Suomen kirkonkellohuolto Oy har kallats att bekanta sig med kyrkklockorna, p.g.a. störningarna. Företaget har erfarenhet av servicearbeten på kyrkklockor t.ex. från Vasa kyrkliga samfällighet.

Järvinen har bedömt att det mest akuta är att åtgärda klockornas bärande axlar i Lappfjärd. Axlarna är i dåligt skick, vilket beror på åldern och nuvarande ringningsautomatik. Konditionsrapporten och reparationsförslaget som bilaga 1. Företaget har kunskaper och erfarenhet av reparation av bärande axlar (bilaga 1).

Den preliminära kostnadsberäkningen för det mest akuta, bl.a. reparation av bärande axlar för tre kyrkklockor, klockornas fästspännen och vändning av klockorna är 15 000 - 20 000 euro (moms 0%). Offerten presenteras på mötet.

Överarkitekt Edla Mäkelä som bereder bidragsansökningarna till Kyrkostyrelsen har i vår meddelat att stöden kommer att riktas mer specifikt. I första hand beviljas stöd till skyddade byggnaders tak- och andra konstruktioner. Inga bidrag kommer att beviljas till orglar eller kyrkklockor.

Det krävs resurser för att hålla kyrkklockorna fungerande, vilket man bör ta i beaktande när man gör kommande årens budgeter. I årets verksamhetsplan finns inte underhåll av kyrkklockor med. I år bör man åtgärda det mest akuta som experten rekommenderat, dvs Lappfjärds kyrkklockor.

**Förslag till beslut:**

Kyrkklockorna i Lappfjärd underhålls i år i enlighet med rekommendationerna i konditionsrapporten från 17.2.2025. Underhållet utförs av Suomen kirkonkellohuolto Oy. Priset är 20 000 euro, moms 0 %.

**Beslut:**

Enligt förslaget.

JS SF

23 §  
FÖRSAMLINGARNAS UTLÅTANDE OM FÖRVALTNINGSFÖRNYELSEN  
(M.S.)

Gemensamma kyrkorådet 2.5.2024, § 30

ARBETSGRUPPENS GRUNDFÖRSLAG FÖR STRUKTUROMVANDLINGEN  
(M.S)

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Gemensamma kyrkorådet ber finska och svenska församlingsråden att behandla arbetsgruppens grundförslag före 15.10.2024. Församlingsråden ska ge ett utlåtande däröver om de understöder arbetsgruppens syn på strukturomvandlingen. Utlåtande som bilaga 1.

Gemensamma kyrkorådet presenterade 2.5.2024 arbetsgruppens (Daniel Norrback, Antti-Ala-Opas, Metti Salminen) gemensamma syn på förvaltningsförnyelsen. Bilaga 1.

*"Fastigheter skulle skötas bäst i nuläget i form av en enda överblickbar helhet. Av denna orsak förs samtliga fastigheter och andra stödfunktioner under 2024 till den kyrkliga samfälligheten. Denna förändring görs enligt de instruktioner som vi fick i samband med biskopsvisitationen år 2022."*

*"I ett senare skede är det möjligt att bilda en gemensam församling. Kyrkans väsen är mångspråkig och mångkulturell. Före detta skede borde man grundligt utreda orsakerna som ledde fram till att man en gång i tiden delade Kristinestads församling i två delar enligt språktillhörighet. Målet skulle vara att gå framåt och tillsammans bygga upp någonting nytt. I vilket fall som helst så är det viktigt att finskspråkiga även i fortsättningen får service på finska och svenskspråkiga service på svenska i församlingens livet."*

Svenska församlingsrådet 24.4.2024, 41 §

UTLÅTANDE FRÅN TJÄNSTEMÄNNEN OM STRUKTUROMVANDLING  
(D.N)

**Förslag till beslut:**

I enlighet med tjänstemännens enhälliga utlåtande i bilaga 2, förordar församlingsrådet att nuvarande partiella kyrkliga samfällighet övergår i en total kyrklig samfällighet. Kristinestads svenska församlings och Kristinestads finska församlings egendomar och stödfunktioner överförs till samfällighetens ägo.

**Församlingsrådets beslut:**

Församlingsrådet hänvisar till tidigare beslut. Församlingsrådet förordar en tvåspråkig församling vid en eventuell strukturändring.

Finska församlingsrådet 4.7.2024, 72 §

HALLINTOUUDISTUS JA YHDISTYMISNEUVOTTELUT 2022-24

**Päätösesitys:** Suomalainen seurakunta pitäytyy vanhaan perussääntöön ja omaan Y-tunnukseen, kunnes keskustelut ja prosessi hoidetaan rauhassa. Jukka Kangasniemi ja muut luottamushenkilöt käyvät edellisiä pöytäkirjoja läpi ja tarkastavat ne, että ovat olleet luottamushenkilöiden tahdon ja demokraattisen päätöksenteon mukaisia. Luottamushenkilöt kirjaavat ylös ne, missä on tehty päätös, joka ei ole ollut avoin eikä hyvän hallintotavan mukaisia.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Porvoon hiippakunnan piispan mukaan aloitteen on tultava suomalaiselta seurakunnalta.

I svenska församlingsrådets utlåtande från 24.4.2024 håller man fast vid tidigare beslut, att man i en eventuell förvaltningsförnyelse förordar en tvåspråkig församling. Församlingsrådet understöder inte arbetsgruppens syn.

Protokolljusteraren:

Borgå domkapitel utförde en biskopsvisitation i svenska församlingen och samfälligheten 2022. I sammanfattningen uppmanade domkapitlet att ändra Kristinestads kyrkliga samfällighets grundstadga så att all egendom skulle behandlas som en helhet under ett FO-nummer.

Kyrkostyrelsen har också tydligt instruerat oss att göra denna korrigerig t.ex. genom Kyrkans servicecentrals servicechef Hanna Kokko 21.2.2020 som hänvisat till Kyrkostyrelsens cirkulär 33/2009 och Kyrkostyrelsens ekonomiplaneringschef Johanna Simpanen i en e-post från 24.10.2024.

Församlingsråden har inte lyckats enas om en gemensam syn. En fungerade lösning på situationen är att framskrida enligt Borgå domkapitels anvisning och under dess ledning. Domkapitlet har helhetsbilden och expertisen som krävs. På så sätt förblir Kristinestads finska och svenska församlingar självständiga. Kyrkofullmäktige som högsta förtroendeorgan återfår makten att besluta om ekonomin. Ekonomin sköts framöver som en helhet.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att grundstadgan för Kristinestads kyrkliga samfällighet uppdateras i enlighet med Borgå domkapitels anvisning och under dess ledning.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Förhandlingspaus kl. 21.15 – 21.20 före behandlingen.

Daniel Norrback föreslog återremittering och fick understöd av Stig Kronlöf. I omröstningen genom handuppräkning var alla eniga.

Ärendet återremitterades.

**24 §  
ANMÄLNINGSÄRENDEN**

**Löneförhöjningarna.** I kyrkans nya tjänste- och kollektivavtalet för 2025-2028 sker den första lönejusteringen 1.4.2025 med en allmän löneförhöjning på 2,5%.

**Testamentgåva.** Ann-Lis Sarvas testamentgåva 25 000 € till skötsel av Sideby kyrkogård har betalats in på kontot 12.3.2025. Beslutsförslag till reglementet för detta förvaltade medel tas upp på följande möte.

**Följande mötesdatum är:** 23.4 och 21.5.

**Förslag till beslut:** Antecknas till kännedom.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**25 §  
MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING**

**Förslag till beslut:**

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 22.06. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

  
Protokolljusteraren:

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

### Kristinestads kyrkliga samfällighet

### Gemensamma kyrkorådet

26.3.2025 13 § - 25 §

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 21, 22**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid

Protokolljusteraren:

arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet.

Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Protokolljusteraren:

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.  
Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

**Gemensamma kyrkorådet**

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

**Paragrafer i protokollet: 21, 22**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

**Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Protokolljusteraren:

### 3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

#### Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller

Protokolljusteraren:

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

#### 4 BESVÄRSANVISNING

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

##### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

##### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

##### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton

Protokolljusteraren:

eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning

av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till

  
Protokolljusteraren:

besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

### **En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget**

  
Protokolljusteraren: