

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen den 18.2.2026 kl. 18.00-19.40

SAMMANTRÄDES- Lappfjärds församlingshem, kyrksalen
PLATS

NÄRVARANDE Sonja Grönholm
LEDAMÖTER Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Ilpo Mäkelä
Jari Salmela
Eila Salonranta
Britt-Marie Teir
Erkki Virtanen, ersättare för Kenneth Bergqvist
Daniel Norrback, ordf.

FRÅNVARANDE Antero Kuivanen, Kenneth Bergqvist

ÖVRIGA Metti Salminen, förv.chef
NÄRVARANDE Yvonne Ojaniemi, fullm. viceordf.
Krister Koskela, vik. kyrkoherde
Anita Viik-Ingvesgård, ekonomi- och förvaltningssekr.

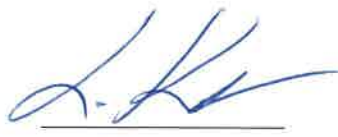
PARAGRAFER 16 - 30

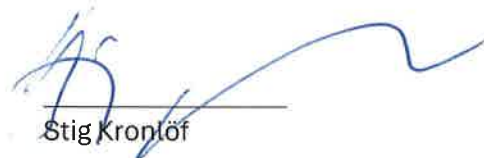
UNDERSKRIFTER


Daniel Norrback
ordförande


Anita Viik-Ingvesgård
protokollförare

PROTOKOLLET
JUSTERADES


Lauri Ketonen


Stig Kronlöf

Kristinestad 20.2.2026

PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE

I ekonomikontoret ^{18.2-} 2-16.3.2026
och på samfällighetens nätsidor www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi

UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER

Protokolljusteraren:



16 §

MÖTETS ÖPPNANDE

Inledningsandakt. Ordförande öppnade sammanträdet kl. 18.12.

17 §

KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."

Kallelsen och föredragningslistan elektroniskt 11.2.2026 och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

18 §

VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Lauri Ketonen och Stig Kronlöf valdes.

19 §

VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET

Förslag till beslut: Anita Viik-Ingvesgård väljs till sekreterare för sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

20 §

FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut: Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget med två övriga ärenden Sommararbete i Ulrika Eleonora kyrkan med LEADER-stöd och Underskriftsrätt för Kristinestads kyrkliga samfällighet.

Protokolljusteraren:

21 §

VAL AV FÖRSAMLINGSMÄSTARE

(M.S)

Vid det föregående sammanträdet den 28.1 utsågs en intervjugrupp. Gruppens uppgift är komma med ett förslag på vem av de sökande som ska väljas till församlingsmästare. Gruppen består av ledande kyrkvaktmästare Anne Huotari, finska församlingens tf. kyrkoherde Krister Koskela, gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande Mikael Perjus samt förvaltningschef Metti Salminen. Antalet sökande var 13 när ansökningstiden gick ut.

Arbetsgruppen sammanträdde den 4.2. och valde ut fyra sökande till intervju. Inför detta förbereddes poängsättningsblanketten samt frågorna för intervjudagen. Intervjudagen är den 13.2. Till intervju kallades Michael Holmlund från Kristinestad, Christian Norrback från Örebro, Matias Nylund från Närpes och Asko Valkeinen från Kauhava. Christian Norrback meddelade per e-post den 5.2. att han drar tillbaka sin ansökan.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer den person som arbetsgruppen föreslår Michael Holmlund till församlingsmästare i en tillsvidareanställning. Lönen följer den nuvarande kravnivån 402 för församlingsmästare, grundlönen fr.o.m. 1.3.2026 är 2 434,28 €/mån. Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om erfarenhetstillägg vid nästa sammanträde på basis av arbetsintyg. Prövotiden är 6 månader.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.



22 §

RESTAURERING AV KAPELLETS FÖNSTER VID NYA BEGRAVNINGSPLATSEN

(M.S.)

I budgeten finns en 10 000 € reservation för restaurering av fönstren vid nya begravningsplatsens kapell. Arbetet finansieras med Ahopeltos testamentgåva.
Reglemente för Ahopeltos testamentsfond, bilaga 1.

Ge.kr. 30.10.2019, 101 §

TESTAMENTGÅVA FÖR UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSKAPELL

(M.S.)

Ulla Elina Ahopelto har i sitt testamente 15.3.2018 bestämt, att 10 000 € av penningtillgångarna går till Kristinestads kyrkliga samfällighet (0398523-9). I testamentet står det, att pengarna ska användas till restaurering av Kristinestads nya begravningsplats kapell (t.ex. till målning, underhåll av fönstren, tvättning av fönstren m.m.).

Förslag till beslut:

Kristinestads kyrkliga samfällighet tar emot testamentgåvan. Pengarna förvandlas till en fond, därifrån man vid behov tar medel till underhållet av kapellet utsida; reparation av taket och fönstren, målning av väggarna osv. Ett reglemente uppgörs för fonden och gemensamma kyrkofullmäktige fastställer reglementet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

Byggnaden är skyddad. För arbetets genomförande har offerter begärts från två aktörer som utfört fönsterreparationer på skyddade byggnader. Offertförfrågan baserar sig på den arbetsbeskrivning som arkitekten tagit fram. Arbetsbeskrivningen, bilaga 2.

Förslag till beslut:

Arbetet beställs från Närpes Trätec Oy Ab enligt den förmånligare offerten på 16 252 € inkl. moms.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.



23 §

VAL AV ENTREPRENÖR TILL PILOTRESTAURERING AV HÖRNEN PÅ TAKLISTEN 2026

(M.S)

I december skickades en bidragsansökan till Kyrkostyrelsen för ett planeringsprojekt gällande restaurering av hörnen på taklisten (gesims) vid Lappfjärds kyrka.

Målet med detta planeringsprojekt är att genomföra en pilotreparation av gesimsens hörn på sydväggen. Genom reparationen fås mer information om hörnens konstruktion, såsom längden på de dragband som murats in. Dragbanden håller samman den tunga och kraftigt utåt lutande profilerade tegelfasaden.

Den information som erhålls i samband med restaureringen gör det möjligt att göra en noggrann arbetsbeskrivning. Med hjälp av den är avsikten att konkurrensutsätta restaureringen av gesimsens samtliga hörn på kyrkan.

För restaurering av gesimsens hörn på sydväggen har prisuppskattningar begärts från två aktörer: Etelä-Suomen julkisivupalvelu Oy och Kivityö Kaseva Oy. Prisuppskattningen begärdes med hjälp av en preliminär restaureringsanvisning som arkitekt Ruusa Viljanen Rossi och konstruktionsplanerare Mikki Keltto gjort. Keltto är diplomingenjör vid ingenjörbyrå Lauri Mehto Oy. Det var svårt att uppskatta antalet arbetstimmar eftersom man inte vet hur gesimsens hörnkonstruktion är uppbyggd. Vid mötet behandlas de erhållna prisuppskattningarna.

Förslag till beslut:

Etelä-Suomen julkisivupalvelu Oy som lämnat den förmånligaste prisuppskattningen, väljs att genomföra den planerade pilotrestaureringen. För pilotrestaureringen reserveras ett belopp som motsvarar prisuppskattningen, högst 25 100 € inkl. moms.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.



**24 §
EVENTUELL TOMTAFFÄR**

(M.S.)

Tomi Öström frågar i ett e-postmeddelande som han skickade den 5.2.2026 om han kunde få köpa det markområde på 5,1 ha som hör till fastigheten Rosnäs, 287-415-11-22 och som ligger vid Sidebyvägen i Storsjö. Skiftet består av äldre plantbestånd. Bild av skiftet, bilaga 1.

Efter att han slagit ihop åkrar har det uppstått hörn och vinklar. Odlingen skulle underlättas om han kunde köpa hela skiftet eller en del av det.

Det handlar om en enkel och liten åtgärd som ändå har betydelse för odlaren. Rosnäs består av flera skiften. Det är skäl att begära ett anbud för hela det aktuella skiftet, så att inga små skiftfragment blir kvar i kyrkliga samfällighetens ägo. Parallellt kan man begära ett alternativt anbud där skiftet i stort lämnas i nuvarande ägo och endast den areal mark säljs som behövs för att räta ut åkerhörn och vinklar.

Förslag till beslut:

En offert begärs av Tomi Öström för det 3,8 hektar stora skogsområdet intill åkern samt för det närliggande parkeringsområdet på 0,28 hektar. En uppskattning över värdet på områdena begärs från Skogsvårdsföreningen. Det separat belägna skogsområdet på 1,3 hektar vid vägen säljs inte.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget. Samtidigt skall man också fråga eventuella andra rågrannar om de har intresse av skogsskiftet.



25 §

ERBJUDANDE FRÅN HAUTAMÄKI DÖDSBO

(M.S.)

Kalevi Hautamäki från Sverige har den 21.1.2026 skickat ett e-postmeddelande där han frågar om vi vill ta emot en liten fastighet som gåva. Den förvaltas för närvarande av hans fars dödsbo.

Fastigheten 287-405-8-35-K ligger i Ohrikylä, är omgiven av åkermark och på tomten finns två små byggnader. Bilaga 1 visar fastighetens läge (inringat med rött).

Fastighetsförmedlingsfirman Björndahl LKV har haft fastigheten till försäljning under 2016–2017. Mäklaren uppskattar i ett e-postmeddelande daterat 10.2.2026 att man kunde begära 24 000 euro för fastigheten. Byggnaden lämpar sig som ett sommarställe på torr mark. Hon påminner om att ägande av fastigheten medför kostnader.

Kyrkliga samfälligheten behöver förenkla sina funktioner eftersom medlemsantalet minskar. Vid den senaste biskopsvisitationen uppmanades man att undvika att skaffa fler byggnader. Samfälligheten har inte resurser att ta emot denna fastighet.

Förslag till beslut:

Fastigheten som erbjuds av Hautamäki dödsbo tas inte emot.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

26 §

UTLÅTANDE OM LUMO-PROGRAMMET

(M.S.)

Kyrkliga samfälligheten har per e-post fått en begäran om utlåtande gällande LUMO som är en regional åtgärdsplan för den biologiska mångfalden. Planen är tänkt att vara ett redskap för regionernas aktörer i hämmandet av förlusten av den biologiska mångfalden, verkställandet grundar sig på frivillighet. Tidsfristen för utlåtandet har förlängts till 20.2.2026. Gemensamma kyrkorådet beslöt 17.12.2025 att ärendet bereds till gemensamma kyrkorådet. Ett sammandrag över LUMO-programmets åtgärdsdel, bilaga 1.

Gem.kr. 17.12.2025, 104 § ÖVRIGA ÄRENDEN

2. UTLÅTANDE OM LUMO-PROGRAMMET

NTM-centralen i Södra-Österbotten ber i samarbete med Landskapsförbunden i Österbotten och Södra-Österbotten om utlåtande rörande utkastet till LUMO-programmet för Österbotten och Södra Österbotten. Alla har en möjlighet att delge sina åsikter om programutkastet.

LUMO-programmet för Österbotten och Södra Österbotten 2035 är en regional åtgärdsplan för den biologiska mångfalden enligt 13 § i naturvårdslagen. LUMO-programmet är ett gemensamt verktyg för regionernas aktörer i hämmandet av förlusten av den biologiska mångfalden, verkställandet grundar sig på frivillighet. I LUMO-programmet behandlas regionernas natur ur ett brett perspektiv.

Obs! LUMO-programmet är uppdelat i två delar:

- LUMO-programmet (bakgrundsinformation, strategiska målsättningar, LUMO-kluster)*
- LUMO-programmets åtgärdsdel (åtgärder och deras beskrivningar)*

Utlåtande begärs inlämnas senast 15.2.2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet föreslås ge församlingarnas gemensamma utlåtande. Ärendet bereds till nästa möte.

Förvaltningschefen har berett ärendet tillsammans med förtroendevalda Sonja Grönholm som är biolog och känner till LUMO-programmet. Det finns mycket material och innehållet är omfattande. Utlåtandet har formats så att båda som deltagit i beredningen kan godkänna det. Förslag till utlåtande, bilaga 2.

Förslag till beslut:


Utlåtandet gällande utkastet till LUMO-programmet för Österbotten och Södra Österbotten, ges enligt bilaga 2.

Förvaltningschefens nya beslutsförslag på mötet:

Gemensamma kyrkorådet har inget att anmärka om LUMO-programmet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Sonja Grönholm gjorde ett förslag, att det i beslutstexten också skulle antecknas, att "Kristinestads kyrkliga samfällighet strävar till att skaffa Kyrkans miljödiplom i framtiden". Förslaget fick inget understöd.



Stig Kronlöf föreslog att man inte skulle ta ställning till LUMO-programmet. Förslaget fick understöd och det blev omröstning om förvaltningschefens förslag och Kronlöfs motförslag.

Följande röstade för förvaltningschefens förslag: Sonja Grönholm, Henrik Lindfors, Jari Salmela, Eila Salonranta och Daniel Norrback. För Kronlöfs förslag röstade Lauri Ketonen, Stig Kronlöf, Marianne Lindahl, Ilpo Mäkelä och Britt-Marie Teir. Resultat blev 5 / 5 men eftersom ordförande röstade för grundförslaget vann detta förslag och beslutet blev: Gemensamma kyrkorådet har inget att anmärka om LUMO-programmet.

Erkki Virtanen avlägsnade sig från mötet före röstningen kl. 19.15.

27 §

ÖVRIGA ÄRENDEN

SOMMARARBETE I ULRIKA ELEONORA KYRKAN MED LEADER-STÖD

(M.S.)

Målet är att ordna en sommararbetsplats i år för en ung person i Ulrika Eleonora kyrka med hjälp av LEADER-stöd. Den egna finansieringsandelen 30 % ansöks samtidigt från Svenska Kulturfonden. Information om stödet finns i bilaga 1.

LEADER-ansökningstiden har förlängts till 15.2.2026, eftersom få ansökningar inkommit inom utsatt tid.

Den nya sommararbetaren skulle inte medföra lönekostnader för samfälligheten. Avsikten är att ansöka om det maximala stödbeloppet, 8 000 €. Med stödet kan en ung person anställas för att sköta om (städning, blommor, tillsyn) samt att guida i kyrkan. Under sommaren besöker många turister kyrkan. Avsikten är att utreda om ett dylikt sommarjobb i framtiden kunde finansieras till exempel med en liten inträdesavgift. -För närvarande anställs säsongsarbetare endast för skötsel av grönområden.

Ansökan inlämnades inom utsatt tid men bör kompletteras med ett protokollsutdrag över beslutet att söka om LEADER-stöd. Beslutet i ärendet kan tas vid mötet 18.2.2026, enligt överenskommelse.

Förslag till beslut:

Kristinestads kyrkliga samfällighet ansöker om 8 000 € i LEADER-stöd för anställning av en ung arbetare under sommaren 2026 för skötsel av och guidning i Ulrika Eleonora kyrkan.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

28 §

UNDERSKRIFTSSRÄTT FÖR KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

(D.N.)

Till följd av uppdateringen av grundstadgan överförs egendom från församlingarnas gamla FO-nummer till samfällighetens FO-nummer.

Protokollet där förvaltningschefen beviljades underskriftsrätt är från år 2019 (gem.kr 3.6.2019, 54 §). Det har inkommit en begäran om ett nyare protokollsutdrag som bekräftar att förvaltningschefen fortfarande har underskriftsrätt för Kristinestads kyrkliga samfällighet även efter grundstadgans uppdatering som trädde i kraft 1.1.2026.

Förslag till beslut:

Underskriftsrätt för Kristinestads kyrkliga samfällighet beviljades den 3.6.2019 till förvaltningschef Metti Salminen och beslutet är fortfarande giltigt.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

29 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Krister Koskela som har talrätt meddelade att detta är sista gången han deltar i detta organs möte för han kommer sannolikt att sluta som finska kyrkoherdens vikarie den 15.3.2026.

30 §

MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 19.40. Besvärsanvisning bifogas protokollet.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

18.2.2026. 16 -30 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 16-20, 21,24, 25, 26,28,29,30

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 22,23,27

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

Protokolljusteraren:

Handwritten signature and initials in blue ink.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING


Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet

Protokolljusteraren:



Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad
Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad
E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 21,22,23,27

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i

Protokolljusteraren:



upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Protokolljusteraren:

