

KRISTINESTADS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET
 KRISTINESTADS SVENSKA FÖRSAMLING
 KRISTIINANKAUPUNGIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA
Utbildningsplan 2026

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
 KRISTIINANKAUPUNGIN RUOTSALAINEN SEURAKUNTA
 KRISTIINANKAUPUNGIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA
Koulutussuunnitelma 2026

1. Uppskattning av hela personalens yrkesmässiga kunskande	Yrkeskunnandet är gott. Alla församlingsmästare och värdinnan har ingen behörig utbildning.	1. Arvio koko henkilöstön ammatillisesta Osaamisesta.	Ammatillinen osaaminen on hyvä. Kaikilla seurakuntamestareilla ja emännällä ei ole muodollista ammatillista koulutusta.
2. Eventuella förändringar i kraven på yrkeskunnande och orsakerna till dessa	Digitaliseringen och nya program ställer krav på ständigt lärande och nya arbetsmetoder.	2.Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä.	Digitalisointi ja uudet ohjelmat vaativat jatkuvaa uuden oppimista ja uusia työmenetelmiä.
3. Åtgärder för att utveckla yrkeskunnandet.	Olika yrkesgrupper uppmuntras att utbilda sig inom sitt område och delta i skolningsdagar och forum. Minst en av personalen skall ha giltigt kort för heta arbeten.	3.Toimenpiteet ammatillisen osaamisen kehittämisessä.	Eri ammattiryhmiä kehoitetaan kehittämään ammattitaitoaan ja osallistumaan alansa koulutus- ja neuvottelupäiviin. Vähintään yhdellä henkilöllä on oltava voimassaoleva tilityökortti.
4. Allmänna principer för hur man upprätthåller arbetsförmågan hos anställda som hotas av arbetsoförmögenhet samt hos äldre arbetstagare.	Varje arbetstagare ges årligen samma möjlighet att upprätthålla sin kondition genom tillgång till tyky pengar i epassi. Arbetstagarna blir också påmind om lagstadgade förebyggande rehabiliteringsmöjligheter. Enheterna ordnar om möjligt en rekreationsdag åt sina anställda. Man strävar också till en gemensam julmiddag eller rekreationsdag för hela samfälligheten.	4.Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.	Annetaan jokaiselle työntekijälle vuosittain sama mahdollisuus kunnan ylläpitoon jakamalla tyky-rahaa epassiin. Työntekijöitä muistutetaan lakisääteisistä kuntoutusmahdollisuuksista. Yksiköt järjestävät työntekijöilleen mahdollisuuksien mukaan virkistyspäivän. Pyritään pitämään koko yhtymän yhteinen jouluateria tai virkistyspäivä.
5. Förverkligande och uppföljning av utbildningsplanen	Förverkligande och uppföljning sker skilt för varje enhet via Populus. Samarbetskommissionen övervakar att förmännen sköter om saken.	5.Koulutussuunnitelman toteutus ja seuranta.	Toteutus ja seuranta tapahtuu Populuksen kautta yksiköittäin. Yhteistyötoimikunta valvoo, että esimiehet hoitavat asian.
6. Behandling och godkännande av utbildningsplanen.	Behandlad av samarbetskommissionen 26.11.2025 . Godkänd i gem.kr 17.12.2025	6. Koulutussuunnitelman käsittely ja Hyväksyminen.	Käsitelty yhteistyötoimikunnassa 26.11.2025 . Hyväksytty yht.kn 17.12.2025

Bilagor/Liite 1/999 Gen.kr /yht. kn 17.12.2025

Kristinestad kyrkliga samfällighet
BILAGA TILL UTBILDNINGSPLANEN

NAMN	FO-NUMMER
Kristinestads kyrkliga samfällighet	0398523-9
BOKFÖRINGSPERIOD 1.1.-31.12.2025	

Personal 31.12.2025, totalt 23 personer.

Enligt enhet

Kristinestads kyrkliga samfällighet:

- Förvaltningschef 100 %
- Ekonomi- och förvaltningssekreterare 90 %
- Ledande församlingsmästare 100 % (tjänstledig)
- Församlingsmästare 100% (t.o.m. 31.12.2026)
- Församlingsmästare 100%

Kristinestads svenska församling:

- Kyrkoherde 100 %
- Kaplan 100 %
- Diakon 100 %
- Diakon 80 %
- Kantor 100 %
- Församlingssekreterare 80 % (hälften av arbetstiden till samf. som internt köp)
- Ungdomspastor 60 % (t.o.m. 31.5.2026)
- Ungdomsarbetsledare 100 %
- Vårdinna 100 %
- Städdare-församlingsmästare 100 % (varav 75 % av arbetstiden till samf., som internt köp)

Kristinestads finska församling:

- Kyrkoherde 100 % (tjänstledig)
- Kyrkoherdens vikarie 100 % (t.o.m. 31.1.2026)
- Församlingspastor 100 % (t.o.m.31.1.2026)
- Diakonissa 100 % (tjänstledig)
- Diakonissans vikarie 100 % (t.o.m.28.2.2026)
- Kantor 50 %
- Församlingssekreterare 100 %
- Ungdomsledare 20 % (t.o.m. 31.12.2026)

Kristinestad kyrkliga samfällighet
BILAGA TILL UTBILDNINGSPLANEN

1. Typ av anställning och arbetstid

	Ingen arbetstid	Allmän arbetstid kontorsarbetstid	Periodarbete	Totalt
Tjänsteinnehavare	13	2		15
Arbetsavtal	0	4	4	8
Totalt				23

2. Enligt ålder

Ålder	Totalt
under 20v	
20-29 v.	
30-34 v.	1
35-39 v.	2
40-44 v.	2
45-49 v.	3
50-54 v.	1
55-59 v.	1
60-64 v.	10
65-69	2
70-	1

Medelålder 55 år.

3. Yrkesgrupper

Huvudsaklig uppgift			Kombination	
Andligt arbete	15			
Fastighetsskötsel	4			
Kontorsarbete	4			
Totalt	23			

4. Tidsbundna anställningar (också säsonganställda) 1.1. – 31.12.2025

	under 1 v	1-2 v	3-4 v	1-3 mån	3-6 mån	6-12 mån	Totalt.
Andligt arbete	7	1		2	3	2	15
Fastighetsskötsel			4	4	10	1	19
Kontorsarbete							
Totalt							34