

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen den 19.11.2025 kl. 18.00 – 19.50



SAMMANTRÄDES- SVENSKA FÖRSAMLINGSHEMMET I KRISTINESTAD, VÄSTRA LÅNGGATAN 29
PLATS



NÄRVARANDE TOR-ERIK BERGLUND, KRONLÖFS ERS.
LEDAMÖTER KENNETH BERGQVIST
MARGUERITE DAHLGREN, LINDFORS ERS.
SONJA GRÖNHOLM
LAURI KETONEN
ILPO MÄKELÄ
JARI SALMELA
EILA SALONRANTA
DANIEL NORRBACK, ORDF.

FRÅNVARANDE STIG KRONLÖF
ANTERO KUIVANEN
MARIANNE LINDAHL
HENRIK LINDFORS
BRITT-MARIE TEIR

ÖVRIGA METTI SALMINEN, FÖRV.CHEF
NÄRVARANDE YVONNE OJANIEMI, FULLM. VICEORDF.
KRISTER KOSKELA, VIK. KYRKOHERDE 75 § - 84 §, 86 § - 89 §
SIRKKA HÖGNÄS, FÖRSAMLINGSSEKRETERARE

PARAGRAFER 75 - 89

UNDERSKRIFTER 
DANIEL NORRBACK ordförande 
SIRKKA HÖGNÄS protokollförare

PROTOKOLLET 
JUSTERADES TOR-ERIK BERGLUND 
JARI SALMELA

Kristinestad 21.11.2025

PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL I EKONOMIKONTORET 24.11-15.12.2025
PÅSEENDE OCH PÅ SAMFÄLLIGHETENS NÄTSIDOR [WWW.KRISTINESTADSKYRKLIGASAMFALLIGHET.FI](http://www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi)

UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER



**75 §
MÖTETS ÖPPNANDE**

Inledningsandakt. Ordförande öppnade sammanträdet kl. 18.10.

**76 §
KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för gemensamma kyrkorådet, 2 kap. 4 § mom 2:

"Kallelsen jämte föredragningslistan skall sändas till medlemmarna senast fem vardagar före mötet. Kallelsen och föredragningslistan skall också sändas till de personer som har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen på gemensamma kyrkorådets möten. Gemensamma kyrkorådet kan bestämma att ett brådskande ärende tas till behandling fast man inte följt ovan i moment 2 nämnda ordning."

Kallelsen och föredragningslistan elektroniskt 12.11.2025 och varje medlem har också fått en påminnelse till sitt telefonnummer. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**77 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE**

Protokollet eller en paragraf kan justeras i sammanträdet. I sådana fall ska protokollet läsas upp och konstateras vara justerat.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som fungerar också som rösträknare vid behov.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Jari Salmela och Tor-Erik Berglund valdes.

**78 §
VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

Förslag till beslut: Sirkka Högnäs väljs till sekreterare för sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

**79 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Förslag till beslut: Föredragningslistan godkänns som sammanträdet arbetsordning.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.



Protokolljusteraren:

80 §

**KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS BUDGET 2026 OCH VERKSAMHETS- OCH
EKONOMIPLAN FÖR 2026 - 2028.**

(M.S.)

Svenska församlingsrådet, 8.10.2025, § 74

BUDGET 2026 OCH VERKSAMHETSPLAN OCH EKONOMIPLAN 2026 - 2028

Föredragare: Daniel Norrback

Budgeten jämte verksamhets- och ekonomiplanen ses som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner budgeten 2026 och verksamhets- och ekonomiplanen för år 2026 - 2028 enligt bilaga 1.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

Finska församlingsrådet 23.10.2025, 154 §

TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

(Liite 1.)

Valmistelijat: vs. kirkkoherra yhteistyössä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Jari Salmelan kanssa.

Esittely: (vs. kirkkoherra Krister Koskela) Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 3.9.2025 hyväksynyt seurakunnan toimintasuunnitelman sanallisen osuuden vuodelle 2026. Ko. kokouksen valmistelussaan kirkkoherra Martti Toivanen toteaa, että hallintopäällikkö merkitsee luvut (tarkoittanee talouslukuja). Vs. kirkkoherra Mikko Lempinen ja seurakuntayhtymän taloustoimistossa työskentelevä seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs ovat tehneet toimintasuunnitelman sanalliseen osuuteen joitakin muutoksia (liite 2). Seurakuntayhtymän taloustoimistossa talousarvioon on merkitty talousluvut. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2§: n ja 3§: n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksynnän yhteydessä hyväksytään Toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Seurakuntaneuvon on syytä lisätä sitovat toiminnalliset tavoitteet

ja niiden mittarit sekä käydä yksityiskohtaisesti läpi Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028 mahdolliset muutokset kirjaten.

Lisäksi todettakoon, että valmistelijalla ei ole tiedossa yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarviokehityksiä, mahdollisia laatimisoheja eikä seurakuntayhtymän talousarvion kokonaistuottoja ja -kuluja.

Seurakuntaneuvoston kokoukseen on kutsuttu seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs. Puheenjohtaja täydensi esittelyään kertomalla, että talousarvio ja toimintasuunnitelma lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle

Päätösesitys:

1. Myönnetään seurakuntasihteeri Sirkka Högnäsille läsnäolo- ja puheoikeus keskustelun ajaksi.
2. Hyväksytään Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan Talousarvio 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028.

Päätös: Yksimielisesti esitysten 1 ja 2 mukaan. Tehdyt muutokset kirjattu suoraan talousarvioon 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2026-2028.



**Gemensamma kyrkorådet 22.10.2025, 66 §:
SAMFÄLLIGHETSSEGMENTETS BUDGET FÖR 2026
(M.S.)**

Budgeten för segmentet för kyrkliga samfälligheten har beretts enligt den nya grundstadgan som träder i kraft 1.1.2026.

Fastighetshelheten som omfattar 13 objekt, antas användas samma sätt som under 2025. Uppvärmnings-, el- och övriga driftkostnader har uppskattats i samråd med experter, utifrån det senaste bokslutet och innevarande års senaste månadsrapport. För kostnadsstället för jord- och skogsbruk har man använt den lokala skogsvårdsföreningens samt ekonomisektionens skogsexpert i svenska församlingen.

Ingen personalökning har planerats. Inom fastighetsförvaltningen har extra resurser reserverats för ökad användning av köptjänster. Inga lönekostnader för en fastighetschef har budgeterats.

Budgeten innehåller en reservering för uppdatering av fastighetsstrategin enligt Kyrkostyrelsens anvisningar. För detta har köptjänster reserverats. Fastighetsstrategin säkerställer att större renoveringar och investeringar riktas till de byggnader som ska bevaras under längre tid.

Små engångsreserveringar har gjorts för följande: att kyrkklockorna fungerar, inventarieregistret i Basis, reparation av kapellets fönster på nya begravningsplatsen samt reparation av staketet vid gamla begravningsplatsen i Sideby. Det ifrågakvarande kapellet och staketet är skyddade objekt, vilket innebär att man i planeringsfasen kontaktar Museiverket. Köptjänster kommer att användas.

Den största investeringen under 2026 gäller Lappfjärds kyrka. Fasadrenoveringen fortsätter, exempelvis ska hörnen på taklisten repareras. Investeringsreserveringen är 100 000 €. Det primära målet är att säkerställa att man kan röra sig tryggt kring kyrkan. Planeringsarbetet pågår. Gemensamma kyrkorådet beslutar i ett senare skede om vem som skall utföra renoveringen. Separat beslut fattas också om huruvida man skall ansöka om renoveringsbidrag från Kyrkostyrelsen.

Resultatet för räkenskapsåret 2026 är ett underskott på 43 005 €.
Budgeten som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner budgeten för segmentet för kyrkliga samfälligheten för år 2026. Budgeten för 2026 för segmentet för kyrkliga samfälligheten visar ett underskott på 43 005 €.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

Budgeten för segmentet för kyrkliga samfälligheten har beretts enligt den nya grundstadgan som träder i kraft 1.1.2026.

Kristinestads kyrkliga samfällighets gemensamma budget visar ett underskott på 43 005 € för räkenskapsperioden 2026

Svenska församlingens budget för 2025 visar ett resultat på 0 €. Finska församlingens budget för 2025 visar ett resultat på 0 €. Samfällighetsegmentens budget för 2025 visar ett underskott på 43 005 €

Kyrkoskatteinkomsterna beräknas minska med 2 % under 2027 och 2028. Kostnaderna beräknas stiga med 1 % per år under 2026 – 2028. Tilläggsuppgifter i bilagorna 1-7.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det fastställer 2026 års budget och verksamhets- och ekonomiplanen för 2026-2028. Resultaträkningen för Kristinestads kyrkliga samfällighets gemensamma budget 2026 visar ett underskott på 43 005 €.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

81 §

KRISTINESTADS GRAVVÅRDSFONDS BUDGET FÖR 2026 SAMT VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLANEN FÖR 2026-2028

(M.S.)

I slutet av år 2024 fanns det totalt 1 564 gravskötselavtal.

Gravfondens budget för 2026 hade ett underskott på 9 460 €. (bilaga 1). För att rätta till underskottet bör man höja på avgifterna inför 2026. Också bokslutet för 2024 visar ett underskott på 6 716 €. Gravvårdsfondens avgifter justerades senast 23.2.2022. Efter detta har det årligen skett löneförhöjningar i enlighet med arbetskollektivavtalet.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet godkänner och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det fastställer Kristinestads gravvårdsfonds budget för 2026 som visar ett underskott på 9 460 € och verksamhets- och ekonomiplanen för 2026-2028.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.



82 §

ANSÖKAN OM RENOVERINGSBIDRAG FRÅN KYRKOSTYRELSEN

(M.S.)

För restaurering av ytterhörnen på Lappfjärds kyrkas profilerade taklist har man bett om kostnadsberäkningar från tre aktörer. Begäran baserades på en arbetsbeskrivning gjord av konstruktionsplanerare Mikki Keltto och arkitekt Ruusa Viljanen Rossi.

Eftersom byggmetoden från 1800-talet inte är dokumenterad, kommer det först under restaureringsarbetet att klarna hur stort område som behöver åtgärdas kring de skadade ytterhörnen. Då ser man längden på det handsmidda dragjärn som är inmurat i taklisten och som håller ihop ytterhörnen.

Av denna anledning finns ingen exakt kostnadsberäkning tillgänglig. Kostnaden beror på hur mycket av ytterhörnens kanter som måste öppnas och repareras. Målet är att endast reparera de skadade hörnen, inte hela taklisten.

En preliminär kostnadsberäkning är på väg från åtminstone två olika aktörer. Om alla skadade ytterhörn repareras på samma gång kan projektet kräva en nationell upphandling enligt upphandlingslagen. Detta måste göras om värdet på entreprenaden är minst 150 000 euro, exklusive moms.

Det är motiverat att ansöka om renoveringsbidrag från Kyrkostyrelsen för reparation av hörnen på taklisten. Ansökan bör göras med målet att reparera alla skadade hörn samtidigt när en yrkesperson och nödvändiga verktyg finns på plats.

Kyrkostyrelsens renoveringsbidrag kommer att ändras så att små projekt inte längre kan få stöd, det vill säga en ny nedre gräns införs. Mer detaljerad information har ännu inte publicerats.

Förslag till beslut:

För restaurering av ytterhörnen på Lappfjärds kyrkas profilerade taklist ansöks om renoveringsbidrag från kyrkostyrelsen. Ansökan baserar sig på en kostnadsberäkning och omfattar alla skadade ytterhörn på hela byggnaden. Beslut om genomförande och val av entreprenör görs först efter att man fått klarhet om bidraget.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

83 §

UPPDATERING AV FÖRVALTNINGSSTADGAN

(M.S.)

Gemensamma kyrkofullmäktiges beslöt om den nya grundstadgan 17.6.2025

**Gemensamma kyrkofullmäktige 17.6.2025, 23 §
UPPDATERING AV GRUNDSTADGAN**

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige, att grundstadgan uppdateras enligt utkastet som varit på utlåtanderunda i församlingsråden (bilaga 1). I den uppdaterade grundstadgan förblir båda församlingarna självständiga. Den partiella samfälligheten ändras till en total kyrklig samfällighet liksom Borgå och Lappo domkapitel instruerat. I den nya grundstadgan ställs tillgångarna och förpliktelserna under Kristinestads kyrkliga samfällighets FO-nummer.

Den nya grundstadgan träder i kraft 1.1.2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslaget.

Den nuvarande förvaltningsstadgan behöver uppdateras. Som bilaga 1 bifogas ett förslag till ny förvaltningsstadga som utarbetats med hjälp av den modell som Kyrkostyrelsens plenum godkände 23.8. 2023.

Uppdateringen säkerställer att förvaltningsstadgan är förenlig med grundstadgan som träder i kraft 1.1.2026.

Materialet som hör till uppdateringen har delats ut till tjänstgörande kyrkoherdar, vilka har inbjudits att delta i arbetet. Textförslaget har utarbetats av den ledande kyrkoherden i samråd med förvaltningschefen.

Vid uppdateringen har de krav som gäller personalfrågor inom den finska församlingen beaktats.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga godkänns, bilaga 1.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget med följande tillägg och ändringar:

1. Samfälligheten kan ha en ekonomikommitté, 3 § (Kenneth Bergqvists förslag).
2. Yrkandet ska framställas inom sju dagar, 8 § (Sonja Grönholms förslag).
3. Styrelsen består av sex medlemmar, vilka är medlemmar i finska eller svenska församlingen, 4 § (Kenneth Bergqvists förslag).

84 §

PLACERING AV SANKTA BIRGITTA KYRKANS MINIATYRMODELL I LAPPFJÄRDS KYRKA

Det finns en plan på att tillverka en miniatyrmodell av Sanka Birgitta kyrkan i Lappfjärds folkhögskolas slöjdsal. En arbetsgrupp som driver projektet har lämnat in en ansökan till gemensamma kyrkorådet 20.10.2025 över att få placera miniatyrmodellen för utställning i Lappfjärds kyrka. Platsen skulle vara i den södra flygeln. Ansökan bifogas som bilaga 1.

Modellen av Sankta Birgitta kyrka är ett passande motiv att ställas ut i Lappfjärds kyrka. Det är glädjande att den lokala folkhögskolans elevkår tagit initiativ till detta för det är viktigt att presentera församlingens historia.

Beslutsförslag:

Ansökan godkänns. Arbetsgruppen som ställer ut modellen ansvarar också för dess underhåll.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

85 §

FASTSTÄLLNING AV KYRKOHERDENS VIKARIES LÖN

(M.S.)

**Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 23.10.2025, 153 §:
VS. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN**

(Esittely: Sirkka Högnäs) Hiippakuntapastori Jaakko Antila on määrännyt Krister Koskelan kirkkoherra Martti Toivasen viransijaiseksi ajalle 6.10. – 7.11.2025. Tuomiokapituli ei määritä palkkaa vaan sen tekee yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntaneuvoston esityksestä.

Kirkkoherrojen palkan määrittely muuttui vuonna 2014 Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa niin, että kaikki kokemuslisät poistuivat ja palkkaa maksetaan tehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen pätevyyden mukaan tietyn hinnoitteluryhmän sisällä. Palkkahaarukka riippuu seurakunnan koosta, Kristiinankaupungissa peruspalkka on molemmilla seurakunnilla 1.4.2025 alkaen K20 eli 4 732,90 – 5 931,11 euroa kuukaudessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto on viimeksi vahvistanut kirkkoherrojen palkat 4.5.2022, sen jälkeen on tullut vain sopimuksen mukaisia yleiskorotuksia. Martti Toivasen palkka on nyt 5 235,94 euroa ja ruotsalaisen seurakunnan Daniel Norrbackin 5 436,22. Norrbackin korkeampaa palkkaa on perusteltu suuremmalla seurakunnalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuudella.

Kirkon virkaehtosopimuksen 2025 - 2028 liitteessä 7 annetaan mm. seuraavia soveltamisohjeita: *"Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarvioinnilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta. Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa peruspalkka voidaan vahvistaa eri suuruiseksi kuin edellisellä viranhaltijalla on ollut. Viranhaltijalla on myös mahdollisuus esittää oma palkkatoive."*

Hallintopäällikkö Metti Salminen on seurakuntayhtymän palkka-asiamies. Hän on keskustellut Krister Koskelan kanssa tämän työhistoriasta ja seurakunnan tilanteesta.



Hallintopäällikkö Metti Salmisen esitys:

Seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa Krister Koskelan peruspalkaksi 6.10.2025 alkaen 5 395,10 euroa kuukaudessa.

Seurakuntaneuvoston päätös:

Koskela totesi esteellisyytensä ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Pj:na Jari Salmela. Antero Kuivanen teki vasta ehdotuksen, että Koskelalle maksetaan korkeampaa palkkaa kuin johtava kirkkoherra. Perusteluina hän mainitsi, että Koskela tulee hoitamaan hankalassa tilanteessa olevaa seurakuntaa. Hän tuntee seurakuntayhtymämallien lakipykälät ja hänellä on huomattavaa kokemusta tällaisten seurakuntayhtymä tilanteiden hoitamisesta. Puheenjohtajan huomautus siitä, että joudumme tekemään tämän päätöksen ilman mahdollisuutta tutustua Koskelan nimikirjaotteeseen. Yvonne Ojaniemi ehdotti palkaksi 5 700 €, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti.

Finska församlingen bör förbereda sig på en budgetändring 2026, ifall vikariatet blir långvarigt.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet fastställer finska församlingens rådets enhälliga beslut, att Krister Koskelas grundlön är 5 700 € i månaden från och med 6.10.2025.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Krister Koskela meddelade jäv på grund av att ärendet gäller hans lön, han avlägsnade sig kl. 19.07.

Sonja Grönholm föreslog att Koskelas lön fastställs till 5 395,10 euro i månaden, Lauri Ketonen gav understöd. I omröstningen fick förvaltningschefens förslag tre röster (Bergqvist, Salmela, Salonranta) och Grönholms förslag sex röster (Grönholm, Ketonen, Mäkelä, Norrback, Dahlgren, Berglund). Gemensamma kyrkorådet fastställde Krister Koskelas grundlön till 5 395,10 euro i månaden från och med 6.10.2025.

Krister Koskela kallades tillbaka kl. 19.35.

86 §

ÅTERBETALNING AV RENOVERINGSLÅNET I JANUARI 2026

Gem.kyrkorådet 22.10.2025, 67 §

**ÅTERBETALNING AV LÅNET FÖR RENOVERING AV FÖRSAMLINGSHEMMET PÅ
PARMANSGATAN**

(M.S.)

Budgeten för år 2026 har planerats utan räntekostnader för lånet för renoveringen av församlingshemmet på Parmansgatan. Planen är att lånet betalas bort.

Den 31.12.2024 återstod 94 865 euro av lånet med en räntesats på 2,98 %. Det är möjligt att betala tillbaka lånet i förtid. Banken rekommenderar att beslutet fattas så att det tydligt framgår i protokollet, vem som ansvarar för ärendet, lånenummer, att det rör sig om slutbetalning av lånet, debiteringskonto samt betalningsdatum.

Banken ger rådet att "det mest förnuftiga, enklaste och billigaste är att finska församlingen betalar tillbaka krediten före årsskiftet. Krediten kan inte överföras till ett nytt FO-nummer utan kommer att behandlas som ett nytt banklån, vilket innebär att prissättningen granskas, nya lånekostnader uppstår och att tillhörande underskrifter och protokoll krävs."

Genom att betala tillbaka lånet sparar man både räntekostnader och kostnader för ett nytt lån under år 2026.

Beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att finansieringsdelen i Kristinestads kyrkliga samfällighets budget för år 2026 inte innehåller lånet för renoveringen av församlingshemmet på Parmansgatan, belopp 94 865 euro per 31.12.2024.

Det aktuella lånet, kreditnummer 174520-616924, betalas i sin helhet enligt gemensamma kyrkofullmäktiges beslut.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ärendet förs till finska församlingsrådet för behandling och tas upp igen på gemensamma kyrkorådets nästa möte. Beslutet var enhälligt.

Förvaltningschefen har sedan senaste kyrkorådsmöte utrett med banken om man kan flytta återbetalningen av lånet till januari. Banken meddelade att om lånet är kvar 1.1.2026 kan slutbetalningen skötas i januari.

Man har hört sig för av banken vad som bör finnas med i gemensamma kyrkofullmäktiges beslut för att man skall kunna förverkliga återbetalning av hela lånet. Banken informerar att det i protokollet bör nämnas vem sköter ärendet, lånenummer och att det handlar om återbetalning av hela lånesumman, från vilket konto det betalas och betalningsdag.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det återstående banklånet, kredit nummer 174520-616924 betalas bort den 15. januari 2026. Debiteringskontot är samma som tidigare FI70 1075 3000 0152 32. Förvaltningschef Metti Salminen befullmäktigas att sköta om ärendet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.



87 §

BUDGETÄNDRING FÖR 2025 FÖR SOLPANELER TILL FÖRSAMLINGSHEMMET PÅ PARMANSGATAN

Gem.kyrkorådet 22.10.2025, 71 §

BUDGETÄNDRING FÖR 2025 FÖR SOLPANELER TILL FÖRSAMLINGSHEMMET PÅ PARMANSGATAN

(M.S.)

Finska församlingrådet föreslår den 5.2.2025 och 18.9.2025 att man skall göra en investering i solpaneler till församlingscentret på Parmansgatan. Investeringar kräver beslut av gemensamma kyrkofullmäktige. Ärendet behandlas av gemensamma kyrkorådet den 22.10, då man fått tilläggsinformation för beredningen (bilaga 1). I beredningsdelen på mötet den 5.2.2025 planerade man reservera 29 000 euro för investeringen. I bilagan är offertpriset högre än detta belopp.

Seurakuntaneuvosto 5.2.2025 19 §:

AURINKOPANEELIT PAARMANINKATU 4

Esittely: Seurakuntaneuvosto on pyytänyt tarjoukset kiinteistöön aurinkopaneeli järjestelmästä. Järjestelmän tarkoituksena on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti siirtää uusiutuvaan energiaan. Järjestelmä kannattaa laittaa jo helmikuussa, jolloin se alkaa tuottaa säästöä. Järjestelmään varataan 29 000€.

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Jukka Hintikan tarjouksen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi tarjouksen yksimielisesti. Työt aloitetaan mahdollisimman pian. Tarvittava budjettimuutos tehdään. Tämä energia sijoitus rahoitetaan metsäpalan kauppasummasta.

Seurakuntaneuvosto 18.9.2025 142 §:

AURINKOPANEELIT KOHTEESSA PARMANINKATU 4

Esittely: Kokouksessaan 5.2.2025 § 19 seurakuntaneuvosto on hyväksynyt Jukka Hintikan tarjouksen ja esittänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle ja valtuustolle budjettimuutosta. Asiaa ei ole käsitelty seurakuntayhtymän hallinnossa. Jukka Hintikka yrittäjänä on kysynyt asian etenemistä ja ollut yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajaan Mikael Perjukseen. Edellinen päätös kopiona esittelyssä.

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto ei ole muuttanut kantaansa ja edellinen päätös on jo saavuttanut lainvoiman. Mikael Perjus on pyytänyt, että suomalainen seurakuntaneuvosto esittää budjettimuutoksen yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään budjettimuutosta investointiin päätöksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Solpaneler producerar elektricitet. Hela kyrkliga samfällighetens el-inköp är konkurrensutsatt och priset är relativt förmånligt. I församlingrådet's beredning anges övergången till förnybar energi som motivering. Kyrkans strategi är att avveckla oljeuppvärmning. En utredning har gjorts om att avveckla oljeuppvärmningen i församlingshemmet på Parmansgatan. Solpaneler rekommenderades inte i utredningen.

Investeringen i solpaneler är inte brådskande – byggnaden kan ändå användas. Innan investeringsbeslutet kan fattas skall gemensamma kyrkofullmäktiges ha fastställt den nya fastighetsstrategin som görs enligt Kyrkostyrelsens anvisningar, för det handlar om ekonomi.

Fastighetsstrategin klargör om man planerar att bevara och underhålla denna byggnad.

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet inväntar gemensamma kyrkofullmäktiges beslut om fastighetsstrategin, som utarbetats enligt Kyrkostyrelsens anvisningar. Baserat på fastighetsstrategin tar man sedan beslutet om solpanelinvesteringen för församlingshemmet på Parmansgatan. Ingen budgetändring för solpanelinvesteringen görs för år 2025.

Jari Salmela föreslog att man godkänner budgetändringen och för ärendet vidare till gemensamma fullmäktige. Förslaget fick understöd av Antero Kuivanen. Stig Kronlöf föreslog att kyrkoherdarna och förvaltningschefen sammanträder före nästa gemensamma kyrkorådsmöte för att hitta en gemensam lösning, vid behov tar man hjälp av en jurist.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordförande ändrade sitt beslutsförslag till: Ärendet återremitteras. Båda kyrkoherdarna och förvaltningschefen sammanträder för att hitta en gemensam lösning och vid behov anlitar man juristhjälp. Gruppens förslag behandlas på gemensamma kyrkorådet följande möte.

Det blev en omröstning mellan ordförandes nya förslag om remittering och Jari Salmelas förslag att budgetändringen godkännes.

Rösterna föll 7 för ordförandes förslag (Grönholm, Kronlöf, Lindahl, Lindfors, Mäkelä, Teir, Norrback) och 5 för Salmelas förslag (Bergqvist, Ketonen, Kuivanen, Salonranta, Salmela).

Kenneth Bergqvist, Lauri Ketonen, Antero Kuivanen, Eila Salonranta och Jari Salmela lämnade in avvikande åsikt till beslutet.

Efter det föregående gemensamma kyrkorådsmötet har kyrkoherdarna och förvaltningschefen tillsammans diskuterat anskaffningen av solpaneler. En enhällig uppfattning uppnåddes inte. Kontakt har tagits med den som lämnat in offerten för solpanelerna. Han har fått aktuell information om beslutsförslaget.

Behovet av en strategi nämns ekonomistadgan för Kristinestads kyrkliga samfällighet, § 3: *"Församlingens verksamhets- och ekonomiplan ska grunda sig på riktlinjerna i den godkända strategin."*

Förslag till beslut:

Gemensamma kyrkorådet väntar på att gemensamma kyrkofullmäktige först beslutar om fastighetsstrategin som kommer att uppgöras enligt Kyrkostyrelsens anvisningar. Utgående från fastighetsstrategin tar man sedan ett beslut om man skall investera i solpaneler vid församlingshemmet på Parmansgatan. År 2025 görs ingen budgetändring för investering i solpaneler.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Kenneth Bergqvist föreslog en budgetändring 2025 för investering i solpaneler, Jari Salmela gav understöd. I omröstningen fick förvaltningschefens förslag fem röster (Grönholm, Berglund, Mäkelä, Norrback, Dahlgren) och Bergqvist förslag fyra röster (Bergqvist, Ketonen, Salmela, Salonranta).

Gemensamma kyrkorådet väntar på att gemensamma kyrkofullmäktige först beslutar om fastighetsstrategin som kommer att uppgöras enligt Kyrkostyrelsens anvisningar. Utgående från fastighetsstrategin tar man sedan ett beslut om man skall investera i solpaneler vid församlingshemmet på Parmansgatan. År 2025 görs ingen budgetändring för investering i solpaneler.

Kenneth Bergqvist, Jari Salmela och Eila Salonranta lämnade avvikande åsikt.

88 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- En teknisk konditionsbedömning har gjorts av Sideby kyrka och klockstapel. Den innehåller en långsiktig underhållsplan (PTS 'pitkän tähtäimen suunnitelma'), det vill säga de mest betydande reparationsbehoven med kostnadsuppskattningar för den kommande tioårsperioden 2026–2035.
De uppskattade PTS-reparationskostnaderna uppgår till totalt 312 000 € (moms 0 %) för den nämnda tioårsperioden. Utredningen är till nytta vid uppdatering av fastighetsstrategin och vid upprättandet av framtida budgetar.
Bilaga 1 innehåller en sammanfattning av resultatet från bedömningsarbetet.

Förvaltningschefens tjänstebeslut:

- 3 /2025 Beslut om timanställning för september och oktober för säsonganställd.
- 4 / 2025 Beslut om förlängning av arbetsträning t.o.m. 31.8.2026
- 5 /2025 Beslut om förlängning av anställning för säsonganställd t.o.m. 15.10.2025
- 6 /2025 Beslut om reparation av trasig klockringningsteknik

Förslag till beslut:

Antecknas till kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget.

89 §

MÖTETS AVSLUTNING OCH BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 19.50. Besvärsanvisning bifogas protokollet.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

19.11.2025 75 § - 89 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 83, 86, 87, 88, 89

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 82, 84, 85

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare



Protokolljusteraren:

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet.

Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:




Protokolljusteraren.

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 82, 84, 85

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:



Protokolljusteraren.

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.ksmf@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag,



kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag
Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.



Protokolljusteraren: 

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande



omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll



Protokolljusteraren.

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande


Protokolljusteraren:



vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget



Protokolljusteraren: