





SAMMANTRÄDESTID	Onsdagen den 20.5.2026 kl. 18.00 – 18.40	
SAMMANTRÄDES- PLATS	Lappfjärds församlingshem, kyrksalen. Södra Lappfjärdsvägen 117	
NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Kenneth Bergqvist Tor-Erik Berglund, ersättare för Stig Kronlöf Berit Holmlund, ersättare för Sonja Grönholm Lauri Ketonen Henrik Lindfors Ilpo Mäkelä Eila Salonranta Britt-Marie Teir Daniel Norrback, ordf.	
FRÅNVARANDE	Sonja Grönholm, Antero Kuivanen, Stig Kronlöf, Marianne Lindahl, Jari Salmela.	
ÖVRIGA NÄRVARANDE	Metti Salminen, förv.chef Mikko Lempinen, vik. kyrkoherde Anita Viik-Ingvesgård, ekonomi- och förvaltningssekr.	
PARAGRAFER	56-68	
UNDERSKRIFTER	 Daniel Norrback ordförande	 Anita Viik-Ingvesgård protokollförare
PROTOKOLLET JUSTERADES	 Britt-Marie Teir	 Kenneth Bergqvist
	Kristinestad 22.5.2026	
PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE	I ekonomikontoret 25.5 -8.6.2026 och på samfällighetens nätsidor <a href="http://www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi">www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi</a>	
UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER		

**56 §**

**MÖTETS ÖPPNANDE**

Inledningsandakt. Ordförande öppnade sammanträdet kl. 18.06

**57 §**

**KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

*"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."*

Kallelsen och föredragningslistan skickades elektroniskt 13.5.2026 och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer.

Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

**Förslag till beslut:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**58 §**

**VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE**

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Britt-Marie Teir och Kenneth Bergqvist valdes.

**59 §**

**VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

**Förslag till beslut:** Anita Viik-Ingvesgård väljs till sekreterare för sammanträdet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**60 §**

**FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

**Förslag till beslut:** Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

---

Protokolljusteraren:

B.M.T.

K.B.

**61 §**  
**INKOMSTSKATTESATSEN FÖR 2027**  
(M.S.)

Kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige ska enligt 6 kap. 2 § i kyrkolagen fastställa inkomstskattesatsen till närmaste 0,05 procentenheter. Kyrkliga samfälligheter ska senast i mitten av november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas.

Beslutet om skattesatsen behövs för beredning av 2027 års budget.

I år 2026 är inkomstskattesatsen 2,00 %.

Inkomstskattesatsen bör bevaras på nuvarande nivå. Kristinestads kyrkliga samfällighet har många fastigheter i förhållande till medlemsantalet. Dessutom är en kyrklig samfällighet med två församlingar dyrare än en församling.

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att kyrkoskatteprocenten 2027 fastslås till 2,00 %.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**62 §**  
**UPPDATERING AV AVSKRIVNINGSTIDER**  
(M.S.)

Anskaffningsutgiften för anläggningstillgångar och andra materiella tillgångar som hör till bestående aktiva ska aktiveras i balansräkningen och tas upp under sin verkningstid i resultaträkningen som kostnad genom avskrivningar enligt plan.

I samband med revisionen 25.11.2025 uppmanade revisorn att rätta till nu använda avskrivningstider. Kyrkostyrelsen har gett en anvisning om avskrivningstiderna 21.10. 2025 (cirkulär 27/2025), som revisorn uppmanade oss att börja tillämpa. I samband med bokslutsskolningen som Kyrkans servicecentral ordnade 2.12.2025, uppmanade också bokföraren Tarja Stjerna att rätta till avskrivningstiderna.

Kyrkostyrelsens rekommendation om avskrivningstiderna (bilaga 1) och nuvarande beslut om avskrivningstiderna (bilaga 2)

**Förslag till beslut:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige, att avskrivningstiderna som antecknas som kostnad i resultaträkningen ändras enligt kyrkostyrelsen rekommendationer. De nya avskrivningstiderna träder i kraft 1.1.2027.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**63 §**

**ANVISNINGAR FÖR MINNESLUNDEN**

(M.S.)

Kristinestads kyrkliga samfällighet har två minneslundar. Den ena finns på Lappfjärds kyrkogård och den andra på Gamla begravningsplatsen. I minneslundarna finns minnesstenar, bredvid vilka man för närvarande lämnar blommor, ljus, änglar m.m. Det finns många olika sätt. Vi skrivandes stund finns där bl.a. en barnteckning. Begravningsbyrån för ibland, på anhörigas begäran, blommor från jordfästningen till minnesstenen. Det finns tills vidare inga anvisningar.

Kyrkliga samfälligheten sköter om minneslundarna. Utbrända ljus, torkade blommor samt smutsiga eller trasiga föremål avlägsnas. LED-ljus tas bort efter vintern, när det är ljus, om sådana fortfarande finns (brinner).

Det har kommit en önskan om att man skulle ha anvisningar för minneslunden på begravningsplatsens anslagstavla, så att området kring minnesstenen skulle hållas prydligt och rofyllt. Den som framfört önskan tycker inte att LED-ljus, krukväxter eller prydnadsföremål som är tillåtna på privata gravar (t.ex. änglar) passar i minneslunden.

På Vasa kyrkliga samfällighets hemsida finns anvisningar som säger att man får ta med snittblommor och ljus till minneslunden (bifogas som bakgrundsmaterial). Denna avgränsning kunde vara en användbar riktlinje även för oss.

Förutom regler behövs också andra åtgärder. För att helhetsintrycket ska förbli prydligt behöver man planera en plats för snittblommor, där blommorna hålls upprätta. Det behövs också en plats för gravljus, så att de står stadigt i blåsigt väder.

Minneslundarna behöver ytterligare planering. Detta är bra att beakta när verksamhetsplanen för nästa år utarbetas.

**Förslag till beslut:**

På begravningsplatsens anslagstavla och på kyrkliga samfällighetens hemsida läggs följande text för minneslunden:

*Till minneslunden är det tillåtet att ta med snittblommor, ljus och blommor från jordfästningen.*

**Beslut:** Enligt förslaget.

**64 §**

**REGLER FÖR JONNSBORG LÄGERGÅRD**

Jonnsborg lägergård övergick till samfällighetens ägo den 1.1.2026, liksom de övriga fastigheterna. Båda församlingarna kan därmed använda lägergården utan kostnad - som redan märks i bokningarna. Beläggningsgraden har stigit för i år, vilket är positivt för ekonomin.

I detta inledande skede är bra att komma överens om regler för användning av lägergården. Med hjälp av dessa strävar man till att trygga lägergårdens säkerhet, renlighet osv. Samfälligheten bär ansvaret för detta som fastighetsägare.

Jonnsborgs styrelse har ombetts behandla ärendet på sitt möte (bilaga 1).  
I den bifogade protokollbilagan gäller detta paragraferna 6 och 9.

**Beslutsförslag:**

Samfälligheten följer de regler som Jonnsborgs styrelse har utarbetat och som finns i Jonnsborgs styrelses protokoll 5.5.2026. Lägerdeltagarna städar själva i slutet av lägret enligt följande: 1) sopor förs ut till avfallspunkten, 2) sängkläder och mattor skakas utomhus. Därefter kommer en städare från samfälligheten som dammsuger och tvättar golven, städar toaletterna, kontrollerar att fönstren är stängda och ser till att båda basturna är i skick. Rökning är förbjuden på lägergården. Det är förbjudet att ta med husdjur till lägergården. På lägren deltar förutom lägerdeltagarna endast personal och hjälpledare, inga andra. Ett säkerhetsdokument ska vara upprättat före lägrets början. Lägeransvarig kontrollerar strandens säkerhet före lägrets start, bland annat att livbojen är på plats. Styrelsen avgränsar simområdet före lägren börjar.

**Förslag till beslut:**

Enligt förslaget med en ändring: På lägren deltar förutom lägerdeltagarna endast personal, hjälpledare eller inbjudna gäster, inga andra.

**65 §**

**FÖRVALTNINGSCHEFENS SEMESTER**

Förvaltningschefen ansöker om att få ta ut sin semester 18.6.- 31.7.2026. Under semestern kommer församlingssekreterare Sirkka Högnäs att fungera som vikarie.

**Förslag till beslut:**

Förvaltningschefen beviljas semester 18.6.- 31.7.2026. Församlingssekreterare Sirkka Högnäs kommer att fungera som vikarie för förvaltningschefen.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**66 §**

**ÖVRIGA ÄRENDEN**

Inga övriga ärenden

**67 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

**Förvaltningschefens tjänstemannabeslut:**

**3/2026** Anställning av sommararbetare till begravningsplatserna

**1. FÖRSAMLINGARNAS BEHOV AV UTRYMMEN**

Gemensamma kyrkorådet beslöt 28.1.2026 att be församlingarna, att före slutet av april, göra en redogörelse över behovet av verksamhetsutrymme.

Gkr 28.1.2026, 7 §

**ORGANISERING AV FASTIGHETSSKÖTSELN**

(M.S)

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Gemensamma kyrkorådet ber båda församlingarna att redogöra vad de har för utrymmesbehov för sin verksamhet. Svaren ska tillhandahållas gemensamma kyrkorådet senast i april.

Ekonomikontoret samlar under tiden statistik över nyttjandegraden för olika byggnader och andra uppgifter som behövs för arbetet med fastighetsstrategin. Därefter bildas en arbetsgrupp som jobbar vidare med ärendet.

Uppgifterna behövs när man uppdaterar fastighetsstrategin. Som bilaga 1 finska församlingens uppgifter och som bilaga 2 svenska församlingens uppgifter.

Ekonomikontoret är ännu inte klar med sin redovisning. Uppgifterna för fastighetsstrategin bereds till gemensamma kyrkorådets följande möte.

**Förslag till beslut:** Antecknas till kännedom.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:** Enligt förslaget.

**68 §**

**MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING**

**Förslag till beslut:**

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Ordförande förklarade mötet avslutat kl 18.40. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

### Kristinestads kyrkliga samfällighet

#### Gemensamma kyrkorådet

20.5.2026, 56-68 §

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 56-62, 66,67,68**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 63, 64**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

Protokolljusteraren:

B.M.T.

B.B.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 65**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

### **Gemensamma kyrkorådet**

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

### **Paragrafer i protokollet: 63, 64**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär

Protokolljusteraren:



inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.